

# Pacific® 200

Gebruiksaanwijzing





## Inhoud verpakking

Controleer de inhoud van de verpakking voordat u de gebruiksaanwijzing doorneemt.

In de verpakking moet u het volgende aantreffen:

- Ⓐ Hoorn
- Ⓑ Pacific 200
- Ⓒ Achtergeleider afdrudpapierinvoer
- Ⓓ Achtergeleider documentinvoer
- Ⓔ Cd-rom met software
- Ⓕ Zwart-wit inktcartridge (in verpakking)
- Ⓖ Houder inktcartridge
- Ⓗ Printerkabel
- Ⓘ Elektrischeitsnoer met elektriciteitsstekker
- Ⓙ Krulsnoer
- Gebruiksaanwijzing

Het toestelaansluitsnoer met telefoonstekker zit niet in de verpakking, maar wordt bij aankoop los meegegeven.

Als er iets ontbreekt, dan kunt u de Pacific 200 met de complete verpakking en de aankoopbon terugbrengen naar het verkooppunt.



## Overzicht van de Pacific 200

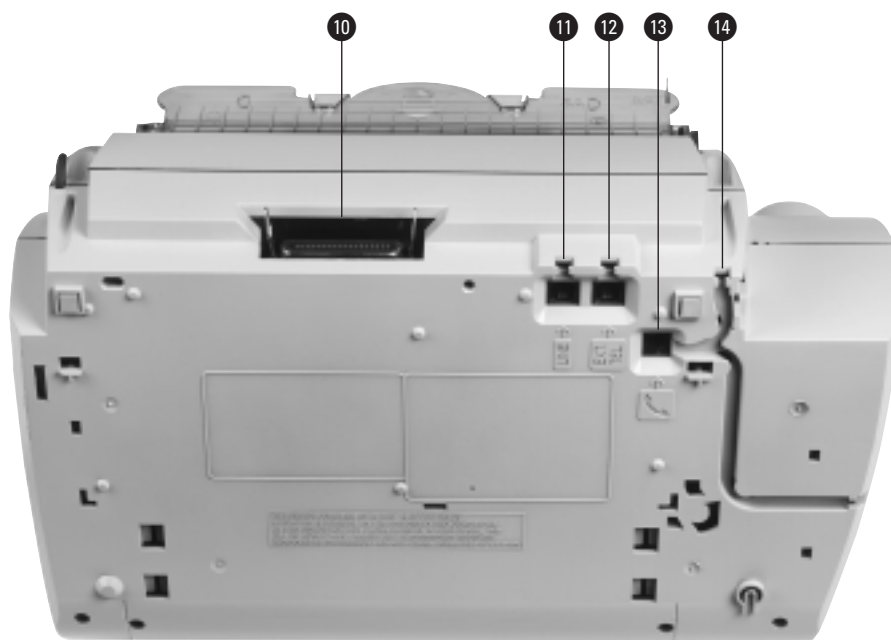


### Hoorn


- ① Hoorn
- ② Aansluitpunt krulsnoer

### Toestel, vooraanzicht

- ③ Haakcontact
- ④ Achtergeleider
- ⑤ Achtergeleider documentinvoer
- ⑥ Afdrukpapierinvoer
- ⑦ Documentinvoer
- ⑧ Papieruitvoer
- ⑨ Bedieningspaneel

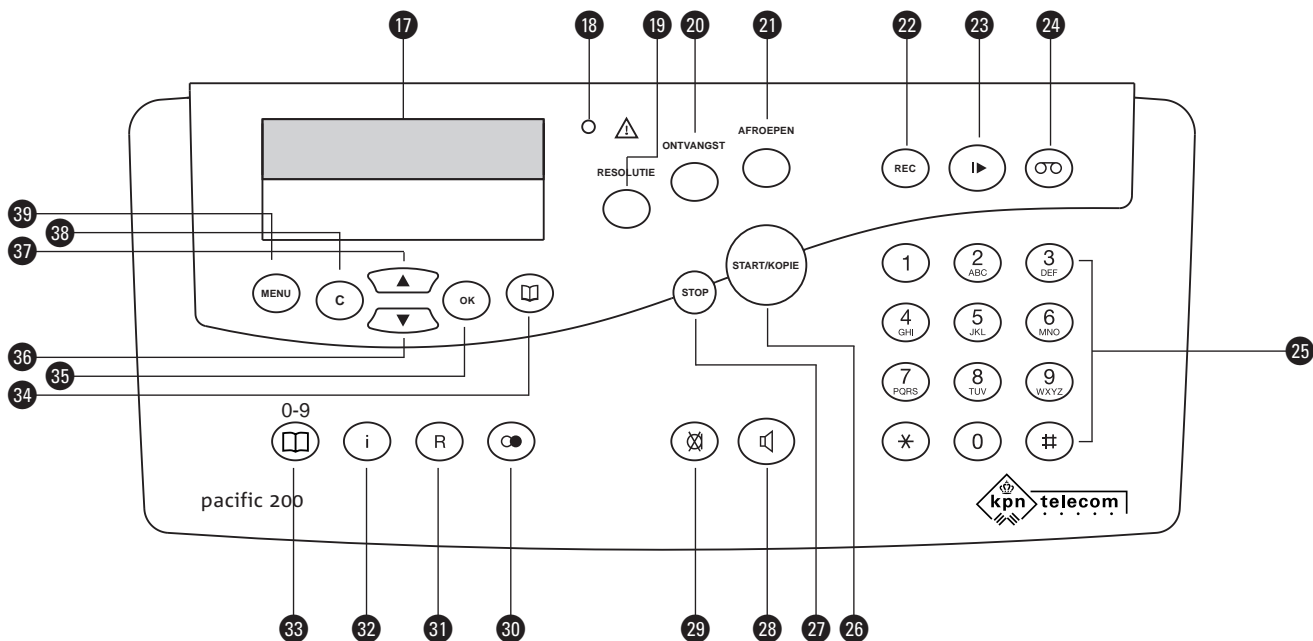


**Toestel, onderaanzicht**

- 10 Aansluitpunt pc
- 11 **LINE** Aansluitpunt toestelaansluitsnoer
- 12 **EXT. TEL** Aansluitpunt telefoon
- 13  Aansluitpunt krulsnoer
- 14 Snoergeleider krulsnoer

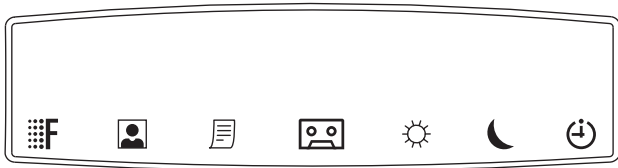
**Toestel, zijaanzicht**

- 15 Scanner (ook te gebruiken als handscanner)
- 16 Aansluitpunt elektriciteitsnoer










## Bedieningspaneel

- 17** Display
- 18** Controlelampje (rood)
- Brandt: de Pacific 200 neemt een meldtekst, een memo-bericht of een telefoongesprek op.
  - Knippert: de opnamefunctie van de Pacific 200 wordt gestart, de datum en de tijd zijn niet ingesteld, het document is vastgelopen in de documentinvoer, het papier is op, de inktcartridge is leeg, de kap van de fax staat open of de fax drukt een helppagina af.
- 19** **RESOLUTIE** Resolutie instellen
- 20** **ONTVANGST**
- Kort indrukken: handmatig dag- of nachtstand inschakelen
  - Lang indrukken: automatische dag- en nachtstand in- of uitschakelen
- 21** **AFROEPEN** Faxbericht (laten) opvragen
- 22** **REC**
- Kort indrukken: memobericht opnemen
  - Lang indrukken: meldtekst opnemen
- 23** Berichten op antwoordapparaat beluisteren  
 Controlelampje antwoordapparaat:
- Knippert: het antwoordapparaat bevat nieuwe berichten
  - Brandt: het antwoordapparaat bevat berichten die u al beluisterd hebt
- 24** Antwoordapparaat in- en uitschakelen
- 25** Cijfers of letters invoeren
- 26** **START/KOPIE**
- Kort indrukken: faxbericht verzenden, kopiëren (één kopie)
  - Lang indrukken: kopiëren (meer kopieën, vergroten, verkleinen)
- 27** **STOP**
- Handeling of programmering afbreken, terug naar de ruststand
- 28** Luidspreker in- of uitschakelen, handenvrij telefoneren, bellen met meeluisteren
- 29** Microfoon in- en uitschakelen, gesprek doorverbinden naar telefoon die op de fax is aangesloten
- 30**
- Kort indrukken: laatstgekozen telefoonnummers herhalen, bladeren naar volgende nummer in geheugen voor nummerherhaling
  - Lang indrukken: bellerslijst oproepen
- 31** **R**
- Flashtoets (WisselGesprek®, wachtstand, doorverbinden, kiestoonpauze invoegen)
- 32** **i**
- Eén keer kort indrukken: naar helpfunctie
  - Twee keer kort indrukken: helppagina 1 afdrukken
  - Lang indrukken: fax instellen met installatiehulp
- 33** 0-9
- Kort indrukken: toegang tot telefoonnummers die u regelmatig gebruikt, bladeren door opgeslagen telefoonnummers
  - Lang indrukken: telefoonnummer dat u regelmatig gebruikt opslaan
- 34**
- Kort indrukken: toegang tot nummergeheugen (alle telefoonnummers), opgeslagen telefoonnummer bellen
  - Lang indrukken: telefoonnummer opslaan
- 35** **OK**
- 36** Keuze bevestigen
- 37** Bladeren door het menu, de functies en de instellingen, ontvangstvolume luidspreker of belsignaal verhogen, spatie typen
- 38** **C**
- 39** **MENU**
- Bladeren door het menu, de functies en de instellingen, ontvangstvolume luidspreker of belsignaal verlagen
- Kort indrukken: ingetoetste cijfers of letters in display wissen, bericht op antwoordapparaat wissen, telefoonnummer wissen
  - Lang indrukken: ingetoetste cijfers en letters in display wissen
- Menufuncties oproepen



### Display

-  De resolutie is ingesteld op *fijn*.
-  De resolutie is ingesteld op *foto*.
-  Het documentgeheugen bevat een of meer faxberichten of verzendjournalen.
-  Het antwoordapparaat is ingeschakeld.
-  De ontvangst is ingesteld op dagstand (standaardinstelling).
-  De ontvangst is ingesteld op nachtstand.
-  De ontvangst is ingesteld op automatische dag- en nachtstand.

# Over deze gebruiksaanwijzing

## Algemeen

Voorin deze gebruiksaanwijzing staat een overzicht van de Pacific 200 met een verklaring van de toetsen en onderdelen. Achterin de gebruiksaanwijzing vindt u mogelijke extra accessoires, een overzicht van de technische gegevens, een verkorte gebruiksaanwijzing, een trefwoordenlijst en een zogenaamde quick reference card. Op deze kaart staan korte instructies om het antwoordapparaat van de Pacific 200 op afstand te bedienen. Als u de kaart uitknipt, kunt u hem gemakkelijk bij u dragen.

Op pagina 96 vindt u een overzicht van de functies die u kunt instellen via het menu. Ook wordt in deze bijlage beschreven hoe u het menu kunt bedienen.

## Instructies

De instructies in deze gebruiksaanwijzing worden gegeven in stappen. De teksten van dit stappenplan zijn verdeeld over 2 kolommen. In de linkerkolom staan de instructies in de vorm van een korte omschrijving of in de vorm van de afbeelding van één toets.

Dit betekent dat u deze toets van de Pacific 200 moet indrukken. Het teken > geeft aan wat er gebeurt als u een instructie hebt uitgevoerd. Het teken kan ook aangeven wat er moet gebeuren voordat u een instructie kunt uitvoeren. In de rechterkolom ziet u welke tekst in het display verschijnt.

Bijvoorbeeld:

- 1 **MENU** **1** **1**
- 2 **OK**
- 3 Blader met **▲** of **▼** naar de gewenste taal.
- 4 **OK**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De taal is ingesteld.

11 TAAL

TAAL: NEDERLANDS

01-DEC-01 12:00

## Helpfunctie

De Pacific 200 heeft een ingebouwde helpfunctie. Deze helpfunctie bestaat uit 6 helppagina's die u apart kunt afdrukken. Op de helppagina's vindt u informatie over de volgende onderwerpen:

- 1 Datum, tijd en taal instellen
- 2 Installatiehulp
- 3 Telefoneren en antwoordapparaat gebruiken
- 4 Faxen
- 5 Scannen en kopiëren
- 6 Functielijst met uw instellingen

### Helppagina afdrukken

- 1 Controleer of voldoende afdruppapier in de afdruppapierinvoer is geplaatst. Elke helppagina bestaat uit één pagina. Zie voor het plaatsen van afdruppapier paragraaf 3.4.
- 2 Druk kort op **i**.
- 3 Blader met **▲** of **▼** naar de gewenste helppagina en druk op **OK**. U kunt ook het paginanummer intoetsen (1-6).
- > De helppagina wordt afgedrukt.

HULPPAGINA 1

AFDRUKKEN ...

## Opmerking

U kunt de functielijst ook afdrukken door eerst op **MENU** te drukken en vervolgens 2 keer op **OK**.



**Vragen over de Pacific 200?**

Mocht u na het lezen van deze gebruiksaanwijzing nog vragen hebben over de Pacific 200, dan kunt u de internetsite van de GebruikService van KPN Telecom raadplegen. Het adres is: *www.kpn.com* trefwoord *gebruikservice*.

U kunt de GebruikService ook bereiken via het telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis).

**Artikelen bestellen?**

Als u artikelen wilt bestellen uit het assortiment van Primafoon, dan kunt u bellen met Primafoon, telefoonnummer 0800-1515 (gratis). Het faxnummer van Primafoon is 0800-0226386 (gratis). Artikelen uit het assortiment van Business Center kunt u telefonisch bestellen bij 0800-0403 (gratis).

**Andere vragen?**

Als u andere vragen hebt, kunt u naar het verkooppunt gaan of bellen met de Klantenservice Consumenten van KPN Telecom, telefoonnummer 0800-0402 (gratis) of de Klantenservice Zakelijke Markt, telefoonnummer 0800-0403 (gratis).

# Inhoud

	<b>Inhoud verpakking</b> . . . . .	3
	<b>Overzicht van de Pacific 200</b> . . . . .	4
	<b>Over deze gebruiksaanwijzing</b> . . . . .	8
<b>1</b>	<b>Over de Pacific 200</b> . . . . .	13
1.1	Eigenschappen van de Pacific 200 . . . . .	13
1.2	Klaar voor gebruik . . . . .	14
<b>2</b>	<b>Veiligheid en waarschuwingen</b> . . . . .	15
2.1	Elektriciteit . . . . .	15
2.2	Stroomuitval . . . . .	15
2.3	Milieu . . . . .	15
<b>3</b>	<b>Gebruiksklaar maken</b> . . . . .	16
3.1	Pacific 200 plaatsen . . . . .	16
3.2	Pacific 200 aansluiten . . . . .	16
3.3	Inktcartridge plaatsen en verwijderen . . . . .	17
3.4	Afdrukpapier plaatsen en verwijderen . . . . .	21
3.5	Datum en tijd instellen . . . . .	23
<b>4</b>	<b>Pacific 200 instellen</b> . . . . .	24
4.1	Pacific 200 instellen met de installatiehulp . . . . .	24
4.2	Eigen faxnummer instellen . . . . .	24
4.3	Eigen naam instellen . . . . .	25
4.4	Taal instellen . . . . .	25
4.5	Belsignaal instellen . . . . .	26
4.6	Ontvangst instellen . . . . .	26
4.7	Dag- en nachtstand instellen . . . . .	28
4.8	Instellingen afdrukken . . . . .	31
<b>5</b>	<b>Fax instellen</b> . . . . .	32
5.1	Resolutie instellen . . . . .	32
5.2	Contrast instellen . . . . .	32
5.3	Journal instellen en afdrukken . . . . .	32
5.4	Zendsnelheid instellen . . . . .	34
5.5	Inkomende faxberichten verkleinen . . . . .	35
<b>6</b>	<b>Faxberichten verzenden</b> . . . . .	36
6.1	Documenten invoeren . . . . .	36
6.2	Faxbericht verzenden naar één bestemming . . . . .	37
6.3	Faxbericht verzenden naar meer bestemmingen . . . . .	37
6.4	Verzenden opheffen . . . . .	38
6.5	Faxbericht uitgesteld verzenden . . . . .	38
6.6	Faxnummer herhalen . . . . .	39
<b>7</b>	<b>Faxberichten ontvangen</b> . . . . .	40
7.1	Handmatige ontvangst . . . . .	40
7.2	Automatische ontvangst . . . . .	40

<b>8</b>	<b>Faxberichten (laten) opvragen (afroepen)</b> . . . . .	41
8.1	Faxbericht laten opvragen. . . . .	41
8.2	Zelf faxbericht opvragen . . . . .	42
<b>9</b>	<b>Telefoneren</b> . . . . .	43
9.1	Bellen en gebeld worden . . . . .	43
9.2	Handenvrij telefoneren. . . . .	43
9.3	Telefoonnummer herhalen . . . . .	44
9.4	Microfoon in- en uitschakelen. . . . .	45
9.5	Telefoongesprek opnemen . . . . .	45
9.6	Toegangscode voor bellers (VIP-code) instellen . . . . .	46
9.7	Faxen tijdens telefoongesprek. . . . .	46
9.8	Telediensten gebruiken. . . . .	47
<b>10</b>	<b>Nummergeheugen</b> . . . . .	48
10.1	Naam en nummer opslaan . . . . .	48
10.2	Opgeslagen nummer bellen . . . . .	48
10.3	Opgeslagen nummer faxen. . . . .	49
10.4	Opgeslagen naam of nummer wijzigen . . . . .	49
10.5	Opgeslagen naam en nummer wissen . . . . .	50
10.6	Nummergeheugen afdrukken . . . . .	50
<b>11</b>	<b>NummerWeergave</b> . . . . .	51
11.1	NummerWeergave aanvragen. . . . .	51
11.2	NummerWeergave gebruiken . . . . .	51
11.3	Nummer uit bellerslijst bekijken en terugbellen . . . . .	51
11.4	NummerWeergave blokkeren . . . . .	52
<b>12</b>	<b>Antwoordapparaat</b> . . . . .	54
12.1	Antwoordapparaat in- en uitschakelen. . . . .	54
12.2	Meldtekst inspreken en wijzigen . . . . .	54
12.3	Berichten opnemen . . . . .	56
12.4	Berichten beluisteren . . . . .	57
12.5	Berichten wissen . . . . .	57
12.6	Bericht opnemen voor huisgenoot (memofunctie) . . . . .	58
12.7	Ingesproken berichten doorsturen . . . . .	58
12.8	Antwoordapparaat op afstand bedienen . . . . .	60
12.9	Mogelijkheden tijdens bediening op afstand en doorsturen . . . . .	61
<b>13</b>	<b>Kopiëren</b> . . . . .	63
13.1	Eén pagina kopiëren. . . . .	63
13.2	Meer pagina's kopiëren . . . . .	63
13.3	Documenten met afwijkend formaat kopiëren . . . . .	64
<b>14</b>	<b>Pacific 200 gebruiken als scanner en printer</b> . . . . .	67
14.1	Geschikte personal computer . . . . .	67
14.2	Pacific 200 aansluiten op computer . . . . .	67
14.3	Pc-programma installeren . . . . .	69
14.4	Pacific 200 gebruiken als scanner . . . . .	71
14.5	Pacific 200 gebruiken als printer . . . . .	73

<b>15</b>	<b>Extra telefoons</b> . . . . .	75
15.1	Maximumaantal extra telefoons . . . . .	75
15.2	Extra telefoon aansluiten . . . . .	75
15.3	Meldtekst afbreken vanaf extra telefoon . . . . .	76
15.4	Faxontvangst inschakelen vanaf extra telefoon . . . . .	76
15.5	Doorverbinden . . . . .	77
15.6	Codes voor extra telefoon wijzigen . . . . .	78
<b>16</b>	<b>Meer telecommunicatieapparatuur in huis</b> . . . . .	79
16.1	Maximumaantal toestellen . . . . .	79
16.2	Huis- of bedrijfscentrale . . . . .	79
<b>17</b>	<b>Onderhoud</b> . . . . .	83
17.1	Schoonmaken . . . . .	83
17.2	Inkcartridge reinigen en opnieuw instellen . . . . .	83
17.3	Scanner reinigen . . . . .	84
<b>18</b>	<b>Tips bij problemen</b> . . . . .	86
18.1	Standaardinstellingen herstellen . . . . .	86
18.2	Problemen oplossen . . . . .	88
18.3	Helpfunctie van pc-programma . . . . .	91
18.4	Storingen melden . . . . .	92
	<b>Extra accessoires</b> . . . . .	93
	<b>Technische gegevens</b> . . . . .	94
	<b>Menu bedienen</b> . . . . .	96
	<b>Testkaart</b> . . . . .	99
	<b>Verkorte gebruiksaanwijzing</b> . . . . .	100
	<b>Telediensten van KPN Telecom</b> . . . . .	101
	<b>Trefwoordenlijst</b> . . . . .	104
	<b>Quick Reference Card: antwoordapparaat op afstand bedienen</b> . . . . .	107

# 1 Over de Pacific 200

## 1.1 Eigenschappen van de Pacific 200

De Pacific 200 is een compacte gewoon-papierfax, telefoon, kopieermachine, handscanner en printer in één. Bovendien beschikt de Pacific 200 over een ingebouwd digitaal antwoordapparaat en kunt u met de Pacific 200 gebruikmaken van de dienst NummerWeergave. Hieronder worden alle mogelijkheden kort toegelicht.

### Faxen

Met de Pacific 200 kunt u een faxbericht verzenden naar één ander faxapparaat en naar meer andere faxapparaten tegelijk. U kunt ook faxberichten opvragen die voor u klaar liggen op een andere fax of een faxbericht van de Pacific 200 laten opvragen door anderen.

### Telefoneren

De Pacific 200 beschikt over alle functies die een gewone telefoon ook heeft, bijvoorbeeld nummerherhaling, nummergeheugen en handenvrij telefoneren.

### Nummergeheugen

De Pacific 200 beschikt over een nummergeheugen. In dit geheugen kunt u in totaal 200 fax- en telefoonnummers opslaan die u regelmatig gebruikt. Behalve het nummer kunt u ook de bijbehorende naam opslaan. Opgeslagen nummers kunt u bellen zonder het telefoonnummer in te toetsen.

### NummerWeergave

Als u gebruikmaakt van NummerWeergave van KPN Telecom, kunt u met de Pacific 200 zien door wie u wordt gebeld voordat u de hoorn opneemt. Het telefoonnummer van de beller verschijnt dan in het display. De telefoonnummers van de bellers worden ook opgeslagen in de bellerslijst. Op deze manier weet u altijd door wie u gebeld bent tijdens uw afwezigheid.

### Antwoordapparaat

De Pacific 200 beschikt over een ingebouwd digitaal antwoordapparaat. In de standaardinstelling is het antwoordapparaat ingeschakeld en is een standaardmeldtekst ingesproken. In plaats van deze meldtekst kunt u een persoonlijke meldtekst inspreken.

### Kopiëren

Als u een document wilt kopiëren, kunt u dit door de fax voeren zonder het document te verzenden. U kunt daarbij kiezen of u één of meer kopieën wilt. Het is ook mogelijk om documenten te vergroten of te verkleinen. Om te kopiëren, maakt de Pacific 200 gebruik van een scanner. Als u deze scanner uitneemt, kunt u ook documenten kopiëren met een afwijkend formaat, bijvoorbeeld boeken of tijdschriften.

### Gebruik in combinatie met een computer

Als u beschikt over een personal computer, kunt u de Pacific 200 als scanner en als printer gebruiken. Alles wat u hiervoor nodig hebt, is meegeleverd.

## 1.2 Klaar voor gebruik

Bij aanschaf is de Pacific 200 klaar voor gebruik. U hoeft het toestel alleen aan te sluiten, de inktcartridge en het afdrukpapier te plaatsen en de datum en de tijd in te stellen (zie hoofdstuk 3). Vervolgens kunt u telefoneren, faxen, kopiëren, scannen en gebruikmaken van het antwoordapparaat. Voor een optimaal gebruik moet u wel uw nummer en naam programmeren (zie paragraaf 4.2 en 4.3). Met de installatiehulp gaat het instellen van de Pacific 200 extra makkelijk (zie paragraaf 4.1). Het is ook verstandig om een persoonlijke meldtekst in te spreken voor het antwoordapparaat (zie paragraaf 12.2).

Als u de Pacific 200 gebruikt in combinatie met andere telecommunicatieapparatuur, bijvoorbeeld een huiscentrale, lees dan de aanwijzingen in hoofdstuk 14.

Als u de fax wilt gebruiken in combinatie met uw personal computer, moet u de Pacific 200 eerst aansluiten op de computer en vervolgens de software op de meegeleverde cd-rom installeren (zie hoofdstuk 14).

## 2 Veiligheid en waarschuwingen

Het is noodzakelijk om de onderstaande veiligheidsadviezen zorgvuldig op te volgen.

### 2.1 Elektriciteit

- Plaats de Pacific 200 niet in direct zonlicht of op een zeer warme, koude of vochtige plaats. Plaats het toestel ook niet in omgeving met explosiegevaar of met veel rook, stof of trillingen. Dit kan brand of elektrische schokken veroorzaken.
- Als u werkzaamheden uitvoert aan de telefoonbekabeling in uw woning, moet u eerst de telefoonstekkers van uw telecommunicatieapparatuur uit de telefoonstopcontacten trekken. Als u dit niet doet, kunnen defecten ontstaan. Deze defecten vallen buiten de garantiebepalingen van KPN Telecom.
- Open nooit de behuizing van de Pacific 200, behalve de onderdelen die in deze gebruiksaanwijzing worden genoemd. De Pacific 200 bevat geen onderdelen die u zelf kunt repareren.

### 2.2 Stroomuitval

Als de stroom uitvalt, kunt u met de Pacific 200 niet meer bellen en gebeld worden en ook geen faxberichten meer verzenden en ontvangen. Om deze reden is het verstandig om altijd een gewone draadgebonden telefoon aangesloten te houden op het aansluitpunt **EXT.TEL** van de Pacific 200. Deze telefoon zal bij stroomuitval wel blijven werken. U kunt de gewone telefoon ook samen met de Pacific 200 aansluiten op het telefoonstopcontact (zie paragraaf 15.2). Bij Primafoon® en Business Center is materiaal verkrijgbaar om 2 toestellen samen (parallel) aan te sluiten (zie ook 'Extra accessoires', pagina 93).

Als de stroom uitvalt, blijven alle instellingen, de telefoonnummers in het nummergeheugen en de berichten op het antwoordapparaat bewaard. Wel moet u in dat geval opnieuw de datum en de tijd instellen. De telefoonnummers in de bellerslijst en de laatstgebelde nummers worden bij stroomuitval gewist.

### 2.3 Milieu

Als u de Pacific 200 wilt vervangen, kunt u het toestel inleveren bij het verkooppunt waar u het nieuwe toestel aanschaft of op een locatie die uw gemeente daarvoor heeft aangegeven. Gooi het toestel niet in een vuilnisbak of afvalcontainer.

## 3 Gebruiksklaar maken

### 3.1 Pacific 200 plaatsen

Let bij de keuze van de plaats van de Pacific 200 op het volgende:

- Plaats de Pacific 200 niet op meubelen die met synthetische lak zijn behandeld. Het is mogelijk dat de kunststof voetjes en de lak op elkaar inwerken, waardoor kringen kunnen ontstaan.
- Plaats het toestel niet in direct zonlicht of op een zeer warme, koude of vochtige plaats.
- In verband met de lengte van de aansluitsnoeren is het verstandig om de Pacific 200 op maximaal 1.80 meter van een stopcontact te plaatsen. Plaats het toestel ook in de buurt van een telefoonstopcontact, in verband met de lengte van het toestelaansluitsnoer.
- Plaats de Pacific 200 op een horizontaal vlak en houd ten minste 10 cm vrije ruimte tussen de Pacific 200 en andere voorwerpen. Voorkom dat de ventilatieopeningen geblokkeerd worden.
- Houd eventuele draadloze telefoons op ten minste 15 cm afstand van de Pacific 200.

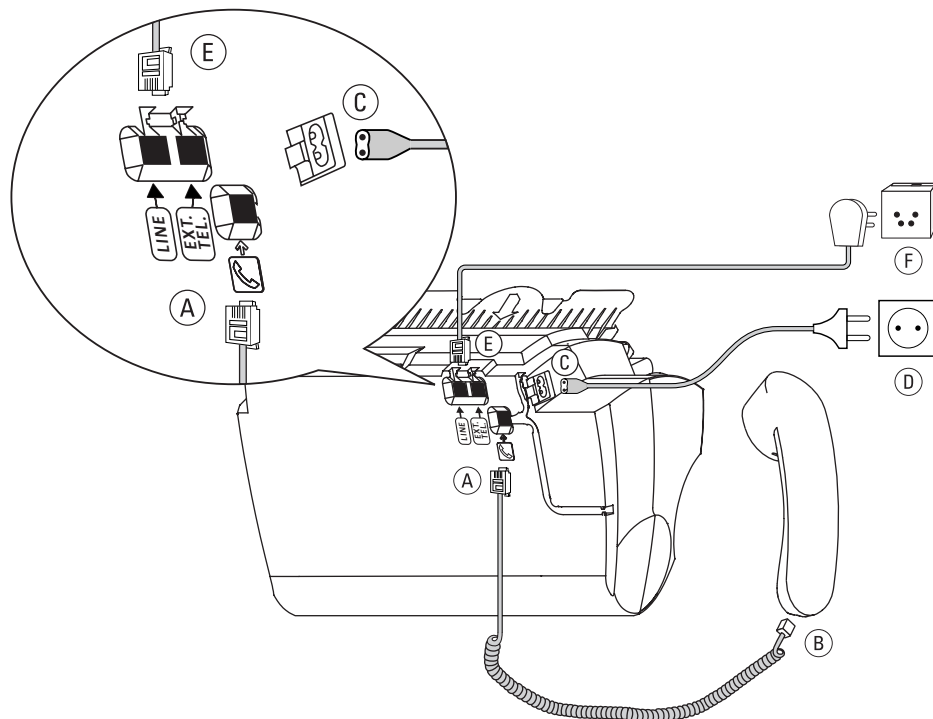
### 3.2 Pacific 200 aansluiten

- 1 Steek de ene ministekker van het krulsnoer in het aansluitpunt  aan de onderkant van de Pacific 200 (zie afbeelding 1, **A**).
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 2 Voer het krulsnoer door de snoergeleider.
- 3 Leg de hoorn op de haak.
- 4 Steek de andere ministekker van het krulsnoer in het aansluitpunt van de hoorn (zie afbeelding 1, **B**).
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 5 Steek de kleine stekker van het elektriciteits snoer in het aansluitpunt aan de zijkant van de Pacific 200 (zie afbeelding 1, **C**).
- 6 Steek de elektriciteitsstekker in het stopcontact (zie afbeelding 1, **D**).
- > Het rode controlelampje  knippert.
- 7 Steek de ministekker van het toestelaansluitsnoer in het aansluitpunt **LINE** aan de onderkant van de Pacific 200 (zie afbeelding 1, **E**).
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 8 Steek de telefoonstekker in het telefoonstopcontact (zie afbeelding 1, **F**).

TEST

KPN PACIFIC





Afbeelding 1: Pacific 200 aansluiten.

### 3.3 Inktcartridge plaatsen en verwijderen

Voordat u gebruik kunt maken van de Pacific 200, moet u de meegeleverde zwart-wit inktcartridge plaatsen. Deze inktcartridge is geschikt voor ongeveer 500 zwart-wit afdrucken. Dit is gemeten aan de hand van de testkaart op pagina 99. Als de inktcartridge op is, knipt het rode controlelampje  $\triangle$  en verschijnt in het display **PATROON LEEG**. De Pacific 200 drukt een mededeling af dat de inktcartridge bijna leeg is. U kunt dan niets meer afdrucken totdat de inktcartridge is vervangen. Binnenkomende faxberichten worden opgeslagen in het documentgeheugen. Nieuwe inktcartridges kunt u aanschaffen bij Primafoon en Business Center (zie 'Extra accessoires', pagina 93).

#### Opmerking

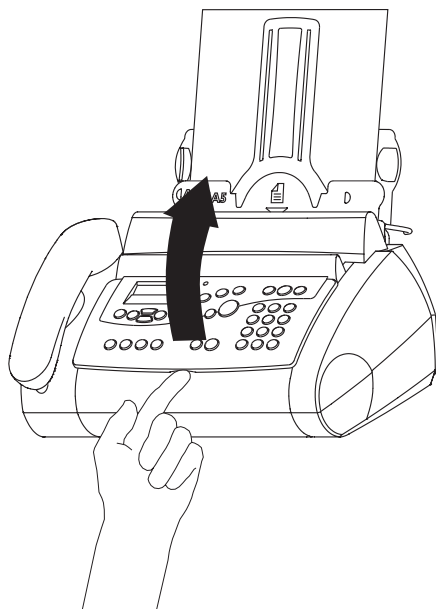
Als u de Pacific 200 gebruikt in combinatie met een personal computer en u documenten in kleur wilt afdrucken, dan kunt u een kleureninktcartridge gebruiken (zie ook hoofdstuk 14). Hiermee kunt u maximaal 150 afdrucken maken.

#### Tip

Als de kwaliteit van de afgedrukte documenten onvoldoende is, kunt u de inktcartridge opnieuw instellen (zie paragraaf 17.2).

### Inktcartridge plaatsen

- 1 Open het binnenwerk van de fax door het bedieningspaneel open te kantelen (zie afbeelding 2).

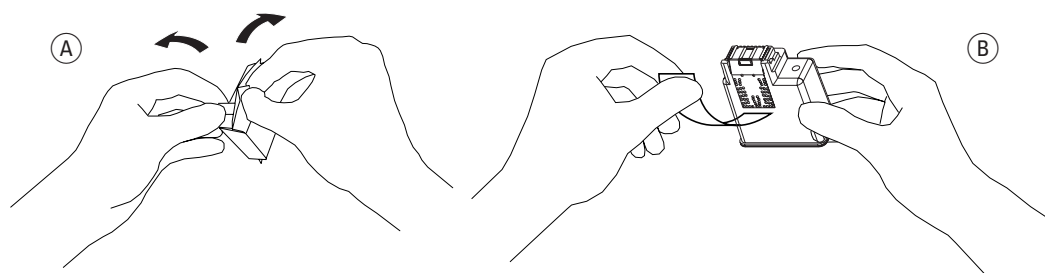


Afbeelding 2: Binnenwerk fax openen.

- 2 Neem de inktcartridge uit de verpakking.
- 3 Open de verpakking van de inktcartridge (zie afbeelding 3, A).
- 4 Verwijder voorzichtig het plakband dat over de contacten zit (zie afbeelding 3, B).

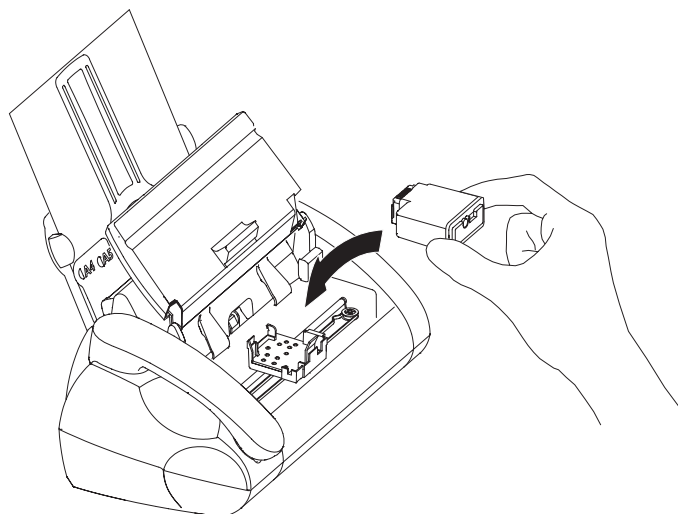
#### Let op!

Raak *nooit* de contacten van de inktcartridge aan! Dit kan de kwaliteit van de afdrucken nadelig beïnvloeden.



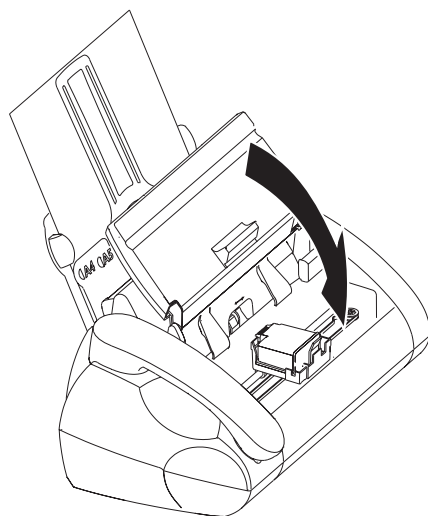
Afbeelding 3: Verpakking van inktcartridge openen en plakband van inktcartridge verwijderen.

- 5 Plaats de inktcartridge in de patroonhouder in het binnenwerk van de fax. De koperkleurige contacten van de patroon moeten naar beneden zijn gekeerd (zie afbeelding 4).
- > U hoort een klik als de inktcartridge goed is geplaatst.



Afbeelding 4: Inktcartridge in patroonhouder plaatsen.

- 6 Sluit het bedieningspaneel van de fax (zie afbeelding 5).
- 7



Afbeelding 5: Klep fax sluiten.

### Inktcartridge verwijderen en vervangen

- 1 Open het binnenwerk van de fax door het bedieningspaneel open te kantelen (zie afbeelding 2 op pagina 18).
- 2 Trek de zwarte hendel aan de voorkant van de inktcartridge voorzichtig naar u toe (zie afbeelding 6).
  - > De inktcartridge springt uit de patroonhouder.
- 3 Neem de inktcartridge uit de patroonhouder. Plaats eventueel een nieuwe inktcartridge. Sluit het bedieningspaneel van de fax.
  - > Als u een nieuwe inktcartridge hebt geplaatst, verschijnt in het display:
- 6 Blader met  of  naar **PATR.NIEUW:NEE** als u de oude inktcartridge hebt teruggeplaatst.
- 7
- > Als u een nieuwe inktcartridge hebt geplaatst, verschijnt in het display:  
Vervolgens de Pacific 200 terug naar de ruststand.

NWE PATROON:JA

ACTUALISEREN

TIJD INVOEREN

NWE PATROON:JA

ACTUALISEREN

01-DEC-01 07:30

### Nieuwe inktcartridge instellen

Als u een nieuwe inktcartridge hebt geplaatst, is het verstandig de teller die telt hoeveel inkt een cartridge gebruikt weer op nul te zetten. U weet dan wanneer u de cartridge later moet vervangen.

- 1 **MENU** **4** **9**
- 2 **OK**
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met **▲** of **▼** naar **NWE PATROON:JA** als u de teller van de inktcartridge op nul wilt zetten. Ga verder met stap 4.
  - Blader met **▲** of **▼** naar **NWE PATROON:NEE** als u de teller van de inktcartridge niet op nul wilt zetten. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.
- 4 **OK**
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met **▲** of **▼** naar **JA** om opnieuw te bevestigen dat u de teller op nul wilt zetten.
  - Blader met **▲** of **▼** naar **NEE** als u teller toch niet op nul wilt zetten.
- 6 **OK**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

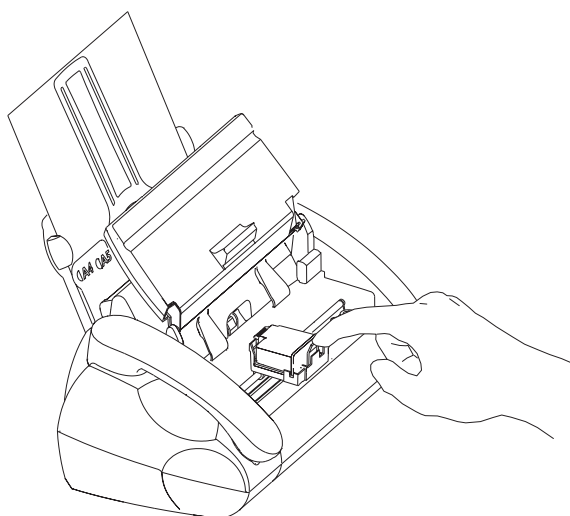
49 NWE PATROON

NWE PATROON: JA

BEVESTIGEN: NEE

ACTUALISEREN

01-DEC-01 07:30



Afbeelding 6: Inktcartridge verwijderen.

#### Tip

Bewaar een oude inktcartridge die nog niet leeg is in de meegeleverde houder.

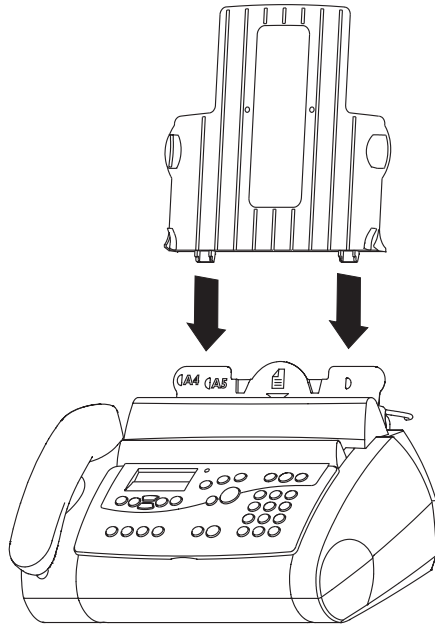
### 3.4 Afdrukpapier plaatsen en verwijderen

#### Geschikt papier

U kunt gewoon kopieerpapier op A4-formaat gebruiken van 60-90 gr/m<sup>2</sup>. Op de verpakking van kopieerpapier staat op welke kant van het papier u het beste kunt afdrucken. Plaats deze kant tegen de achtergeleider van de afdrukpapierinvoer. In de afdrukpapierinvoer is plaats voor maximaal 50 vel papier.

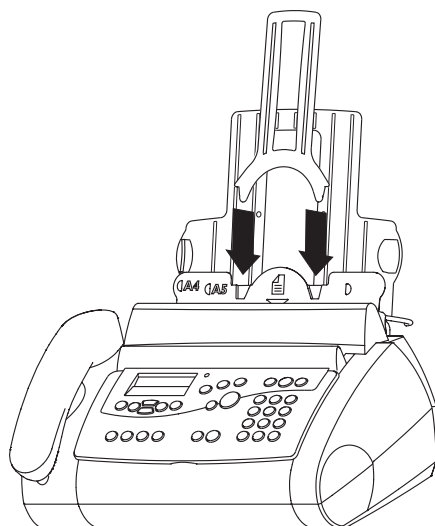
#### Papiergeleiders plaatsen

- 1 Plaats de achtergeleider voor het afdrukpapier met de lipjes in de uitsparingen aan de achterkant van de Pacific 200 (zie afbeelding 7).



Afbeelding 7: Achtergeleider afdrukpapier plaatsen.

- 2 Plaats de achtergeleider voor de documentinvoer in de plastic houder voor de documentinvoer (zie afbeelding 8).

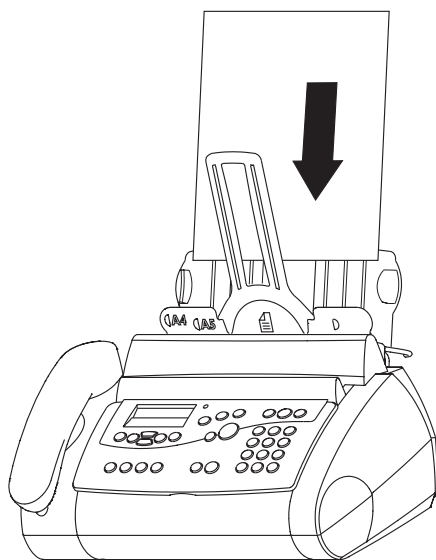


Afbeelding 8: Achtergeleider documentinvoer plaatsen.

### Afdrukpapier plaatsen

Op de verpakking van kopieerpapier staat op welke kant van het papier u het beste kunt afdrukken. Plaats deze kant tegen de achtergeleider van de afdrukpapierinvoer.

- 1 Verwijder eventuele documenten in de documentinvoer.
- 2 Trek de documenthouder iets naar voren totdat u een klik hoort.
- 3 Stapel het afdrukpapier.
- 4 Plaats het afdrukpapier in de afdrukpapierhouder (zie afbeelding 9).
- 5 Duw de documenthouder voorzichtig terug.



Afbeelding 9: Afdrukpapier plaatsen.

### Afdrukpapier verwijderen

- 1 Neem het afdrukpapier uit de afdrukpapierinvoer.

### Afdrukpapier bijvullen

Vul het afdrukpapier nooit bij tijdens het faxen, kopiëren of afdrukken. Als het papier tijdens het afdrukken van een faxbericht opraakt, moet u eerst wachten tot het resterende papier is afgedrukt en pas daarna nieuw papier in de afdrukpapierinvoer plaatsen. Vul het papier ook nooit bij als de papierinvoer nog papier bevat. Dit kan de fax beschadigen. Neem eerst het oude papier uit en plaats het vervolgens samen met het nieuwe papier terug.

### 3.5 Datum en tijd instellen

Als u de datum en de tijd instelt, staan deze in de ruststand in het display. De datum en de tijd worden ook afgedrukt op het enkelvoudig en meervoudig journaal (zie paragraaf 5.3) en in de kopregel van de faxberichten die u ontvangt. Als u gebruikmaakt van NummerWeergave, kunt u precies zien op welk tijdstip u door iemand gebeld bent.

> Het rode controlelampje  $\triangle$  knippert.

1 **MENU** **1** **2**

2 **OK**

**12 TIJD/DATUM**

**TIJD INVOEREN**

**10:15 31-01-01**

> In het display verschijnt de ingestelde datum en tijd.  
De cursor knippert op de eerste positie van de tijd.

3 Toets de gewenste tijd in, bijvoorbeeld **0730** voor half 8 's morgens of **1930** voor half 8 's avonds.

Toets vervolgens de gewenste datum in, bijvoorbeeld

**01122001** voor 1 december 2001. Met **▲** kunt u terug naar de vorige positie om een cijfer te corrigeren.

**07:30 01-12-01**

4 **OK**

> De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. In het display verschijnen de ingestelde datum en tijd. Het rode controlelampje  $\triangle$  is gedoofd.

**01-DEC-01 07:30**

#### Stroomuitval

Als de stroom uitvalt, worden de ingestelde datum en tijd gewist. Als de stroomtoevoer is hersteld, gaat het rode controlelampje  $\triangle$  knipperen en verschijnt **TIJD INVOEREN** in het display. Voer dan de bovenstaande stappen uit vanaf stap 3 om de tijd en datum opnieuw in te stellen.

## 4 Pacific 200 instellen

### 4.1 Pacific 200 instellen met de installatiehulp

Om de Pacific 200 optimaal te gebruiken, is het verstandig om de fax eerst in te stellen. Met deze installatiehulp stelt u uw eigen telefoonnummer en naam in en test u of de Pacific 200 goed is aangesloten. Vervolgens wordt automatisch een overzicht afgedrukt van de instellingen van de Pacific 200. U kunt uw eigen telefoonnummer en naam ook apart instellen via het menu (zie paragraaf 4.2 en 4.3).

- 1 Houd  ingedrukt tot in het display verschijnt:
  - > De installatiehulp wordt afgedrukt.
  - > De Pacific 200 voert een zelftest uit. In het display verschijnt het resultaat van de zelftest. Op de installatiehulp kunt u lezen wat u moet doen als de test niet in orde is.
- 2 Druk in het geval van **TEST OK** op .
- 3 Toets uw eigen fax- of telefoonnummer in. U kunt een + intoetsen door op  of  te drukken. Met  kunt u ingetoetste cijfers wissen. Met  kunt u een spatie typen.
- 4
- 5 Toets uw naam in met de cijfertoetsen (zie paragraaf 4.3). Met  kunt u ingetoetste letters wissen. Met  kunt u een spatie typen.
- 6 
  - > De Pacific 200 drukt een overzicht af van de instellingen van de Pacific 200.
  - > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

INSTALLATIEHULP

AFDRUKKEN...

TEST OK

GEEN AANSLUITING

TEST NIET OK

UW TEL.NUMMER

UW NAAM

AFDRUKKEN...

01-DEC-01 07:30

### 4.2 Eigen faxnummer instellen

In de Pacific 200 kunt u uw fax- of telefoonnummer programmeren. Het nummer wordt dan afgedrukt in de kopregel van de faxberichten die u verstuurt. Het is verstandig om voor uw faxnummer de internationale notatie (ID) te gebruiken. Deze notatie bestaat uit 11 cijfers en wordt voorafgegaan door een +. Het nummer is als volgt opgebouwd:

---

plusteken	(+)
landnummer	(31 voor Nederland)
netnummer zònder 0	(bijvoorbeeld 70 voor Den Haag)
abonneenummer	(bijvoorbeeld 1234567)

---

#### Tip

U kunt uw faxnummer ook instellen via de installatiehulp (zie paragraaf 4.1).

- 1
- 2
- > In het display verschijnt \_ of het ingestelde telefoonnummer.
- 3 Toets het gewenste telefoonnummer in. U kunt een + intoetsen door op  of  te drukken. Met  kunt u ingetoetste cijfers wissen. Met  kunt u een spatie typen.

13 UW TEL.NUMMER



- 4
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. Uw faxnummer is ingesteld.

01-DEC-01 12:00

### 4.3 Eigen naam instellen

In de Pacific 200 kunt u een naam programmeren, bijvoorbeeld uw eigen naam of uw bedrijfsnaam. De naam wordt dan afgedrukt in de kopregel van de faxberichten die u verstuurt.

#### Tip

U kunt de naam ook instellen via de installatiehulp (zie paragraaf 4.1).

#### Letters invoeren

Als u uw eigen naam en telefoonnummer wilt opslaan (zie paragraaf 4.2 en hieronder) of als u een fax- of telefoonnummer met naam wilt opslaan of wijzigen (zie hoofdstuk 10), dan kunt u met de cijfertoetsen ook letters invoeren. De letters staan op de toetsen afgebeeld. Als u één keer op een cijfertoets drukt, dan voert u de eerste letter van de toets in. Als u 2 keer op de cijfertoets drukt, voert u de tweede letter van de toets in, enzovoort. Druk dus 3 keer op  voor de letter **C**. Druk één keer op  om een spatie in te voeren. Met  wist u de letter waarop de cursor staat. U wist de hele naam door  ingedrukt te houden.

#### Cijfertoetsen en letters

- 1
- A B C 2 a b c Ä Å Æ Ç ä â æ ç
- D E F 3 d e f
- G H I 4 g h i
- J K L 5 j k l
- M N O 6 m n o Ñ Ö ñ ö
- P Q R S 7 p q r s
- T U V 8 t u v Ü ü
- W X Y Z 9 w x y z
- spatie . - 0 + ? / : \* % ! ( ) [ ] “
- Naar de vorige positie.
- Tekens wissen.
- Naar de volgende positie.

#### Eigen naam instellen

- 1
- 2
- > In het display verschijnt \_ of de ingestelde naam.
- 3 Toets uw naam in met de cijfertoetsen (zie hierboven).  
Met  kunt u ingetoetste letters wissen. Met  kunt u een spatie typen.
- 4
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De naam is ingesteld.

14 UW NAAM

01-DEC-01 12:00

### 4.4 Taal instellen

In de standaardinstelling staan de menuopties in het display in het Nederlands. In plaats hiervan kunt u als taal Engels of Frans instellen.

- 1
- 2
- 3 Blader met  of  naar de gewenste taal.

11 TAAL

TAAL: NEDERLANDS

- 4
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De taal is ingesteld.

01-DEC-01 12:00

#### 4.5 Belsignaal instellen

Met de Pacific 200 kunt u de melodie en het volume van het belsignaal instellen. Er zijn 10 verschillende melodieën beschikbaar. U kunt het volume instellen op 3 niveaus, van zacht tot hard.

- 1
- 2
- 3 Toets de code in van de gewenste melodie ( – ).
- > U hoort de ingestelde melodie.
- 4 Blader met  en  naar het gewenste volume.
- > U hoort het ingestelde volume.
- 5 .
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De melodie en het volume zijn ingesteld.

44 BELMELODIE

BELMELODIE: 1

01-DEC-01 12:00

#### Tip

U kunt het volume van het belsignaal ook instellen in de ruststand of wanneer het toestel overgaat. Druk hiervoor op  of .

#### 4.6 Ontvangst instellen

De Pacific 200 heeft verschillende mogelijkheden om inkomende telefoongesprekken en faxberichten te ontvangen. In de standaardinstelling staat de Pacific 200 ingesteld op automatische faxontvangst na 5 belsignalen en schakelt het antwoordapparaat in na 5 belsignalen. Hieronder vindt u een overzicht van de standaardinstellingen en een toelichting op de functies.

Ontvangstinstellingen voor	Mogelijkheden	Standaardinstelling
<i>Antwoordapparaat</i>	Aantal belsignalen antwoordapparaat	5 belsignalen als er geen nieuwe berichten zijn, 2 belsignalen als er nieuwe berichten zijn
	Meeluisteren met meldtekst en ingesproken berichten	Ingeschakeld
<i>Fax</i>	Handmatige faxontvangst of automatische faxontvangst (faxselect)	Automatische faxontvangst
	Aantal belsignalen voor automatische faxontvangst	5 belsignalen
<i>Belsignaal</i>	Volume belsignaal: hard, middel of zacht	Middel

Afbeelding 10: Standaardinstellingen ontvangst.

## Ontvangstinstellingen antwoordapparaat

### *Aantal belsignalen*

In de standaardinstelling gaat de Pacific 200 5 keer over voordat het antwoordapparaat inschakelt. U kunt het aantal belsignalen aanpassen. Als u 0 belsignalen instelt, schakelt het antwoordapparaat in zonder dat de Pacific 200 overgaat. Deze instelling is handig als u niet gestoord wilt worden door telefoontjes. In dat geval moet u ook meeluisteren uitschakelen (zie 'Ontvangstinstelling meeluisteren met antwoordapparaat' op pagina 28). Als u de fax instelt op automatische faxontvangst (zie hieronder, bij 'Ontvangstinstellingen fax'), is het verstandig om voor het antwoordapparaat minder belsignalen in te stellen dan voor de fax. Op die manier wordt een telefoontje altijd eerst door het antwoordapparaat aangenomen en horen bellers niet het toonsignaal van de faxselectfunctie. Als u de faxontvangst instelt op handmatig, maakt het niet uit hoeveel belsignalen u instelt voor het antwoordapparaat.

### *Op afstand beluisteren*

Met de Pacific 200 kunt u de berichten op uw antwoordapparaat ook op afstand beluisteren. Vanaf een andere telefoon belt u dan uw eigen telefoonnummer en toetst u een toegangscode in zodra u uw eigen meldtekst hoort. Vervolgens kunt u de berichten op het antwoordapparaat beluisteren. De Pacific 200 beschikt over een mogelijkheid waarmee u telefoonkosten kunt besparen als u het antwoordapparaat op afstand bedient. Het antwoordapparaat schakelt dan in na 2 belsignalen als er nieuwe berichten zijn. Als er geen nieuwe berichten zijn, schakelt het antwoordapparaat pas in na 5 belsignalen. Als uw telefoon dus meer dan 2 keer overgaat, weet u dat er geen nieuwe berichten zijn en kunt u de verbinding verbreken. Op deze manier kunt u het antwoordapparaat op afstand beluisteren zonder dat u telefoonkosten maakt als het antwoordapparaat geen nieuwe berichten bevat. Zie voor het beluisteren van berichten op afstand paragraaf 12.8.

U kunt de kostenbesparingsfunctie inschakelen door **BEL ANT.APP:5/2** te selecteren.

## Ontvangstinstellingen fax

### *Handmatige faxontvangst*

Deze instelling is handig als u de Pacific 200 vooral als telefoon gebruikt en incidenteel als fax. Als u gebeld wordt, gaat de Pacific 200 over en kunt u de hoorn opnemen. Als u dan een faxsignaal hoort, kunt u op **START/KOPIE** drukken. Met deze instelling kunt u geen faxberichten ontvangen wanneer u afwezig bent! Wel blijft het antwoordapparaat ingeschakeld als u afwezig bent. Als iemand u een fax probeert te sturen wanneer u afwezig bent, neemt het antwoordapparaat geen faxsignalen op.

U kunt de faxontvangst instellen op handmatig door in het menu **HANDM. ONTVANGST** te selecteren.

### *Automatische faxontvangst (faxselect)*

Met deze instelling kunt u ook faxberichten ontvangen wanneer u afwezig bent.

De Pacific 200 stelt bij elke inkomende oproep vast of het een faxbericht of een telefoongesprek is. Als het een telefoongesprek is, gaat de telefoon over. Als het een faxbericht is, kunt u zelf instellen hoe vaak de telefoon moet overgaan. Als u bijvoorbeeld als aantal belsignalen 0 instelt, worden faxberichten automatisch ontvangen en gaat de telefoon niet over. Als u als aantal belsignalen 2 instelt, horen bellers na 2 belsignalen een afwijkend belsignaal. De Pacific 200 stelt dan vast of de inkomende oproep een faxbericht of een telefoongesprek is. Vervolgens kunt u het gesprek aannemen.

Als u gebruikmaakt van het antwoordapparaat van de Pacific 200, is het verstandig om voor het antwoordapparaat minder belsignalen in te stellen dan voor de automatische faxontvangst. Op die manier wordt een telefoontje altijd eerst door het antwoordapparaat aangenomen en horen bellers niet het afwijkende belsignaal.

**Let op!**

Als u een extra telefoon hebt aangesloten, gaat deze telefoon in de instelling voor automatische faxontvangst zowel over bij inkomende telefoongesprekken als bij inkomende faxberichten. Als de Pacific 200 heeft bepaald dat het bij een inkomende oproep om een telefoongesprek gaat, gaat een extra telefoon die op telefoonstopcontact is aangesloten niet meer over, maar een telefoon die rechtstreeks op de Pacific 200 is aangesloten, wel. Zie voor het aansluiten van een extra telefoon paragraaf 15.2.
















**Ontvangstinstelling belsignaal**

In de standaardinstelling is het volume van het belsignaal ingesteld op middel. In plaats daarvan kunt u het volume ook instellen op hard of zacht. Als u gebeld of gefaxt wordt, kunt u het volume altijd tijdelijk aanpassen met  en .

**Ontvangstinstelling meeluisteren met antwoordapparaat**

In de standaardinstelling kunt u via de luidspreker meeluisteren met de meldtekst en met de berichten die bellers inspreken. U kunt deze functie ook uitschakelen, bijvoorbeeld wanneer u niet gestoord wilt worden.

**Ontvangst instellen**

- 1   
- 2 
- 3 Blader met  en  naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7** en **5/2**.
- 4 
- 5 Blader met  en  naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **HANDM. ONTVANGST, 0, 1, 2, 3, 4**, en **5**.
- 6 
- 7 Blader met  en  naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **ZACHT, MIDDEL** en **LUID**.
- 8 
- 9 Blader met  en  naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **JA** en **NEE**.
- 10 
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De ontvangst is ingesteld.

31 DAG

BEL ANT.APP.:5/2

BEL FAX: 5

BELVOLUME:MIDDEL

MEELUISTEREN:JA

01-DEC-01 12:00

**4.7 Dag- en nachtstand instellen**

Met de Pacific 200 kunt u overdag en 's nachts een andere ontvangst instellen.

U kunt bijvoorbeeld voor de nacht een zachter belsignaal instellen, zodat u 's nachts niet gestoord wordt. Ook kunt u instellen dat de Pacific 200 's nachts niet overgaat als u gebeld of gefaxt wordt. Dit doet u door het aantal belsignalen zowel voor de fax als voor het antwoordapparaat in te stellen op 0. Alle functies die zijn beschreven in paragraaf 4.6, kunt u apart instellen voor de nachtstand.

Met één druk op een toets kunt u wisselen tussen de dag- en de nachtstand. In plaats daarvan kunt u ook instellen dat automatisch wordt gewisseld tussen de dag- en de nachtstand, op vaste tijdstippen.

Ontvangst-instellingen voor	Mogelijkheden	Standaardinstelling
<i>Antwoordapparaat</i>	Aantal belsignalen antwoordapparaat	5 belsignalen als er geen nieuwe berichten zijn, 2 belsignalen als er nieuwe berichten zijn
	Meeluisteren met meldtekst en ingesproken berichten	Uitgeschakeld
<i>Fax</i>	Handmatige faxontvangst of automatische faxontvangst (faxselect)	Automatische faxontvangst
	Aantal belsignalen voor automatische faxontvangst	0 belsignalen
<i>Belsignaal</i>	Volume belsignaal: hard, middel of zacht	Zacht
<i>Tijdstippen automatische dag- en nachtstand</i>	Alle tijdstippen mogelijk	22:00 – 07:00

Afbeelding 11: Standaardinstellingen nachtstand.

### Nachtstand instellen

Het instellen van de nachtstand gaat vrijwel hetzelfde als het instellen van de dagstand. Zie voor een toelichting op de functies paragraaf 4.6.

- 1 **MENU** **3** **2**
  - 2 **OK**
  - 3 Blader met **▲** en **▼** naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7** en **5/2**.
  - 4 **OK**
  - 5 Blader met **▲** en **▼** naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **HANDM. ONTVANGST, 0, 1, 2, 3, 4**, en **5**.
  - 6 **OK**
  - 7 Blader met **▲** en **▼** naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **ZACHT, MIDDEL** en **LUID**.
  - 8 **OK**
  - 9 Blader met **▲** en **▼** naar de gewenste instelling.  
U kunt kiezen uit **JA** en **NEE**.
  - 10 **OK**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. De ontvangst is ingesteld.

**32 NACHT**

**BEL ANT.APP.:5/2**

**BEL FAX: 0**

**BELVOLUME: ZACHT**

**MEELUISTEREN:NEE**

**01-DEC-01 12:00**


### Handmatig dag- en nachtstand inschakelen

Als u handmatig de nachtstand inschakelt, blijft deze stand ingeschakeld totdat u handmatig de dagstand inschakelt. Als u liever wilt dat elke dag op hetzelfde tijdstip de nachtstand wordt ingeschakeld, kunt u de nachtstand beter automatisch inschakelen (zie hieronder, bij 'Automatisch dag- en nachtstand inschakelen').

- 1 Druk kort op **ONTVANGST** om de andere stand in te schakelen.
- > In het display verschijnt  als de nachtstand is ingeschakeld. Als de dagstand is ingeschakeld, staat in het display .

### Automatisch dag- en nachtstand inschakelen

Als u wilt dat elke dag op een bepaald tijdstip een andere stand wordt ingeschakeld, kunt u de automatische dag- en nachtstand inschakelen. In de standaardinstelling wordt de dagstand dan elke morgen om 07:00 uur ingeschakeld. De nachtstand wordt ingeschakeld om 22:00 uur 's avonds. U kunt deze tijden aanpassen.

- 1 Houd **ONTVANGST** ingedrukt totdat u een toonsignaal hoort.
- > In het display verschijnt . De automatische dag- en nachtstand is ingeschakeld.
- 2 Houd **ONTVANGST** nogmaals ingedrukt totdat u een toonsignaal hoort om de automatische dag- en nachtstand weer uit te schakelen.

### Tijden instellen voor automatische dag- en nachtstand

In de standaardinstelling schakelt de dagstand in om 07:00 uur 's morgens en de nachtstand om 22:00 uur 's avonds. U kunt deze tijden aanpassen, bijvoorbeeld wanneer u 's ochtends vroeg niet gestoord wilt worden door belsignalen.

- 1 **MENU** **3** **3**
- 2 **OK**
- 3 Toets de gewenste ingangstijd in voor de dagstand, bijvoorbeeld **0** **8** **0** **0** voor 8 uur 's morgens.
- 4 **OK**
- 5 Toets de gewenste ingangstijd in voor de nachtstand, bijvoorbeeld **2** **3** **3** **0** voor half 12 's avonds.
- 6 **OK**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

33 KLOK

DAG: 07:00

DAG: 08:00




NACHT: 22:00

NACHT: 23:30

01-DEC-01 12:00

### Automatische dag- of nachtstand eenmalig eerder inschakelen

Als u de automatische dag- en nachtstand hebt ingesteld, kunt u de dag- of de nachtstand eenmalig eerder laten ingaan dan op het ingestelde tijdstip. Het ingestelde tijdstip vervalt dan eenmalig. Op het volgende ingestelde tijdstip zal automatisch de stand ingaan die voor dat tijdstip geprogrammeerd is. Als u de automatische nachtstand bijvoorbeeld hebt ingesteld op 20:00 uur en de automatische dagstand om 08:00 uur, kunt u de nachtstand eenmalig laten ingaan om 18:00 uur. Om 08:00 uur de volgende morgen zal de dagstand inschakelen.

- > U hebt de automatische dag- en nachtstand ingeschakeld. In het display staat .
- 1 Druk kort op **ONTVANGST** om de andere stand in te schakelen.
- > In het display verschijnt  als de nachtstand is ingeschakeld. Als de dagstand is ingeschakeld, staat in het display .

## 4.8 Instellingen afdrukken

Als u niet precies meer weet hoe u de Pacific 200 hebt ingesteld, kunt u een overzicht afdrukken van de belangrijkste instellingen (zie afbeelding 12).

- 1 Controleer of voldoende afdrudpapier in de afdrudpapierinvoer is geplaatst. Het overzicht bestaat uit één pagina. Zie voor het plaatsen van afdrudpapier paragraaf 3.4.

2 **MENU**

3 **OK**

4 **OK**

- > Het overzicht wordt afgedrukt. Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

**FUNCTIENR.: \_ \_**

**FUNCTIELIJST**

**AFDRUKKEN ...**

**01-DEC-01 12:00**

### Opmerking

U kunt de functielijst ook afdrukken door eerst kort op **[i]** te drukken en vervolgens code **[6]** in te toetsen.

**FUNCTIELIJST 31-JAN-01 10:18**

1 INSTELLINGEN	2 FAX	3 FAX-SCHAKEL.	4 DIVERSEN
11 TAAL 12 TIJD/DATUM 13 UM TEL.NUMMER 14 UM NAAM 15 NR BUITENLIJN	21 ZENDSNELHEID 22 AFROEPEN 23 LATEN AFROEP. 24 LATER STUREN 25 RONDZENDEN	31 DAG 32 NACHT 33 KLOK 34 DOORVERBINDEN	41 HEERV. JOURN. 42 NUMMERGEHEUGEN 43 ENK. JOURNAAL 44 BELMELODIE 45 SERVICE CODE 46 VERKLEINEN 47 CONTRAST 48 PATR. ONDERN. 49 NWE PATROON
ACTUELE INSTELLING			
UM NAAM:		MARLIES JÄNSEN	
UM TEL.NUMMER:		+31701234567	
KIES MOOS:		TOON	
PABX:		NEE	
DAG:	AANTAL BELSIG:	5	
	BEL FAX:	5	
	BELVOLUME:	MIDDEL	
NACHT:	AANTAL BELSIG:	5	
	BEL FAX:	0	
	BELVOLUME:	ZACHT	
KLOK DAG:	07:00-22:00		
DOORVERBINDEN:	FAX DOORVERB.:	+7	
	DOORVERBINDEN:	+0	
	PARALLEL VRIJ:	**	
ROM VERSIEN:	V2.04 DF NL		

■ **INSTELLINGEN WIJZIGEN:**  
Druk op de MENU toets en toets vervolgens het nummer van de bijbehorende functie, zoals aangegeven op de bovenzijde van deze pagina.

■ **Belangrijk:**  
Als u het aantal belsignalen voor het antwoordeapparaat of de faxontvangst wilt veranderen, lees dan alstublieft eerst hulppagina 4 (Fax en faxschakelaar). Druk op [i] en vervolgens op 4 om deze af te drukken.

---

■ **Hulppagina's on af te drukken**

1 Algemene Instructies (Overzicht)  
2 Installatiehulp  
3 Telefoon en antwoordeapparaat  
4 Fax en faxschakelaar (Faxontvangst)  
5 Scanner (Inleesapparaat)  
6 Functielijst (uw instellingen)

■ **Handleiding**

⊕ [i]-toets kort indrukken  
⊕ met de pijltoetsen ▲ ▼ gewenste hulppagina uitkiezen of de bijbehorende cijfertoets indrukken.  
⊕ OK-toets indrukken

Afbeelding 12: Overzicht instellingen (voorbeeld).

## 5 Fax instellen

### 5.1 Resolutie instellen

Met de toets **RESOLUTIE** kunt u de resolutie instellen van faxberichten die u wilt verzenden. U kunt kiezen uit *standaard*, *fijn* of *foto*. De instelling *standaard* is bedoeld voor documenten die duidelijke tekst bevatten. Als uw faxbericht kleine letters, kleine details of illustraties bevat, kunt u de resolutie instellen op *fijn*. In het display verschijnt dan **F**. De instelling *foto* –  – is geschikt voor het verzenden van documenten met foto's. Als u niets instelt, staat de resolutie ingesteld op *standaard*.

Als u twijfelt aan de juiste resolutie, kunt u eerst een kopie maken van uw faxbericht (zie hoofdstuk 13). U kunt dan ongeveer zien hoe uw fax wordt ontvangen. Kopieën worden in de standaardinstelling gemaakt in de fijnresolutie, maar u kunt ook de fotoresolutie instellen.

Als u de fijn- of de fotoresolutie instelt, duurt het verzenden van de fax langer! Na het verzenden van het faxbericht keert de Pacific 200 automatisch terug naar de standaardresolutie.

#### Opmerking

Het instellen van de resolutie heeft alleen invloed op de faxberichten die u verzendt. De kwaliteit van de faxberichten die u ontvangt, is afhankelijk van de instelling van het faxapparaat dat het bericht verzendt.

### 5.2 Contrast instellen

Als u regelmatig faxberichten ontvangt met donkere foto's of met een donkere ondergrond, kunt u het contrast van de Pacific 200 aanpassen. U kunt het contrast ook aanpassen als u donkere documenten wilt kopiëren (zie hoofdstuk 13) of scannen (zie hoofdstuk 14).







1 **MENU** **4** **7**

**47 CONTRAST**

2 **OK**

**CONTRAST: MIDDEL**

3 U hebt 3 mogelijkheden:

- Blader met  of  naar **CONTRAST: HOOG** als u het contrast wilt verhogen.
- Blader met  of  naar **CONTRAST: MIDDEL** als u het standaardcontrast wilt instellen.
- Blader met  of  naar **CONTRAST: LAAG** als u het contrast wilt verlagen.

4 **OK**

> De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

**01-DEC-01 12:00**

### 5.3 Journaal instellen en afdrukken

Een journaal is een rapport met verzendgegevens (zie afbeelding 13 op de volgende pagina). In de standaardinstelling drukt de Pacific 200 een journaal af na elk verzonden faxbericht. Dit wordt een enkelvoudig journaal genoemd. Een meervoudig journaal is een overzicht van de laatste 10 berichten die u hebt verzonden en ontvangen.



## Enkelvoudig journaal instellen

In de standaardinstelling drukt de Pacific 200 na elk verzonden faxbericht een rapport met verzendgegevens af. Dit wordt een enkelvoudig journaal genoemd. Als u papier en inkt wilt besparen, dan kunt u het enkelvoudig journaal uitschakelen. De Pacific 200 drukt dan alleen een verzendrapport af bij een mislukte faxpoging en bij het verzenden naar meer bestemmingen.

- 1 **MENU** **4** **3**
  - 2 **OK**
  - 3 U hebt 2 mogelijkheden:
    - Blader met **▲** of **▼** naar **AAN** als u altijd een enkelvoudig journaal wilt.
    - Blader met **▲** of **▼** naar **UIT** als u alleen een enkelvoudig journaal wilt bij verzendfouten.
  - 4 **OK**
- > Het enkelvoudig journaal is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

43 ENK. JOURNAAL

ENK. JOURNAAL:AAN

01-DEC-01 12:00



Afbeelding 13: Enkelvoudig journaal (voorbeeld)

## Meervoudig journaal afdrukken

Met de Pacific 200 kunt u een verzendrapport laten afdrukken van de laatste 10 berichten die u hebt verzonden en ontvangen (zie afbeelding 14). Dit wordt een meervoudig journaal genoemd. De verzendgegevens staan dan onder elkaar op één pagina. Per faxbericht wordt het aantal pagina's vermeld, de verbindingduur, de resolutie, het verzendresultaat en de datum en tijd van verzenden of ontvangen.

U kunt kiezen of u het meervoudig journaal eenmalig wilt afdrukken of dat na elke 10 faxberichten automatisch een meervoudig journaal moet worden afgedrukt. In het laatste geval wordt pas na 10 faxverbindingen een meervoudig journaal afgedrukt.

- 1 Controleer of voldoende afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrukpapier paragraaf 3.4.
- 2 **MENU** **4** **1**
- 3 **OK**
- 4 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met **▲** of **▼** naar **JA** als u een meervoudig journaal wilt afdrukken.
  - Blader met **▲** of **▼** naar **NEE** als u geen meervoudig journaal wilt afdrukken.
- 5 **OK**

41 MEERV.JOURN.

MEERV.JOURN.: JA

PRINTEN: NU

- > Als u **NEE** had geselecteerd, keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.
- 6 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met  of  naar **NU** als u nu een eenmalig meervoudig journaal wilt afdrukken.
  - Blader met  of  naar **ELKE 10** als u wilt dat om de 10 faxberichten een meervoudig journaal wordt afgedrukt.
- 7
- > Het meervoudig journaal is ingesteld of wordt afgedrukt, afhankelijk van uw instellingen. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

01-DEC-01 12:00

JOURNAAL 31-JAN-01 10:52							
AKTIE	PARTNER APPARAAT	PAGINA'S	DATUM	TIJD	DUUR	RESOLUTIE	RESULTAAT
ZENDEN.	+3170 7654321	1	31-JAN-01	10:19	0'27"	STANDAARD	OK
ONTVANGST	+3020 7654321	1	31-JAN-01	10:43	0'50"	STANDAARD	OK
ONTVANGST	+3170 7654321	1	31-JAN-01	10:46	0'42"	STANDAARD	OK
ZENDEN.	+3170 7654321	1	31-JAN-01	10:50	0'38"	FIJN/FOTO	OK

Afbeelding 14: Meervoudig journaal (voorbeeld)

#### 5.4 Zendsnelheid instellen

In de standaardinstelling is de zendsnelheid ingesteld op 14400 BPS. Als de kwaliteit van de verbinding slecht is, zal de Pacific 200 automatisch een lagere snelheid instellen, totdat de juiste zendsnelheid is bereikt. Dit instellen van een lagere snelheid kost tijd. Als u weet dat de kwaliteit van de verbinding slecht is, kunt u zelf een lagere snelheid van 4800 BPS instellen, voorafgaand aan het faxen.

- 1
- 2
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met  of  naar **JA** als u de lage zendsnelheid van 4800 BPS wilt instellen.
  - Blader met  of  naar **NEE** als u de hoge zendsnelheid van 14400 BPS wilt instellen.
- 4
- > De zendsnelheid is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

21 ZENDSNELHEID

4800 BPS: NEE

01-DEC-01 12:00

## 5.5 Inkomende faxberichten verkleinen

Als u faxberichten ontvangt die groter zijn dan een A4, worden deze berichten in de standaardinstelling automatisch verkleind tot een passend formaat. U kunt dit automatisch verkleinen uitschakelen.

1 **MENU** **4** **6**

2 **OK**

3 U hebt 2 mogelijkheden:

- Blader met **▲** of **▼** naar **JA** als u inkomende faxberichten die groter zijn dan een A4 automatisch wilt verkleinen.
- Blader met **▲** of **▼** naar **NEE** als u niet wilt dat inkomende faxberichten worden verkleind.

4 **OK**

> De verkleining is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

46 VERKLEINEN

VERKLEINEN: JA

01-DEC-01 12:00

## 6 Faxberichten verzenden

### 6.1 Documenten invoeren

#### Geschikt papier

Gebruik alleen nieuw en onbeschadigd papier. Het gebruik van gescheurd, gekreukeld, gevouwen of vuil papier of papier dat vochtig is door het gebruik van correctievloeistof, kan de fax beschadigen. U kunt dan beter eerst een kopie van het document maken op een kopieermachine. Gebruik hiervoor niet de kopieerfunctie van de fax!

#### Afmetingen papier

Gebruik alleen papier dat aan de volgende afmetingen voldoet. Als u regelmatig documenten wilt verzenden die kleiner zijn dan de minimale afmetingen, kunt u de standaard plastic documenthouder bestellen (zie 'Extra accessoires', pagina 93).

	minimaal	maximaal
breedte	148 mm	217 mm
lengte	148 mm	600 mm
dikte	60 gr/m <sup>2</sup>	90 gr/m <sup>2</sup>

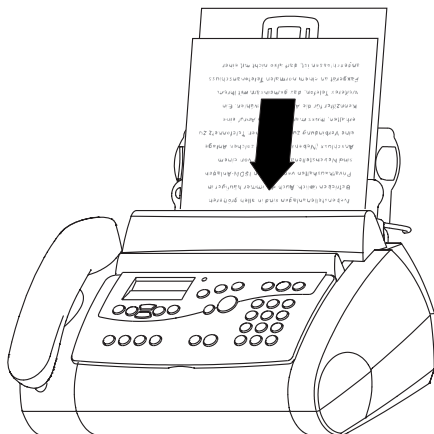
#### Let op!

Als u documenten in de documentinvoer plaatst, moet de bedrukte of beschreven kant *naar u toe gekeerd* zijn met de tekst op de kop (zie afbeelding 15). De voorste pagina wordt het eerst verzonden.

#### Document invoeren

- 1 Plaats de pagina's die u wilt verzenden in de documentinvoer (zie afbeelding 15). De bedrukte of beschreven kant moet *naar u toe gekeerd* zijn met de tekst op de kop. U kunt maximaal 10 pagina's tegelijk plaatsen.
- > U hoort een toonsignaal. De eerste pagina zakt in de documentinvoer.

TOETS NUMMER IN



Afbeelding 15: Document invoeren.

#### Document verwijderen

Verwijder eerst de pagina's die nog niet in de documentinvoer zijn ingevoerd. U kunt deze pagina's gewoon uitnemen. Als u pagina's uit de documentinvoer wilt verwijderen, moet u eerst de scanner uit het toestel nemen (zie paragraaf 13.3).

## 6.2 Faxbericht verzenden naar één bestemming

Als u het gewenste faxnummer hebt opgeslagen in het nummergeheugen, hoeft u het faxnummer niet in te toetsen. In plaats daarvan kunt u het faxnummer uit het nummergeheugen selecteren (zie hoofdstuk 10).

Als u het gewenste faxnummer al eerder hebt gekozen, kunt u het faxnummer selecteren uit de lijst met laatstgekozen nummers (zie paragraaf 6.6).

- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Stel de gewenste resolutie in met **RESOLUTIE** (zie paragraaf 5.1).
- 3 Toets het gewenste faxnummer in. Met **C** kunt u de ingetoetste cijfers wissen.
- 4 **START/KOPIE**
  - > Het faxnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.
  - > De Pacific 200 scant het document. In het display verschijnt het faxnummer dat de ontvanger in zijn fax heeft geprogrammeerd, bijvoorbeeld:
    - > Als het document is verzonden, hoort u een toonsignaal en verschijnt in het display:
    - > Afhankelijk van uw instellingen wordt een verzendrapport afgedrukt.

TOETS NUMMER IN

0701234567

KIEZEN...

VERBINDEN ...

0202312312

01 P. VERZONDEN

### Opmerking

Als de fax van de ontvanger bezet of buiten gebruik is, hoort u 3 korte toonsignalen. In het display verschijnt dan **BEZET** en daarna **HERHALEN NA ...2.00**. Het toestel keert dan terug naar de ruststand. De Pacific 200 zal 2 minuten later nogmaals proberen om de fax te verzenden. Als tot 3 keer toe geen verbinding tot stand kan worden gebracht, verschijnt in het display **HERHALEN MISLUKT/DRUK OP STOP**. Druk dan op **STOP**.

## 6.3 Faxbericht verzenden naar meer bestemmingen

Met de Pacific 200 kunt u per faxbericht maximaal 5 bestemmingen intoetsen. Als de fax van een van de ontvangers bezet of buiten gebruik is, hoort u 3 korte toonsignalen. De Pacific 200 zal het faxbericht dan eerst naar de overige faxnummers verzenden. Vervolgens probeert het toestel nogmaals om de fax te verzenden. Als tot 3 keer toe geen verbinding tot stand kan worden gebracht, verschijnt in het display **HERHALEN MISLUKT/DRUK OP STOP**. Druk dan op **STOP**. De Pacific 200 drukt dan een rondzendjournaal af.

- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Stel de gewenste resolutie in met **RESOLUTIE** (zie paragraaf 5.1).
- 3 **MENU** **2** **5**
- 4 **OK**
  - > De Pacific 200 scant het document.
- 5 Toets het eerste faxnummer in. Met **C** kunt u de ingetoetste cijfers wissen.
- 6 **OK**
  - 7 Toets op dezelfde manier de volgende faxnummers in. U kunt maximaal 5 faxnummers invoeren.
  - 8 Druk als u alle faxnummers hebt ingevoerd op **START/KOPIE**.
    - > De Pacific 200 scant het document en belt vervolgens het eerste faxnummer.
    - > Het faxnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.

TOETS NUMMER IN

25 RONDZENDEN

DATA LEZEN...

VOER NUMMER IN

0701234567

VOLGEND NUMMER

OF DRUK OP START

KIEZEN...

VERBINDEN ...

- > Als het document naar het eerste faxnummer is verzonden, hoort u een toonsignaal en verschijnt in het display:
- > Vervolgens wordt het tweede faxnummer gebeld.
- > Als alle faxnummers zijn gebeld, wordt een rondzend-journaal afgedrukt.

01 P. VERZONDEN

RONDZENDEN

AFDRUKKEN ...

#### 6.4 Verzenden opheffen

- > De Pacific 200 verzendt een faxbericht.
- 1
  - > Als het document nog niet was gescand, verschijnt in het display **TOETS NUMMER IN**. Als het document al werd gescand, wordt het document doorgevoerd. Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

VERZ. OPGEHEVEN

01-DEC-01 12:00

#### 6.5 Faxbericht uitgesteld verzenden

U kunt de verzending van uw faxberichten uitstellen tot een later tijdstip. Dit is handig wanneer u gebruik wilt maken van het goedkopere dal tarief of wanneer u het tijdverschil met het buitenland wilt overbruggen. Het tijdstip dat u programmeert, moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.

##### Uitgesteld verzenden

- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Stel de gewenste resolutie in met  (zie paragraaf 5.1).
- 3
- 4
- 5 Toets de tijd in waarop de fax moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen. Bijvoorbeeld:
- 6
- 7 Toets het gewenste faxnummer in. Met  kunt u de ingetoetste cijfers wissen.
- 8
- > Op het geprogrammeerde tijdstip wordt de fax gescand en verzonden. Tot die tijd blijft het geprogrammeerde tijdstip in het display staan.

TOETS NUMMER IN

24 LATER STUREN

TIJD: 12:30

TIJD: 23:30

VOER NUMMER IN

0701234567-

STUREN OM 23:30

##### Uitgesteld verzenden wissen

Als u uitgesteld verzenden wilt opheffen, kunt u op  drukken. Het document wordt dan doorgevoerd zonder dat het wordt gescand. Het uitgesteld verzenden wordt automatisch opgeheven als u het faxbericht uit de documentinvoer verwijdert.



## 6.6 Faxnummer herhalen

De Pacific 200 heeft een geheugen waarin automatisch de 5 nummers worden bewaard die u het laatst hebt gefaxt of gebeld. Deze nummers kunt u herhalen zonder het nummer opnieuw in te toetsen. Als u een bepaald nummer meer dan één keer hebt gefaxt of gebeld, wordt het nummer alleen de eerste keer opgeslagen in het geheugen.

### Faxnummer automatisch herhalen

Als de fax van de ontvanger bezet of buiten gebruik is, hoort u 3 korte toonsignalen. In het display verschijnt dan **BEZET** en daarna **HERHALEN NA ...2.00**. De Pacific 200 zal 2 minuten later nogmaals proberen om de fax te verzenden. Als tot 3 keer toe geen verbinding tot stand kan worden gebracht, verschijnt in het display **HERHALEN MISLUKT/DRUK OP STOP**. Druk dan op **STOP**.

### Faxnummer handmatig herhalen

- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Stel de gewenste resolutie in met **RESOLUTIE** (zie paragraaf 5.1).
- 3 
- > In het display verschijnt het nummer dat u het laatst hebt gefaxt of gebeld, bijvoorbeeld:
- 4 Druk op  totdat het gewenste faxnummer in het display verschijnt.
- 5 **START/KOPIE**
- > Het faxnummer wordt herhaald.



TOETS NUMMER IN

0701234567

KIEZEN...

### Faxnummer wissen

U kunt een faxnummer wissen uit het geheugen voor nummerherhaling, bijvoorbeeld als het nummer een geheim faxnummer is of als een nummer een geheime toegangscode bevat.

- 1 
- > In het display verschijnt het nummer dat u het laatst hebt gefaxt of gebeld, bijvoorbeeld:
- 2 Druk op  totdat het gewenste faxnummer in het display verschijnt.
- 3 **C**
- 4 **OK**
- > In het display verschijnt het volgende nummer.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Druk op **C** als u dit nummer ook wilt wissen.
  - Druk op **STOP** om terug te keren naar de ruststand.

0701234567

WISSEN: JA



GEWIST

## 7 Faxberichten ontvangen


### Standaardinstelling

In de standaardinstelling worden inkomende faxberichten na 5 belsignalen automatisch ontvangen. In plaats daarvan kunt u instellen dat u bij inkomende faxberichten zelf de fax moet inschakelen (zie paragraaf 4.6).

### Afdrukpapier op

Als het afdrukpapier tijdens het afdrukken opraakt, wordt het faxbericht opgeslagen in het documentgeheugen. Als het documentgeheugen faxberichten bevat, verschijnt in het display  en gaat het rode controlelampje  knipperen. In het display verschijnt **PAPIER CONTR. / DRUK OP START**. Plaats dan nieuw afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer (zie paragraaf 3.4) en druk op **START/KOPIE**. De pagina's uit het geheugen worden dan afgedrukt. In het documentgeheugen kunnen maximaal 50 pagina's A4 worden opgeslagen. Dit is gemeten aan de hand van de testkaart op pagina 99. Als het geheugen vol is, verschijnt in het display **GEHEUGEN VOL**. U kunt dan geen faxberichten meer ontvangen. U kunt geheugenruimte vrijmaken door de opgeslagen faxberichten af te drukken. Het is niet mogelijk om faxberichten op een andere manier uit het geheugen te wissen.

### 7.1 Handmatige ontvangst

- > De Pacific 200 gaat over. Als u gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt in het display het faxnummer van de afzender.
  - 1 Neem de hoorn op of druk op .
  - > U hoort een faxsignaal.
    - 2 **START/KOPIE**
    - > In het display verschijnt het faxnummer dat de afzender in zijn fax heeft geprogrammeerd. Als het faxbericht in zijn geheel is ontvangen, hoort u een toonsignaal.

**VERBINDEN ...**

### Let op!

Sommige faxen verzenden geen faxsignaal. In dat geval hoort u niets wanneer u de hoorn opneemt. Schakel dan de fax in met **START/KOPIE**.

### 7.2 Automatische ontvangst

- > In de standaardinstelling gaat de telefoon 5 keer over, tenzij u het aantal belsignalen hebt gewijzigd (zie paragraaf 4.6). Ook de extra telefoons die u hebt aangesloten, gaan over. Als u gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt in het display het faxnummer van de afzender. Als de oproep een inkomend faxbericht is, verschijnt vervolgens in het display **VERBINDEN....** Vervolgens wordt het faxbericht afgedrukt. In het display verschijnt dan het faxnummer dat de afzender in zijn fax heeft geprogrammeerd. Als de fax in zijn geheel is ontvangen, hoort u een toonsignaal.

**BINNENK. GESPREK**

### Let op!

Als het een faxbericht betreft zonder faxsignaal, blijft **VERBINDEN...** in het display staan. U hoort dan het belsignaal. Als u de hoorn opneemt, hoort u niets. Schakel dan de fax in met **START/KOPIE**.



## 8 Faxberichten (laten) opvragen (afroepen)

Als u een document in de documentinvoer hebt geplaatst, kunt u dit faxbericht laten opvragen vanaf een andere fax. Dit is handig wanneer u een fax wilt verzenden aan een persoon die slechts incidenteel over een fax kan beschikken, bijvoorbeeld omdat hij op reis is. Deze persoon kan dan zelf bepalen op welk moment hij de fax opvraagt.

Het document blijft in de documentinvoer staan tot het tijdstip van opvragen. Als u een ander faxbericht wilt versturen voordat het faxbericht is opgevraagd, moet u het opvraagbare document uit de documentinvoer verwijderen en het opvragen later opnieuw instellen. Tot het tijdstip van opvragen kunt u wel faxberichten blijven ontvangen en blijven telefoneren.

### Let op!

Faxberichten kunnen alleen worden opgevraagd vanaf faxen die over een afroepfunctie beschikken!

### 8.1 Faxbericht laten opvragen

Om te voorkomen dat ongewenste personen uw faxbericht opvragen, kunt u uw faxbericht beveiligen met een code. Het faxbericht kan dan alleen worden opgevraagd door de persoon aan wie u de code hebt gegeven. Als de ontvanger niet weet hoe hij uw gecodeerde faxbericht moet opvragen, moet hij de handleiding van zijn fax raadplegen. Het opvragen van gecodeerde faxberichten kan per fax verschillen.

### Opmerking

Als u uw faxbericht wilt laten opvragen door iemand die zich in een andere tijdzone bevindt, is het verstandig om de Pacific 200 in te stellen op automatische ontvangst (zie paragraaf 4.6). Op deze manier kan het faxbericht ook worden opgeroepen tijdens uw afwezigheid, bijvoorbeeld 's nachts.

- 1 Controleer of het document dat opgevraagd gaat worden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
  - 2 Stel de gewenste resolutie in met **RESOLUTIE** (zie paragraaf 5.1).
  - 3 **MENU** **2** **3**
  - 4 **OK**
  - 5 U hebt 2 mogelijkheden:
    - Toets een afroepcode in. De afroepcode mag uit maximaal 20 cijfers bestaan.
    - Ga verder met stap 6 als u geen afroepcode wilt instellen.
  - 6 **OK**
- > Het faxbericht kan worden opgevraagd.

TOETS NUMMER IN

23 LATEN AFROEP.

CODE: \_

FAX OPVRAAGBAAR

### Opmerking

U kunt het opvragen opheffen door op **STOP** te drukken. Het document wordt dan doorgevoerd.

## 8.2 Zelf faxbericht opvragen

Met de Pacific 200 kunt u ook zelf een faxbericht opvragen dat klaar ligt op een andere fax. Als u geen afroepcode hebt ontvangen, vraagt u het faxbericht op via **AFROEPEN**. Als u wel een afroepcode hebt ontvangen, moet u het faxbericht opvragen via het menu.

### Faxbericht opvragen zonder afroepcode

- 1 Controleer of voldoende afdrুকpapier in de afdrুকpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrুকpapier paragraaf 3.4.
- 2 Toets het faxnummer in van de fax waarop het document voor u klaarligt, bijvoorbeeld **0 7 0 7 6 5 4 3 2 1**.
- 3 **AFROEPEN**
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.  
Het faxbericht wordt opgevraagd.

0707654321

KIEZEN...

VERBINDEN ...

### Opmerking

Als u 3 toonsignalen hoort, kan het zijn dat het faxbericht is beveiligd met een afroepcode. Het afroepen gaat dan op een andere manier (zie hieronder, bij 'Faxbericht opvragen met afroepcode').

### Faxbericht opvragen met afroepcode

- 1 Controleer of voldoende afdrুকpapier in de afdrুকpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrুকpapier paragraaf 3.4.
- 2 **MENU 2 2**
- 3 **OK**
- 4 Toets de afroepcode in, bijvoorbeeld **0 1**.
- 5 **OK**
- 6 Toets het faxnummer in van de fax waarop het document voor u klaarligt, bijvoorbeeld **0 7 0 7 6 5 4 3 2 1**.
- 7 **OK**
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.  
Het faxbericht wordt opgevraagd.

22 AFROEPEN

CODE: \_

CODE:01 \_

VOER NUMMER IN

0707654321

KIEZEN...

VERBINDEN ...

### Opmerking

Als u 3 toonsignalen hoort, hebt u een verkeerde afroepcode ingetoetst.

## 9 Telefoneren

### 9.1 Bellen en gebeld worden

#### Bellen

- 1 Neem de hoorn op.
  - 2 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld **0 7 0 1 2 3 4 5 6 7**.
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld. Na enkele seconden verschijnt naast de tijd ook de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

TOETS NUMMER IN

0701234567

00:11

#### Bellen met nummercontrole

- 1 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld **0 7 0 1 2 3 4 5 6 7**. Met **C** kunt u de ingetoetste cijfers wissen.
  - 2 Neem de hoorn op.
- > Het telefoonnummer wordt gebeld. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

0701234567

KIEZEN...

00:11

#### Gebeld worden


- > De telefoon gaat over. Als u gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt het telefoonnummer van de beller in het display (zie hoofdstuk 11).
- 1 Neem de hoorn op.

#### Verbinding verbreken

Leg de hoorn op de haak of druk op het haakcontact.

### 9.2 Handenvrij telefoneren

#### Handenvrij bellen

- 1 
  - 2 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld **0 7 0 1 2 3 4 5 6 7**.
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:


TOETS NUMMER IN

0701234567

KIEZEN...

00:11

#### Handenvrij bellen met nummercontrole



- 1 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld **0 7 0 1 2 3 4 5 6 7**. Met **C** kunt u de ingetoetste cijfers wissen.
  - 2 
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

0701234567

KIEZEN...


00:11

**Ontvangstvolume luidspreker instellen**

- > U bent handenvrij in gesprek.
- 1 Druk op  of  om het ontvangstvolume van de luidspreker in te stellen. U kunt het volume instellen op 3 niveaus, van zacht tot hard. Het ontvangstvolume blijft ingesteld totdat u het opnieuw wijzigt.

**Tijdens gewoon bellen omschakelen naar handenvrij bellen**


Als u tijdens een gewoon gesprek wilt omschakelen naar handenvrij telefoneren, kunt u de luidspreker alsnog inschakelen.

- > U voert een gesprek via de hoorn.
- 1 Druk op .
- 2 Leg de hoorn op de haak.
- > U kunt het gesprek vervolgen via de luidspreker.

**Tijdens handenvrij bellen omschakelen naar gewoon bellen**

Als u tijdens het handenvrij telefoneren via de hoorn wilt praten, kunt u gewoon de hoorn opnemen. De luidspreker wordt dan uitgeschakeld.


**Gebeld worden met handenvrij telefoneren**

- > De telefoon gaat over. Als u gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt het telefoonnummer van de beller in het display (zie hoofdstuk 11).
- 1 
- > U bent verbonden met uw gesprekspartner. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

00:11

**Verbinding verbreken met handenvrij telefoneren**



U kunt een handenvrij gesprek op 2 manieren verbreken.

- > U bent handenvrij in gesprek.
- 1 U hebt 2 mogelijkheden:
  - 
  - **STOP**
- > De verbinding is verbroken.

**9.3 Telefoonnummer herhalen**

De Pacific 200 heeft een geheugen waarin automatisch de 5 nummers worden bewaard die u het laatst gebeld hebt of gefaxt. Deze nummers kunt u herhalen zonder het nummer opnieuw in te toetsen. Als u een bepaald nummer meer dan één keer hebt gebeld of gefaxt, wordt het nummer alleen de eerste keer opgeslagen in het geheugen.

**Telefoonnummer herhalen**

- 1 
- > In het display verschijnt het nummer dat u het laatst hebt gebeld of gefaxt, bijvoorbeeld:
- 2 Druk op  totdat het gewenste telefoonnummer in het display verschijnt.
- 3 Neem de hoorn op.
- > Het nummer in het display wordt gebeld. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

0701234567

KIEZEN...

00:11

### Gebeld telefoonnummer wissen

U kunt een gebeld telefoonnummer uit het geheugen wissen, bijvoorbeeld als het nummer een geheim telefoonnummer is of als een nummer een geheime toegangscode bevat.

1 

> In het display verschijnt het nummer dat u het laatst hebt gebeld of gefaxt, bijvoorbeeld:

0701234567

2 Druk op  totdat het gewenste telefoonnummer in het display verschijnt.

3 



WISSEN: JA

4 

GEWIST

> In het display verschijnt het volgende nummer.

5 U hebt 2 mogelijkheden:

- Druk op  als u dit nummer ook wilt wissen.
- Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

### 9.4 Microfoon in- en uitschakelen

Tijdens een gesprek kunt u de microfoon van de hoorn en van de luidspreker uitschakelen. Uw gesprekspartner kan u dan niet meer horen. Vervolgens kunt u overleggen met uw huisgenoten.

#### Opmerking

Tijdens handenvrij telefoneren blijft u uw gesprekspartner wel horen door de luidspreker, maar hij hoort u niet.

#### Let op!

Als u tijdens handenvrij telefoneren de hoorn opneemt, wordt de microfoon automatisch ingeschakeld!

> U bent in gesprek.

1 

MICROFOON UIT

> De microfoon is uitgeschakeld.

2 Druk op  om de microfoon weer in te schakelen.




### 9.5 Telefoongesprek opnemen

Met de Pacific 200 kunt u ook telefoongesprekken opnemen. Opgenomen telefoongesprekken kunt u op dezelfde manier beluisteren als de berichten op het antwoordapparaat (zie paragraaf 12.4). De maximale opnametijd is 25 minuten, tenzij het antwoordapparaat al andere berichten bevat.

> U voert een telefoongesprek via de hoorn.

1 

> U hoort een toonsignaal, het display wordt leeg en het rode controlelampje  gaat branden. Het telefoongesprek wordt opgenomen.

2 Druk op , op  of op  om het opnemen te stoppen. Het opnemen wordt automatisch gestopt als u de hoorn op de haak legt.

BERICHTEN: 1

> De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

## 9.6 Toegangscode voor bellers (VIP-code) instellen

Met de Pacific 200 kunt u een toegangscode voor bellers instellen. Bellers die over de toegangscode beschikken, kunnen het antwoordapparaat omzeilen. De Pacific 200 blijft dan overgaan. Als u de hoorn niet opneemt, wordt de beller alsnog verbonden met het antwoordapparaat.

De toegangscode voor bellers is handig als u niet gestoord wilt worden door telefoontjes. U kunt het antwoordapparaat dan inschakelen op 0 belsegnalen (zie paragraaf 4.6). Bellers die niet over de toegangscode beschikken, worden dan automatisch verbonden met het antwoordapparaat. Als de telefoon toch overgaat, weet u dat het gaat om iemand die op de hoogte is van de toegangscode.

De toegangscode voor bellers kan alleen worden gebruikt vanaf telefoons die toon-toestellen zijn. Bij deze telefoons hoort u tonen als u een telefoonnummer intoetst.

### Toegangscode instellen of wijzigen

1 **MENU** **5** **3**

2 **OK**

3 Toets een persoonlijke toegangscode in, bijvoorbeeld **1** **2** **3** **4**. De toegangscode mag uit maximaal 4 cijfers bestaan en niet gelijk zijn aan de code voor het op afstand bedienen van het antwoordapparaat.

4 **OK**

> De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

53 VIP CODE

CODE: 9999

CODE: 1234

01-DEC-01 12:00

### Toegangscode gebruiken

Geef de toegangscode alleen aan personen die u altijd mogen bereiken. Zij kunnen als volgt van de toegangscode gebruikmaken:

- 1 Bel het telefoonnummer van de Pacific 200.
  - 2 Wacht totdat u de meldtekst hoort van het antwoordapparaat.
  - 3 Toets tijdens de meldtekst de toegangscode in, bijvoorbeeld **1** **2** **3** **4**.
- > Als de telefoon niet wordt opgenomen, wordt u alsnog verbonden met het antwoordapparaat.

## 9.7 Faxen tijdens telefoongesprek

Als u een telefoongesprek voert, kunt u tijdens het gesprek een faxbericht verzenden naar uw gesprekspartner. Dit kan echter alleen als deze persoon beschikt over een fax in combinatie met een telefoon. Op dezelfde manier kunt u ook faxberichten ontvangen.

### Eerst telefoneren, dan fax verzenden

- > U bent telefonisch in gesprek.
- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
  - 2 Vraag uw gesprekspartner om op de starttoets van zijn fax te drukken.
- > Het faxbericht wordt gescand en verzonden. Zodra het faxbericht is verzonden, verschijnt in het display:
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
    - Wacht totdat u weer met uw gesprekspartner bent verbonden.
    - Verbreek de verbinding als u het gesprek wilt beëindigen.

VERBINDEN...

NEEM DE HOORN OP

### Eerst telefoneren, dan fax ontvangen

- > U bent telefonisch in gesprek.
- 1 Controleer of voldoende afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrukpapier paragraaf 3.4.
- 2 **START/KOPIE**
- 3 Vraag uw gesprekspartner om op de starttoets van zijn fax te drukken.
- > Zodra het faxbericht is verzonden, verschijnt in het display:
- 4 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Wacht totdat u weer met uw gesprekspartner bent verbonden.
  - Verbreek de verbinding als u het gesprek wilt beëindigen.

VERBINDEN...

NEEM DE HOORN OP

## 9.8 Telediensten gebruiken

### Computergestuurde systemen

De Pacific 200 is een toontoestel: u hoort tonen als u een telefoonnummer intoetst. Deze tonen worden over de telefoonlijn verzonden. Doordat de telefoon toonsignalen verzendt, kunt u gebruikmaken van telediensten die met een computergestuurd systeem werken, zoals TeleBericht® en TeleWekker van KPN Telecom. Zie voor een overzicht van de beschikbare telediensten van KPN Telecom de bijlage op pagina 101.


### WisselGesprek

Als u een abonnement hebt op WisselGesprek van KPN Telecom, kunt u met de Pacific 200 wisselen tussen 2 gesprekken door op **R** te drukken.

### Let op!

De faxberichten die u via de Pacific 200 verzendt en ontvangt, kunnen door de toonsignalen van WisselGesprek worden verminkt. Om deze reden is het verstandig om WisselGesprek tijdelijk te blokkeren wanneer u een faxbericht gaat verzenden. Bij het ontvangen van faxberichten kunt u WisselGesprek niet blokkeren. Deze berichten kunnen dus door WisselGesprek worden verminkt. Raadpleeg voor het blokkeren van WisselGesprek de gebruiksaanwijzing van WisselGesprek.

## 10 Nummergeheugen







De Pacific 200 heeft een geheugen waarin u maximaal 200 telefoon- of faxnummers kunt opslaan die u regelmatig gebruikt. Behalve het nummer kunt u ook de *naam* van de geadresseerde opslaan. De 10 meestgebruikte nummers kunt u opslaan onder de geheugentoets . Opgeslagen nummers kunt u bellen of faxen zonder dat u het nummer hoeft in te toetsen.

### Let op!

Als u de Pacific 200 gebruikt in combinatie met een huis- of bedrijfscentrale, is het verstandig om vóór elk telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een kiestoonpauze te programmeren (zie paragraaf 16.2).

### 10.1 Naam en nummer opslaan

In het nummergeheugen kunt u maximaal 200 telefoon- of faxnummers opslaan. Een naam mag uit maximaal 14 tekens bestaan.

- U hebt 2 mogelijkheden:
  - Als u het gewenste nummer als één van de meestgebruikte nummers wilt opslaan onder de geheugentoets , houd dan  ingedrukt totdat u 2 toonsignalen hoort en in het display **KIES 0-9** verschijnt. Laat  dan los. Toets vervolgens de gewenste geheugenplaats in (-).
  - Als u het gewenste nummer op alfabet wilt opslaan, houd dan  ingedrukt totdat in het display **VOER NAAM IN** verschijnt. Laat  dan los.
- Typ de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie 'Letters invoeren' op pagina 25). Met  kunt u ingetoetste tekens wissen. Bijvoorbeeld:
- 
- Toets het gewenste telefoon- of faxnummer in, bijvoorbeeld:
- 
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

VOER NAAM IN

KPN TELECOM








VOER NUMMER IN

0701234567\_

OPGESLAGEN

01-DEC-01 12:00

### 10.2 Opgeslagen nummer bellen

- U hebt 2 mogelijkheden:
  - Druk kort op  als u één van de meestgebruikte nummers wilt bellen. In het display verschijnt dan **KIES 0-9**. Toets de gewenste geheugenplaats in, bijvoorbeeld .
  - Druk op  als u wilt zoeken op naam. In het display verschijnt de eerste naam uit het nummergeheugen. De namen in het nummergeheugen zijn op alfabet gesorteerd. Blader met  of  naar de gewenste naam of typ de eerste letter van de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie 'Letters invoeren' op pagina 25).
- Neem de hoorn op om het bijbehorende telefoonnummer te bellen. Als u het bijbehorende telefoonnummer eerst wilt bekijken, klikt u op . Vervolgens kunt u het nummer alsnog bellen door de hoorn op te nemen op of  te drukken.

KIEZEN...



- > Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

00:11

### 10.3 Opgeslagen nummer faxen

- 1 Controleer of het document dat u wilt verzenden correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Stel de gewenste resolutie in met **RESOLUTIE** (zie paragraaf 5.1).
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Druk kort op **0-9** als u één van de meestgebruikte nummers wilt faxen. In het display verschijnt dan **KIES 0-9**. Toets de gewenste geheugenplaats in, bijvoorbeeld **0**.
  - Druk op **00** als u wilt zoeken op naam. In het display verschijnt de eerste naam uit het nummergeheugen. De namen in het nummergeheugen zijn op alfabet gesorteerd. Blader met **▲** of **▼** naar de gewenste naam of typ de eerste letter van de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie 'Letters invoeren' op pagina 25).
- 4 **START/KOPIE**
  - > Het faxnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.
  - > De Pacific 200 scant het document. In het display verschijnt het faxnummer dat de ontvanger in zijn fax heeft geprogrammeerd, bijvoorbeeld:
  - > Als het document is verzonden, hoort u een toonsignaal en verschijnt in het display:
  - > Afhankelijk van uw instellingen wordt een verzendrapport afgedrukt.

TOETS NUMMER IN

KIEZEN...

VERBINDEN ...

0202312312

01 P. VERZONDEN

### 10.4 Opgeslagen naam of nummer wijzigen

- 1 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Als u één van de meestgebruikte nummers wilt wijzigen, houd dan **0-9** ingedrukt totdat u 2 toonsignalen hoort en in het display **KIES 0-9** verschijnt. Laat **0-9** dan los. Toets vervolgens de gewenste geheugenplaats in (**0-9**), bijvoorbeeld **0**.
  - Als u wil zoeken op naam, druk dan op **00**. In het display verschijnt dan de eerste naam uit het nummergeheugen. De namen in het nummergeheugen zijn op alfabet gesorteerd. Blader met **▲** of **▼** naar de gewenste naam of typ de eerste letter van de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie 'Letters invoeren' op pagina 25). Houd daarna **00** ingedrukt totdat u 2 toonsignalen hoort.
- 2 Wis de naam eventueel met **C** en typ een nieuwe naam.
- 3 **OK**
  - > In het display verschijnt het telefoonnummer, bijvoorbeeld:
- 4 Wis het nummer eventueel met **C** en toets een nieuw nummer in.
- 5 **OK**
  - > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

0: KPN TELECOM \_

KPN TELEC\_

0701234567\_

OPGESLAGEN

01-DEC-01 12:00

## 10.5 Opgeslagen naam en nummer wissen

- 1 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Druk kort op **[0-9]** als u één van de meestgebruikte nummers wilt wissen. In het display verschijnt dan **[0-9]**. Toets vervolgens de gewenste geheugenplaats in, bijvoorbeeld **[0]**.
  - Druk op **[ ]** als u wilt zoeken op naam. In het display verschijnt dan de eerste naam uit het nummergeheugen. De namen in het nummergeheugen zijn op alfabet gesorteerd. Blader met **[▲]** of **[▼]** naar de gewenste naam of typ de eerste letter van de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie 'Letters invoeren' op pagina 25).
- 2 **[C]**
- 3 **[OK]**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

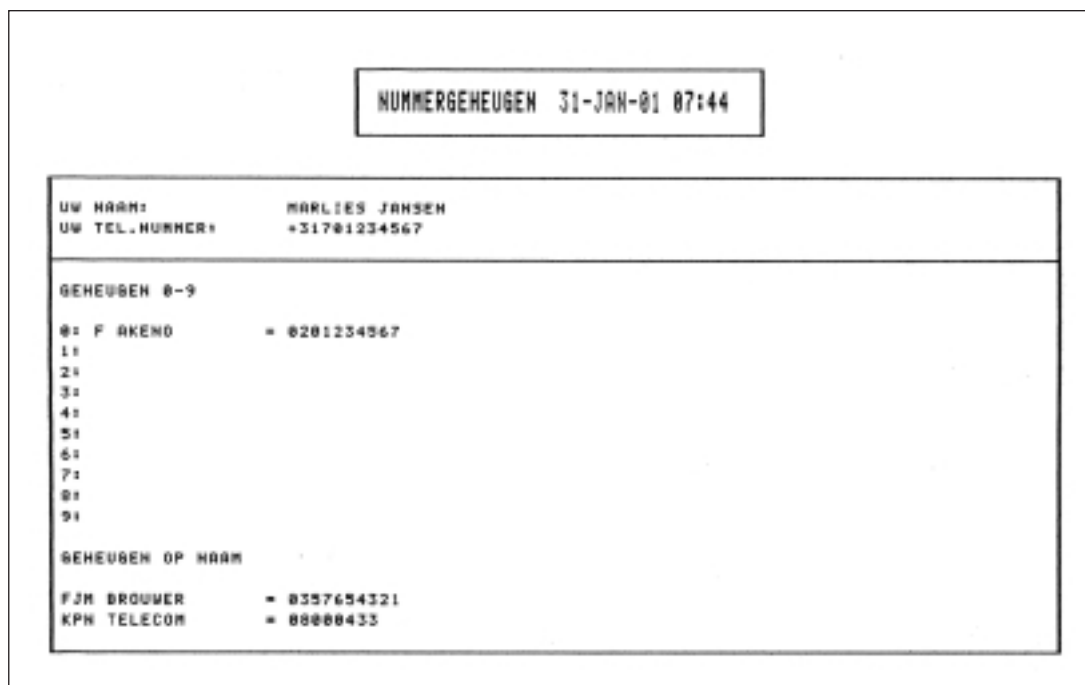
WISSEN: JA

GEWIST

01-DEC-01 12:00

## 10.6 Nummergeheugen afdrucken

Als u precies wilt weten welke namen en nummers zijn opgeslagen in het nummergeheugen, dan kunt u een overzicht van het geheugen afdrucken. Per opgeslagen naam verschijnt dan het telefoon- of faxnummer. De telefoonnummers die u hebt opgeslagen onder **[0-9]** staan apart vermeld.



Afbeelding 16: Overzicht nummergeheugen (voorbeeld)

- 1 Controleer of voldoende afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrukpapier paragraaf 3.4.
- 2 **[MENU] [4] [2]**
- 3 **[OK]**
- > De Pacific 200 drukt het overzicht af. Vervolgens keert het toestel terug naar de ruststand.

42 NUMMERGEHEUGEN

AFDRUKKEN ...

01-DEC-01 12:00

## 11 NummerWeergave

NummerWeergave is een dienst van KPN Telecom. Met NummerWeergave kunt u zien door wie u wordt gebeld voordat u het gesprek aanneemt. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display van de Pacific 200, zodat u zelf kunt bepalen of u het gesprek wilt aannemen. Als u het gesprek niet aanneemt, worden de telefoonnummers van de bellers automatisch opgeslagen in de bellerslijst. Op deze manier weet u altijd door wie u gebeld bent tijdens uw afwezigheid.

Als u zelf iemand belt die gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt uw telefoonnummer ook in het display van de telefoon van uw gesprekspartner voordat deze de hoorn opneemt. Als u niet wilt dat uw telefoonnummer voorafgaand aan het gesprek in het display van uw gesprekspartner verschijnt, kunt u NummerWeergave voor de duur van het gesprek blokkeren.

### 11.1 NummerWeergave aanvragen

U kunt NummerWeergave telefonisch aanvragen. Bel gratis 0800-0429 en volg de gesproken instructies.

### 11.2 NummerWeergave gebruiken

> Iemand probeert u te bellen. De telefoon gaat over. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display, bijvoorbeeld:

0701234567

1 Neem de hoorn op.

> U bent verbonden met de beller. Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

00:11

#### Let op!

In een aantal gevallen verschijnt in het display in plaats van het telefoonnummer **0000000000**. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de beller zijn NummerWeergave heeft geblokkeerd of dat hij vanuit een bedrijf, een telefooncel of vanuit het buitenland belt.

### 11.3 Nummer uit bellerslijst bekijken en terugbellen


Als u gebruikmaakt van NummerWeergave en u een gesprek niet aanneemt, dan wordt het telefoonnummer van de beller opgeslagen in de bellerslijst. Met de Pacific 200 kunt u opgeslagen telefoonnummers bekijken en terugbellen. Op deze manier weet u altijd door wie u gebeld bent tijdens uw afwezigheid.

In de bellerslijst kunnen 10 telefoonnummers worden opgeslagen. Als de bellerslijst 10 telefoonnummers bevat en u opnieuw gebeld wordt, dan wordt het oudste telefoonnummer uit het geheugen gewist.



#### Let op!

Als iemand u meer dan één keer belt vanaf hetzelfde telefoonnummer, dan wordt het oudste telefoonnummer overschreven. Elk telefoonnummer wordt dus slechts één keer opgeslagen. De melding **0000000000** wordt ook opgeslagen in de bellerslijst.

**Nummers uit bellerslijst bekijken en terugbellen**

- 1 Houd  2 seconden ingedrukt.
- > In het display verschijnt het aantal nieuwe bellers.  
Vervolgens verschijnt het nummer van de beller met de datum en de tijd van het telefoontje, bijvoorbeeld:

Als voor het volgnummer \* staat, hebt u het telefoonnummer niet eerder bekeken.

- 2 Blader met  of  naar het gewenste telefoonnummer.
- 3 Neem de hoorn op of druk op  om het telefoonnummer te bellen.
- > Het telefoonnummer in het display wordt teruggebeld.  
Na enkele seconden verschijnt de gesprekstijd in het display, bijvoorbeeld:

1 NWE BELLERS


\*0:0701234567

0:01-DEC 12:00





KIEZEN...

00:11

**Nummer uit bellerslijst wissen**

- 1 Houd  2 seconden ingedrukt.
- > In het display verschijnt het aantal nieuwe gesprekken.  
Vervolgens verschijnt het nummer van de beller met de datum en de tijd van het telefoontje, bijvoorbeeld:

Als voor de volgcode \* staat, hebt u het telefoonnummer niet eerder bekeken.

- 2 Blader met  of  naar het gewenste telefoonnummer.
- 3 
- 4 
- > Het telefoonnummer is gewist. In het display verschijnt het volgende telefoonnummer in de bellerslijst.

1 NWE BELLERS

\*0:0701234567

0:01-DEC 12:00
















WISSEN: JA

GEWIST

**11.4 NummerWeergave blokkeren**

Als u iemand belt die gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt uw telefoonnummer in het display van de telefoon van uw gesprekspartner voordat deze de hoorn opneemt. Uw telefoonnummer wordt ook weergegeven wanneer u zelf geen gebruikmaakt van NummerWeergave. Als u niet wilt dat uw nummer voorafgaand aan een gesprek in het display van uw gesprekspartner wordt weergegeven, kunt u NummerWeergave voor de duur van het gesprek blokkeren.





**Telefoonnummer blokkeren**

- 1 Neem de hoorn op of druk op .
- > U hoort de kiestoon.
- 2    
- 3 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld          .
- > Het telefoonnummer wordt gebeld. De weergave van uw telefoonnummer is voor de duur van het gesprek geblokkeerd.

\*31\*











0701234567

**Nummer uit nummergeheugen blokkeren**

Het is ook mogelijk om NummerWeergave te blokkeren als u een telefoonnummer belt uit het nummergeheugen. Hiervoor moet u de blokkeercode     opslaan vóór het betreffende telefoonnummer. Zie voor het opslaan van telefoonnummers paragraaf 10.1.

## Nummer uit bellerslijst blokkeren

Met de Pacific 200 is het ook mogelijk om NummerWeergave te blokkeren als u een telefoonnummer terugbelt uit de bellerslijst.

- 1 Houd  2 seconden ingedrukt.
- > In het display verschijnt het aantal nieuwe bellers.  
Vervolgens verschijnt het nummer van de beller met de datum en de tijd van het telefoontje, bijvoorbeeld:  
Als voor het volgnummer \* staat, hebt u het telefoonnummer niet eerder bekeken.
- 2 Blader met  of  naar het gewenste telefoonnummer, bijvoorbeeld:
- 3 
- 4 Blader met  naar het begin van het telefoonnummer en toets vóór het telefoonnummer code  in.
- 5 Neem de hoorn op of druk op  om het telefoonnummer te bellen.
- > Het telefoonnummer wordt gebeld. De weergave van uw telefoonnummer is voor de duur van het gesprek geblokkeerd.

1 NWE BELLERS

\*0:0701234567

0:01-DEC 12:00

0707654321

\*31\*0707654321

KIEZEN...

## 12 Antwoordapparaat

De Pacific 200 heeft een ingebouwd antwoordapparaat dat digitaal berichten kan opnemen, dus zonder cassettebandje. U kunt optimaal van dit antwoordapparaat gebruikmaken als de ontvangst van de Pacific 200 is ingesteld op automatische faxontvangst. Dit is de standaardinstelling (zie paragraaf 4.6).

### Standaardinstelling


In de standaardinstelling zal het antwoordapparaat inschakelen na 5 belsignalen. De beller hoort dan de melding 'Bedankt voor het bellen. Op dit moment is er helaas niemand om u te woord te staan. U kunt na de pieptoon uw bericht inspreken.'

Vervolgens wordt de beller verbonden met het antwoordapparaat en kan hij een bericht inspreken. U kunt zelf instellen na hoeveel belsignalen het antwoordapparaat moet inschakelen en of u wilt meeluisteren met de ingesproken berichten (zie paragraaf 4.6). Ook kunt u een persoonlijke meldtekst inspreken (zie paragraaf 12.2).

### 12.1 Antwoordapparaat in- en uitschakelen


#### Antwoordapparaat inschakelen

1 

- > U hoort een toonsignaal. In het display verschijnt . Het antwoordapparaat is ingeschakeld. In de standaardinstelling horen bellers na 5 belsignalen de standaardmeldtekst (zie hierboven).

#### Antwoordapparaat uitschakelen

1 

- > U hoort een toonsignaal. Het symbool  verdwijnt uit het display. Het antwoordapparaat is uitgeschakeld.

### 12.2 Meldtekst inspreken en wijzigen

Met de Pacific 200 kunt u 2 soorten meldteksten inspreken: een meldtekst waarbij bellers een bericht kunnen inspreken en een meldtekst waarbij bellers geen bericht kunnen inspreken. Dit laatste is handig wanneer u gedurende langere tijd afwezig bent.

#### Meldtekst met inspreekmogelijkheid

Bij deze meldtekst kunnen bellers een bericht inspreken nadat zij de meldtekst hebben beluisterd. In de standaardinstelling horen bellers de volgende meldtekst:

'Bedankt voor het bellen. Op dit moment is er helaas niemand om u te woord te staan. U kunt na de pieptoon uw bericht inspreken.'

In plaats van deze standaardmeldtekst kunt u een persoonlijke meldtekst inspreken. Uw persoonlijke meldtekst mag niet langer duren dan 20 seconden.

#### Voorbeeld

'Dit is het antwoordapparaat van Marlies Jansen. Ik kan uw telefoontje nu niet aannemen. Spreek na de pieptoon een bericht in, dan bel ik u zo spoedig mogelijk terug. Als u een fax wilt verzenden, kunt u nu op de startknop van uw fax drukken.'

#### Let op!

Als u de faxontvangst hebt ingesteld op handmatig (zie paragraaf 4.6), kunnen bellers tijdens uw afwezigheid geen faxbericht verzenden. In dat geval kunt u de laatste zin uit het voorbeeld dus beter achterwege laten.

### Meldtekst inspreken

- 1 Houd **REC** ingedrukt totdat in het display verschijnt:
- 2 Neem de hoorn op.
- > Het rode controlelampje **△** knippert.
- 3 Wacht tot u een toonsignaal hoort en het rode controlelampje **△** continu brandt.
- 4 Spreek uw meldtekst in.
- > In het display ziet u hoeveel inspreektijd is verstreken.
- 5 Druk op **STOP**, **REC** of **START/KOPIE** als u uw meldtekst hebt ingesproken en leg de hoorn neer.
- > U hoort de ingesproken meldtekst. In het display staat de duur van de meldtekst in seconden, bijvoorbeeld:  
Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

MELDTEKST?

OPNAME KLAAR

MELDTEKST 11s

01-DEC-01 12:00

### Meldtekst beluisteren

- 1 Houd **REC** ingedrukt totdat in het display verschijnt:
- 2 **▶**
- > U hoort de ingesproken meldtekst. In het display staat de duur van de meldtekst in seconden, bijvoorbeeld:  
Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

MELDTEKST?

MELDTEKST 11s

01-DEC-01 12:00

### Meldtekst zonder inspreekmogelijkheid

Bij deze meldtekst horen bellers alleen de meldtekst en kunnen zij geen bericht inspreken. In de standaardinstelling is voor deze functie nog geen meldtekst ingesproken. Als u deze functie instelt, moet u dus altijd een meldtekst inspreken. In de standaardinstelling hebt u 249 seconden om uw bericht in te spreken. U kunt deze inspreektijd aanpassen (zie paragraaf 12.3).

### Opmerking

Als u een meldtekst inspreekt waarbij bellers geen bericht kunnen inspreken, blijft de andere meldtekst bewaard. Als u opnieuw instelt dat bellers een bericht kunnen inspreken, hoeft u dus geen nieuwe meldtekst op te nemen.

### Voorbeeld

‘Dit is het antwoordapparaat van Marlies Jansen. Ik kan uw telefoontje nu niet aannemen. Het is niet mogelijk om een bericht in te spreken. Wel kunt u naar ditzelfde telefoonnummer een fax verzenden door nu op de startknop van uw fax te drukken.’

### Meldtekst zonder inspreekmogelijkheid inschakelen en inspreken

- 1 **MENU** **5** **4**
- 2 **OK**
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met **▲** of **▼** naar **MELDTEKST: AAN** als u wilt dat bellers alleen een meldtekst horen en geen bericht kunnen inspreken.
  - Blader met **▲** of **▼** naar **MELDTEKST: UIT** als u wilt dat bellers wel een bericht kunnen inspreken.
- 4 **OK**
- > Als u al eerder een meldtekst had ingesproken, verschijnt in het display **NIEUWE TEKST: NEE**. Zie hiervoor de opmerking aan het einde van deze instructie.
- 5 **REC**
- > U hoort een toonsignaal. Het rode controlelampje **△** knippert.

54 ALLEEN MELDT.

MELDTEKST: UIT

OPNAME MELDTEKST



- 6 Wacht tot u een toonsignaal hoort en het rode controlelampje  continu brandt.
- 7 Spreek uw meldtekst in.
- > In het display ziet u hoeveel inspreektijd is verstreken.
- 8 Druk op **[STOP]** of op **[REC]** als u uw meldtekst hebt ingesproken.
- > U hoort een toonsignaal. Vervolgens hoort u de ingesproken meldtekst. In het display staat de duur van de meldtekst in seconden, bijvoorbeeld:  
Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.  
In de ruststand staat in het display:

OPNAME KLAAR

MEMO 11s

ALLEEN MELDTEKST

### Opmerking



Als u al eerder een meldtekst had ingesproken waarbij bellers geen bericht kunnen inspreken, kunt u kiezen of u de oude meldtekst wilt gebruiken of een nieuwe meldtekst wilt inspreken. In het display verschijnt dan na stap 4 **NIEUWE TEKST: NEE**. Druk op **[OK]** als u de eerder ingesproken meldtekst wilt gebruiken. Blader met  of  naar **JA** als u een nieuwe meldtekst wilt inspreken. Druk vervolgens op **[OK]** en ga verder met stap 5 van de bovenstaande instructie.

## 12.3 Berichten opnemen

Het antwoordapparaat van de Pacific 200 heeft een maximale opnametijd van 25 minuten. De tijd die de beller heeft om een gesprek in te spreken, kunt u zelf instellen. Het bericht van de beller mag niet korter zijn dan 3 seconden. Als de beller gedurende 6 of meer seconden niet spreekt, wordt de verbinding verbroken en stopt het antwoordapparaat met opnemen.

### Inspreektijd instellen

In de standaardinstelling kunnen bellers een bericht inspreken van maximaal 60 seconden. U kunt ook de inspreektijd instellen op 30 of 120 seconden of een onbeperkte inspreektijd instellen. In dat geval is de maximale inspreektijd 25 minuten.

- 1 **[MENU]** **[5]** **[1]**
- 2 **[OK]**
- 3 Blader met  of  naar de gewenste inspreektijd.  
U kunt kiezen uit 30, 60 of 120 seconden. Als u een onbeperkte inspreektijd wilt instellen, bladert u naar:
- 4 **[OK]**
- > De inspreektijd is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

51 OPNAMEDUUR

OPNAMEDUUR: 60s

AUTO

01-DEC-01 12:00

### Bij inkomend bericht alsnog gesprek aannemen

Als u via de luidspreker van de Pacific 200 hoort dat iemand een bericht inspreekt of als u in het display een telefoonnummer ziet staan, kunt u de hoorn alsnog opnemen en de beller te woord staan. Het antwoordapparaat stopt dan automatisch met opnemen.

### Meeluisteren met inkomende berichten



Als u gebeld wordt terwijl het antwoordapparaat is ingeschakeld, kunt u meeluisteren met de meldtekst en met het bericht van de beller. U kunt de functie meeluisteren ook uitschakelen (zie paragraaf 4.6).

### Antwoordapparaat vol

Als het antwoordapparaat vol is, verschijnt in het display **GEHEUGEN VOL**. Wis dan de berichten op het antwoordapparaat (zie paragraaf 12.5).



## 12.4 Berichten beluisteren

Als  knippert, bevat het antwoordapparaat een of meer nieuwe berichten. Dit zijn berichten die u nog niet eerder hebt beluisterd. Als  continu brandt, bevat het antwoordapparaat alleen berichten die u al hebt beluisterd. Een gedoofd controlelampje geeft aan dat het antwoordapparaat geen enkel bericht bevat.


In het display staat in de ruststand het totaal aantal berichten op het antwoordapparaat, bijvoorbeeld **BERICHTEN: 1**. Dit kunnen dus zowel berichten zijn die u al hebt beluisterd als berichten die u nog niet hebt beluisterd.

### Nieuwe berichten beluisteren

>  knippert.


1 Druk op  om de berichten op het antwoordapparaat te beluisteren.

> U hoort een toonsignaal. Als u nieuwe berichten hebt, hoort u alleen de nieuwe berichten. Het eerste bericht dat u hoort is het oudste nieuwe bericht. In het display verschijnt bij elk bericht het volgnummer van het bericht en de datum en de tijd van ontvangst. Nadat u de nieuwe berichten hebt beluisterd, hoort u een toonsignalen.

De Pacific 200 keert terug naar de ruststand en  brandt continu.

01-DEC-01 12:00

### Oude berichten beluisteren




Aan het einde van het laatste nieuwe bericht kunt u op  drukken om ook de oude berichten op het antwoordapparaat te beluisteren.

### Opmerking

Als het antwoordapparaat alleen oude berichten bevat, kunt u deze beluisteren door op  te drukken. Het eerste bericht dat u hoort is dan het oudste bericht.

### Mogelijkheden tijdens beluisteren

Tijdens het beluisteren van berichten hebt u de volgende mogelijkheden:

- Volgend bericht beluisteren: 
- Ontvangstvolume luidspreker verlagen: 
- Ontvangstvolume luidspreker verhogen: 

## 12.5 Berichten wissen

### Eén bericht wissen

> U beluistert een bericht.

1 

2  of 

> Het bericht is gewist. U hoort het volgende bericht.

NR.: 1 WISSEN?

GEWIST

### Alle berichten wissen

Het is ook mogelijk om alle berichten tegelijk te wissen. Dit kan alleen als u alle berichten hebt beluisterd.

> In de ruststand staat in het display het totaal aantal berichten op het antwoordapparaat, bijvoorbeeld:

1 

2 

> Alle berichten zijn gewist. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

BERICHTEN: 4

ALLES WISSEN?

GEWIST

01-DEC-01 12:00

**Opmerking**

Als u nog niet alle berichten hebt beluisterd, verschijnt in het display **1 NWE BERICHTEN**. Het getal geeft het aantal niet-beluisterde berichten aan.

**12.6 Bericht opnemen voor huisgenoot (memofunctie)**

Met de Pacific 200 kunt u ook een bericht opnemen voor een van uw huisgenoten. Als uw huisgenoot dan bij thuiskomst het antwoordapparaat controleert, hoort hij het bericht dat u voor hem hebt ingesproken. In de standaardinstelling hebt u 249 seconden om uw bericht in te spreken.

- 1 **REC REC**
- > U hoort een toonsignaal. Het rode controlelampje  knippert.
- 2 Wacht tot u een toonsignaal hoort en het rode controlelampje  continu brandt.
- 3 Spreek uw bericht in op maximaal 40 cm van het bedieningspaneel. Het bericht mag niet korter zijn dan 3 seconden.
- > In het display ziet u hoeveel inspreektijd is verstreken.
- 4 Druk op **STOP** of op **REC** als u het bericht hebt ingesproken.
- > U hoort het ingesproken bericht. In het display staat de duur van het bericht in seconden, bijvoorbeeld:  
Het controlelampje  gaat knipperen. Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

**OPNAME KLAAR****MEMO 11s****01-DEC-01 12:00****12.7 Ingesproken berichten doorsturen**

Met de Pacific 200 kunt u de berichten op het antwoordapparaat laten doorsturen naar een andere telefoon. Op de andere telefoon kunt u de bellers dus niet te woord staan, maar alleen hun ingesproken berichten beluisteren. Dit is handig wanneer u tijdelijk op een ander adres verblijft, bijvoorbeeld omdat u op vakantie bent.

Als iemand een bericht op het antwoordapparaat heeft ingesproken, wordt u gebeld op het ingestelde telefoonnummer. Vervolgens hoort u de meldtekst die u zelf hebt ingesproken. In de meldtekst wordt u gevraagd om een toegangscode in te toetsen. Deze code zorgt ervoor dat anderen die van dezelfde telefoon gebruikmaken, uw berichten niet kunnen beluisteren.

In de standaardinstelling worden de berichten pas doorgestuurd als u 5 nieuwe berichten hebt ontvangen. Op deze manier wordt u niet steeds gestoord door nieuwe berichten. Zodra op het antwoordapparaat 5 nieuwe berichten staan, wordt u gebeld en kunt u de 5 berichten één voor één beluisteren. U kunt ook instellen dat de berichten sneller worden doorgestuurd, bijvoorbeeld bij 1, 2, 3 of 4 nieuwe berichten.

**Voorbeeld meldtekst**

'Dit is het antwoordapparaat van Marlies Jansen. Er zijn nieuwe berichten voor Marlies. Toets de toegangscode in.'

**Toegangscode instellen of wijzigen**

De toegangscode voor doorsturen is gelijk aan de toegangscode voor het op afstand bedienen van het antwoordapparaat (zie paragraaf 12.8).

- 1 **MENU 5 2**
- 2 **OK**
- > In het display verschijnt de ingestelde toegangscode.  
De standaardcode is 0000.

**52 TOEGANGSCODE****CODE: 0000**

- 3 Toets een persoonlijke toegangscode in. De toegangscode mag uit maximaal 4 cijfers bestaan en niet gelijk zijn aan 0000 en aan de toegangscode voor bellers (zie paragraaf 9.6).
- 4
- > De toegangscode is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

CODE: 1234

01-DEC-01 12:00

### Doorsturen in- en uitschakelen

- 1 Schakel het antwoordapparaat in met . Het antwoordapparaat is ingeschakeld als in het display  staat.
- 2
- 3
- 4 U hebt 2 mogelijkheden:
  - Blader met  of  naar **AAN** als u doorsturen wilt inschakelen.
  - Blader met  of  naar **UIT** als u doorsturen wilt uitschakelen.
- 5
- 6 Toets het gewenste telefoonnummer in, bijvoorbeeld:
- 7
- 8 Blader met  of  naar het aantal nieuwe berichten waarna de berichten moeten worden doorgestuurd. U kunt kiezen uit 1, 2, 3, 4 of 5 berichten.
- 9
- > Als u al eerder een meldtekst had ingesproken, verschijnt in het display **BERICHT OPN: NEE**. Zie hiervoor de opmerking aan het einde van deze instructie.
- 10
- > Het rode controlelampje  knippert.
- 11 Wacht tot u een toonsignaal hoort en het rode controlelampje  continu brandt.
- 12 Spreek uw bericht in.
  - > In het display ziet u hoeveel inspreektijd is verstreken.
- 13 Druk op ,  of  als u het bericht hebt ingesproken.
  - > U hoort het ingesproken bericht. In het display staat de duur van het bericht in seconden, bijvoorbeeld:  
De Pacific 200 keert terug naar de ruststand. In de ruststand staat in het display:

55 DOORSTUREN

DOORSTUREN:UIT

VOER NUMMER IN

0701234567\_

AANTAL BER.: 5

OPNAME MELDTEKST

OPNAME KLAAR

MELDTEKST 11s


DOORSTUREN

### Opmerking

De meldtekst blijft bewaard wanneer u doorsturen uitschakelt. Als u al een keer een meldtekst hebt ingesproken en doorsturen opnieuw wilt inschakelen, staat in het display bij stap 9 **NIEUWE TEKST:NEE**. Druk dan op  als u het bestaande bericht wilt behouden. Als u het bericht wilt wijzigen, kunt u met  of  bladeren naar **NIEUWE TEKST: JA**.

### Doorgestuurde berichten beluisteren

U kunt doorgestuurde berichten alleen beluisteren vanaf telefoons die toontoestellen zijn: u hoort tonen als u een telefoonnummer intoetst.

- > De telefoon gaat over.
  - 1 Neem de hoorn op.
- > U hoort de ingesproken meldtekst. Deze tekst wordt herhaald totdat u de toegangscode hebt ingetoetst.
  - 2 Toets binnen 40 seconden de toegangscode in.  
Als u de toegangscode niet binnen 40 seconden intoetst, verbreekt de Pacific 200 de verbinding.
- > U hoort de nieuwe berichten op het antwoordapparaat.  
Als u alle berichten hebt beluisterd, hoort u een lang toonsignaal. Op de Pacific 200 brandt  continu.
- 3 Toets code **2** in om de oude berichten te beluisteren.

#### Tip

Tijdens het beluisteren van de doorgestuurde berichten hebt u een aantal extra mogelijkheden. Zie hiervoor paragraaf 12.9.

#### Opmerking

Als u een verkeerde toegangscode hebt ingetoetst, hoort u 4 toonsignalen. Voer dan de juiste toegangscode in. Als u tot 3 keer toe de verkeerde toegangscode intoetst, wordt de verbinding verbroken.

#### Opmerking

Al voordat u de hoorn van de andere telefoon hebt opgenomen, speelt de Pacific 200 de meldtekst af. Tijdens het beluisteren van de doorgestuurde berichten staat in het display van de Pacific 200:

AFSTANDBED.

### 12.8 Antwoordapparaat op afstand bedienen

U kunt de berichten op het antwoordapparaat ook beluisteren vanaf een telefoon op een andere telefoonaansluiting. Dit kan echter alleen als die andere telefoon een toontoestel is: u hoort tonen als u een telefoonnummer intoetst.

Voordat u de berichten op het antwoordapparaat vanaf een andere telefoon kunt beluisteren, moet u een toegangscode instellen. Deze toegangscode is hetzelfde als de toegangscode voor het laten doorsturen van berichten (zie paragraaf 12.7).

Achterin deze gebruiksaanwijzing is een zogenaamde quick reference card opgenomen. Op deze kaart staan in het kort de instructies voor het op afstand bedienen van de Pacific 200. Als u de kaart uitknipt, kunt u hem gemakkelijk bij u dragen.

#### Toegangscode instellen of wijzigen

- 1 **MENU** **5** **2**
- 2 **OK**
- > In het display verschijnt de ingestelde toegangscode.  
De standaardcode is 0000.
- 3 Toets een persoonlijke toegangscode in. De toegangscode mag uit maximaal 4 cijfers bestaan en niet gelijk zijn aan 0000 en aan de toegangscode voor bellers (zie paragraaf 9.6).
- 4 **OK**
- > De toegangscode is ingesteld. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

52 TOEGANGSCODE

CODE: 0000

CODE: 1234

01-DEC-01 12:00

### **Antwoordapparaat inschakelen vanaf andere telefoon**

Als u vergeten bent om het antwoordapparaat in te schakelen, kunt u dit op afstand alsnog doen.

- 1 Bel het telefoonnummer van de Pacific 200.
- > Na het ingestelde aantal belsignalen hoort u een afwijkend belsignaal. De Pacific 200 neemt dan het telefoontje aan.
- 2 Toets uw toegangscode in, bijvoorbeeld **1 2 3 4**.
- > U hoort toonsignalen. Als er nieuwe berichten zijn, hoort u deze berichten.
- 3 **9**
- > Het antwoordapparaat is ingeschakeld.

### **Berichten beluisteren vanaf andere telefoon**

- 1 Bel het telefoonnummer van de Pacific 200.
- 2 Wacht totdat u de meldtekst van het antwoordapparaat hoort.
- 3 Toets tijdens de meldtekst uw toegangscode in, bijvoorbeeld **1 2 3 4**.
- > U hoort de nieuwe berichten op het antwoordapparaat van de Pacific 200. Als het antwoordapparaat geen nieuwe berichten bevat, hoort u een toonsignaal. Als u alle nieuwe berichten hebt beluisterd, drukt u op de Pacific 200 continu.
- 4 Toets code **2** in om de oude berichten te beluisteren.

#### **Tip**

Tijdens het beluisteren op afstand hebt u een aantal extra mogelijkheden. Zie hiervoor paragraaf 12.9.

#### **Opmerking**

Als u een verkeerde toegangscode hebt ingetoetst, hoort u 4 toonsignalen. Als u tot 3 keer toe de verkeerde toegangscode intoetst, wordt de verbinding verbroken.

#### **Opmerking**

Tijdens het beluisteren op afstand staat in het display van de Pacific 200 **AFSTANDBED..**

## **12.9 Mogelijkheden tijdens bediening op afstand en doorsturen**



Tijdens het op afstand beluisteren van het antwoordapparaat hebt u een aantal extra mogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld op afstand de meldtekst wijzigen of een bericht wissen. Ook kunt u met een code naar het volgende bericht springen. Alle opdrachten hebben een eigen code. Als de Pacific 200 een opdracht heeft uitgevoerd, hoort u een lang toonsignaal.

### **Meldtekst wijzigen**




- > U bedient het antwoordapparaat op afstand.
- 1 **4**
- > U hoort 3 toonsignalen, achtereenvolgens lang, kort en lang.
- 2 **4**
- 3 Wacht totdat u een lang toonsignaal hoort.
- 4 Spreek uw meldtekst in.
- 5 Druk op **4** om de opname van de meldtekst te beëindigen.

- > U hoort de ingesproken meldtekst. Vervolgens hoort u een lang toonsignaal. De meldtekst is gewijzigd.
- 6 Verbreek de verbinding of toets een andere code in.

#### **Bericht wissen**







- > U beluistert een bericht op afstand.
- 1 
- > U hoort 2 korte toonsignalen.
- 2 
- > U hoort 3 korte toonsignalen. Het bericht is gewist. Vervolgens hoort u het volgende bericht. Als het volgende bericht is afgelopen, hoort u een lang toonsignaal.

#### **Alle berichten wissen**

- > U beluistert een bericht op afstand.
- 1 Beluister alle berichten op het antwoordapparaat.
- 2 Druk als u alle berichten hebt beluisterd op .
- > U hoort 3 toonsignalen, achtereenvolgens kort, kort en lang.
- 3 
- > U hoort 2 toonsignalen, achtereenvolgens kort en lang. Alle berichten zijn gewist. Op de Pacific 200 is  gedoofd.
- 4 Verbreek de verbinding of toets een andere code in.

#### **Overige mogelijkheden**

Tijdens het op afstand beluisteren van berichten kunt u de volgende codes intoetsen:

- Bericht opnieuw beluisteren: 
- Alle berichten beluisteren: 
- Volgende bericht beluisteren: 
- Meldtekst beluisteren: 
- Antwoordapparaat uitschakelen: 
- Opdracht afbreken: 

## 13 Kopiëren

De Pacific 200 beschikt over een kopieerfunctie waarmee u snel een kopie kunt maken van een origineel. U kunt daarbij kiezen of u één of meer kopieën wilt. Het is ook mogelijk om documenten te vergroten of te verkleinen en om het contrast van de kopieën in te stellen.

Om kopieën te maken, beschikt de Pacific 200 over een scanner. Deze scanner is uitneembaar. Als u de scanner van de Pacific 200 uitneemt, kunt u ook documenten scannen met een afwijkend formaat, bijvoorbeeld boeken of tijdschriften. Het vergroten en verkleinen van documenten is alleen mogelijk als de scanner in het toestel zit.

In de standaardinstelling worden kopieën gemaakt met de *fijn*resolutie. Als u een document met foto's wilt kopiëren, kunt u de *foto*resolutie instellen. Na het kopiëren keert de Pacific 200 automatisch terug naar de *standaard*resolutie.

### Tip

Als u een kopie wilt maken van een document met donkere foto's of met een donkere ondergrond, kunt u het contrast van de Pacific 200 aanpassen (zie paragraaf 5.2).

### 13.1 Eén pagina kopiëren

- 1 Controleer of voldoende afdrupapier in de afdrupapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrupapier paragraaf 3.4.
- 2 Controleer of het document dat u wilt kopiëren correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 3 Stel de gewenste resolutie in (zie paragraaf 5.1). Als u geen resolutie instelt, zal de Pacific 200 kopiëren in de fijnresolutie.
- 4 **START/KOPIE**
  - > De Pacific 200 scant eerst het origineel en drukt vervolgens een kopie af. Vervolgens keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

TOETS NUMMER IN

KOPIEREN ...

01-DEC-01 12:00

### Opmerking

Zie voor het vergroten of verkleinen van documenten paragraaf 13.2.











### 13.2 Meer pagina's kopiëren

Tijdens het kopiëren van meer pagina's kunt u het document vergroten of verkleinen. Als u document van het formaat A4 vergroot, kan het zijn dat de inhoud van de pagina niet meer op één pagina past. In dat geval zal de Pacific 200 2 pagina's afdrucken. Als u gaat vergroten, moet u er dus voor zorgen dat de afdrupapierinvoer voldoende afdrupapier bevat.

- 1 Controleer of voldoende afdrupapier in de afdrupapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrupapier paragraaf 3.4.
- 2 Controleer of het document dat u wilt kopiëren correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 3 Stel de gewenste resolutie in (zie paragraaf 5.1). Als u geen resolutie instelt, zal de Pacific 200 kopiëren in de fijnresolutie.
- 4 Houd **START/KOPIE** ingedrukt totdat u 4 toonsignalen hoort en in het display verschijnt:

TOETS NUMMER IN

KOPIEEN(1-50)? 01

- 5 Toets het gewenste aantal kopieën in, bijvoorbeeld 5.  
Met  kunt u bladeren naar de eerste positie van het getal en met  naar de tweede. Het maximaal aantal kopieën is 50.
- 6 
- 7 U hebt 2 mogelijkheden:
- Blader met  en  naar **VERGROTEN: 150** als u het document met 50 % wilt vergroten.
  - Blader met  en  naar **VERKLEINEN: 75** als u het document met 25 % wilt verkleinen.
  - Blader met  en  naar **VERKLEINEN: 50** als u het document met 50 % wilt verkleinen.
- 8 
- > De Pacific 200 scant eerst het origineel en drukt vervolgens het ingestelde aantal kopieën af. Als u meer pagina's wilt kopiëren, drukt de Pacific 200 eerst alle kopieën van de eerste pagina af. Vervolgens worden alle kopieën van de tweede pagina afgedrukt. Ten slotte keert de Pacific 200 terug naar de ruststand.

KOPIEEN(1-50)? 05

ZOOM NORMAAL 1:1

KOPIEREN ...

01-DEC-01 12:00

### 13.3 Documenten met afwijkend formaat kopiëren

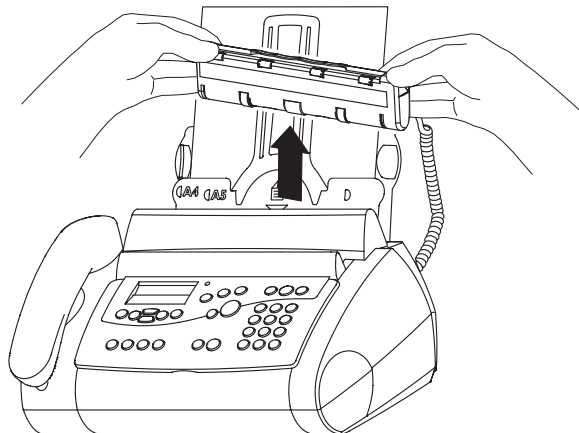
Als u een document wilt kopiëren met een afwijkend formaat of een afwijkende dikte, bijvoorbeeld een boek of een tijdschrift, kunt u de scanner van de Pacific 200 uitnemen. Neem de scanner alleen uit als u documenten wilt kopiëren die niet geschikt zijn voor de documentinvoer (zie paragraaf 6.1).

#### Scanner uitnemen

##### Let op!

Raak het glas van de scanner en de wieltjes aan de onderkant nooit aan met uw vingers! Dit kan de kwaliteit van de kopieën nadelig beïnvloeden. Zorg voor een schone ondergrond. Zie voor het reinigen van de scanner paragraaf 17.3.

- 1 Neem de scanner uit het toestel: houd de scanner hiervoor aan weerszijden vast, met uw vingers in de vingeruit-sparingen, trek de scanner een beetje naar u toe en neem de scanner vervolgens uit het toestel (zie afbeelding 17).



Afbeelding 17: Scanner uitnemen.

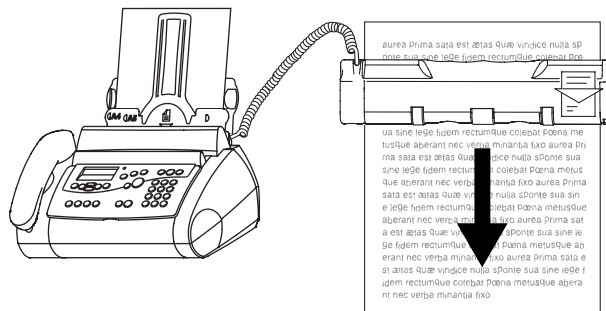


## Kopiëren met uitgenomen scanner

Tijdens het kopiëren met uitgenomen scanner kunt u de kopieën niet vergroten of verkleinen.

- 1 Controleer of voldoende afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrukpapier paragraaf 3.4.
- 2 Stel de gewenste resolutie in (zie paragraaf 5.1).  
Als u geen resolutie instelt, zal de Pacific 200 kopiëren in de fijnresolutie.
- 3 Neem de scanner uit het toestel (zie pagina 64).
- 4 Druk op **START/KOPIE**.
- 5 Leg de scan aan de rand van het document dat u wilt scannen. Het glas met de witte balk moet naar beneden zijn gekeerd. De wieltjes wijzen in de richting van het document (zie afbeelding 18).

**EVEN WACHTEN...**



Afbeelding 18: Scanner op document plaatsen.

- 6 Wacht totdat u een toonsignaal hoort en in het display staat:
- 7 Beweeg de scanner langzaam en met lichte druk over het document in de richting van de pijl op de scanner.
- > Het document wordt gescand en tijdelijk opgeslagen in het geheugen. In het display staat hoeveel geheugenruimte nog beschikbaar is.  
Zodra u de scanner enkele seconden stil hebt gehouden, drukt de Pacific 200 de kopie af. Als het document groter was dan A4-formaat, wordt de kopie automatisch op meer pagina's afgedrukt.

**SCAN KLAAR**

**NOG VRIJ: 95 %**

**AFDRUKKEN ...**

### Let op!

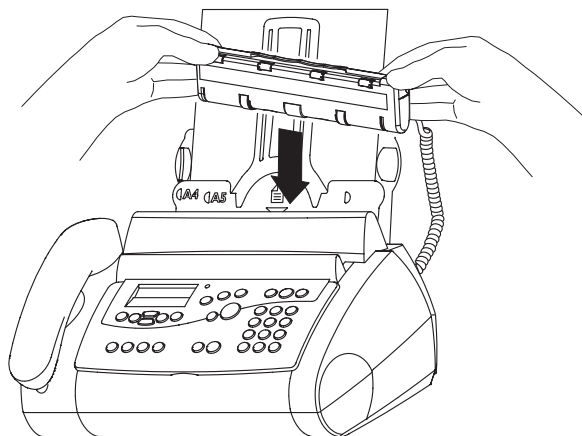
Duw de scanner in de richting van de pijl op de scanner, anders wordt de kopie in spiegelbeeld afgedrukt.

### Opmerking

Tijdens het scannen hoort u zachte toonsignalen. Als u een hoog toonsignaal hoort, beweegt u de scanner te snel. Beweeg de scanner dan iets langzamer.

### Scanner terugplaatsen

- 1 Plaats de scanner terug met de witte balk naar u toe. Duw de scanner voorzichtig in het toestel totdat hij vastklikt (zie afbeelding 19).



Afbeelding 19: Scanner terugplaatsen.

## 14 Pacific 200 gebruiken als scanner en printer

Als u beschikt over een personal computer, kunt u de Pacific 200 als scanner en als printer gebruiken. Hiervoor moet u de Pacific 200 eerst op uw computer aansluiten met de meegeleverde printerkabel en vervolgens de meegeleverde cd-rom installeren.

### Tip

Als u de Pacific 200 gebruikt als scanner of als printer, kunt u een kleureninktcartridge gebruiken. U kunt dan printen in kleur.

### 14.1 Geschikte personal computer

U kunt de Pacific 200 alleen aansluiten op uw computer als uw computer voldoet aan de volgende eisen:

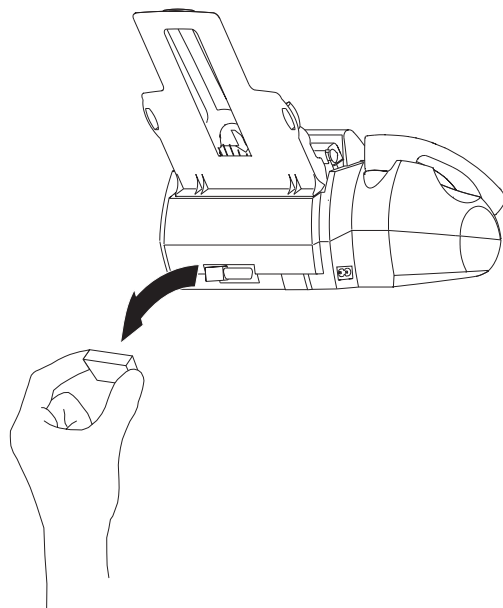
- Minimaal 20 MB vrij geheugen.
- Een cd-romspeler.
- Een VGA-beeldscherm.
- Een vrije parallelle poort.
- Als u gebruikmaakt van Windows 95: minimaal een 486-processor en minimaal 16 MB vrij geheugen.
- Als u gebruikmaakt van Windows 98: minimaal een Pentium-133-processor en minimaal 32 MB vrij geheugen.
- Als u gebruikmaakt van Windows Millennium Edition: minimaal een Pentium-166-processor en minimaal 32 MB vrij geheugen.
- Als u gebruikmaakt van Windows 2000 of Windows NT: minimaal een Pentium-II-processor en minimaal 64 MB vrij geheugen.

### 14.2 Pacific 200 aansluiten op computer

#### Let op!

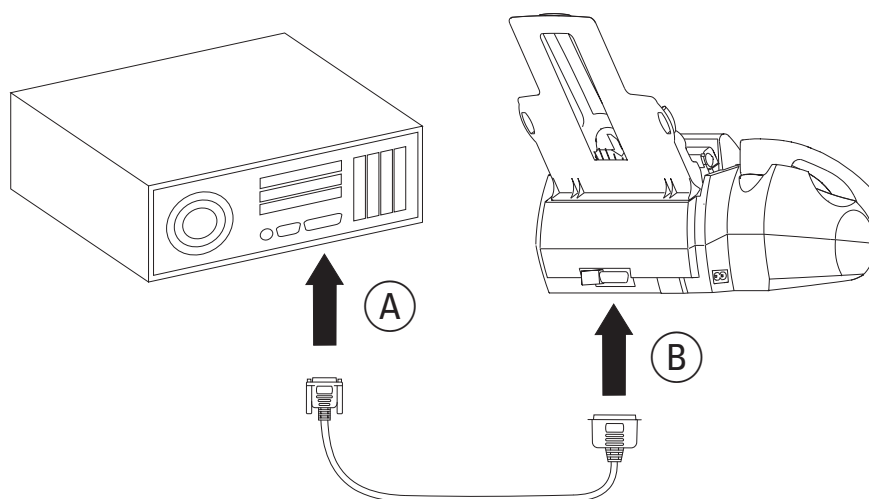
Gebruik alleen de meegeleverde printerkabel.

- 1 Trek de elektriciteitsstekker van de Pacific 200 uit het stopcontact.
- 2 Zet de computer uit.
- 3 Verwijder aan de achterkant van de Pacific 200 het kapje dat het aansluitpunt voor de personal computer bedekt (zie afbeelding 20).



Afbeelding 20: Kapje verwijderen.

- 4 Neem de printerkabel uit de verpakking.
- 5 Steek de stekker met de schroefpennen in de parallelle poort van uw computer. De stekker past maar op één manier (zie afbeelding 21, A).



Afbeelding 21: Pacific 200 aansluiten op computer.

- 6 Draai de schroefpennen van de stekker aan.
- 7 Steek de andere stekker van de printerkabel in het aansluitpunt van de fax (zie afbeelding 21, B). De stekker past maar op één manier.
- 8 Klik de metalen klemmen om de stekker.
  - > U hoort een klik als de klemmen goed vastzitten.
- 9 Steek de elektriciteitsstekker van de Pacific 200 terug in het stopcontact.
  - > Het rode controlelampje  $\triangle$  knippert. In het display verschijnt:
- 10 Stel de datum en de tijd opnieuw in (zie paragraaf 3.5).
- 11 Installeer het pc-programma (zie de volgende paragraaf).

**TIJD INVOEREN**

### 14.3 Pc-programma installeren

- > U hebt de Pacific 200 aangesloten op uw computer.
- 1 Start uw computer.
- > Als uw computer is ingeschakeld, verschijnt op het beeldscherm van uw computer het scherm **Wizard Nieuwe hardware** (zie afbeelding 22).



Afbeelding 22: Welkomsscherm wizard nieuwe hardware (voorbeeld uit Windows 98).

- 2 Klik op **Annuleren**.
- 3 Plaats de meegeleverde cd-rom in de cd-romspeler van uw computer.
- > U komt in het opstartscherm van de cd-rom (zie afbeelding 23).



Afbeelding 23: Opstartscherm cd-rom.

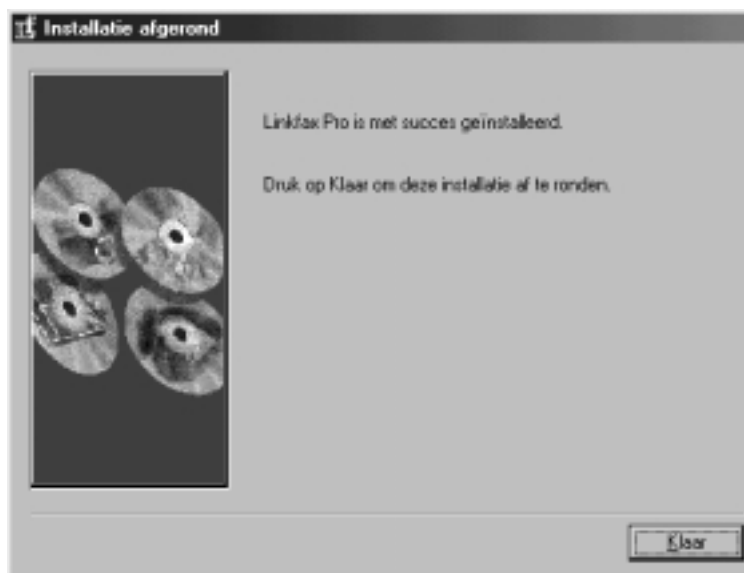
- 4 Klik op **LINKFAX PRO installeren**.

- > U komt in het welkomstscherm van de cd-rom (zie afbeelding 24).



Afbeelding 24: Welkomstscherm cd-rom.

- 5 Klik in dit scherm en in de volgende schermen op **Volgende** totdat u in het scherm **Installatie afgerond** komt (zie afbeelding 25).



Afbeelding 25: Installatie voltooien.

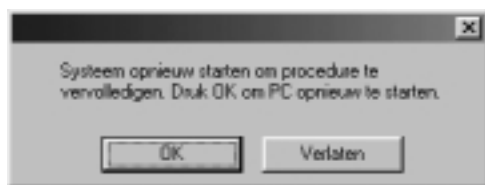
- 6 Klik op **Klaar**.

- > U komt in het scherm **LINKFAX PRO installatie** (zie afbeelding 26).



Afbeelding 26: Computer opnieuw opstarten (1).

- 9 Klik op **JA**.
- > U komt in een scherm waarin u gevraagd wordt om de computer opnieuw op te starten (zie afbeelding 27).



Afbeelding 27: Computer opnieuw opstarten (2).

- 10 Klik op **OK**.
- > De computer wordt opnieuw opgestart. Het pc-programma voor de Pacific 200 is geïnstalleerd.
- 11 Verwijder de cd-rom uit de computer.

### Let op!


Als de installatie is mislukt, verschijnt na stap 10 op het scherm dat er geen Linkfax-apparaat is gevonden. Herhaal in dat geval de stappen 1 tot en met 11 om het pc-programma opnieuw te installeren.

## 14.4 Pacific 200 gebruiken als scanner

Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een personal computer en het meegeleverde pc-programma hebt geïnstalleerd, kunt u documenten scannen en deze vervolgens als digitaal bestand openen op de computer.

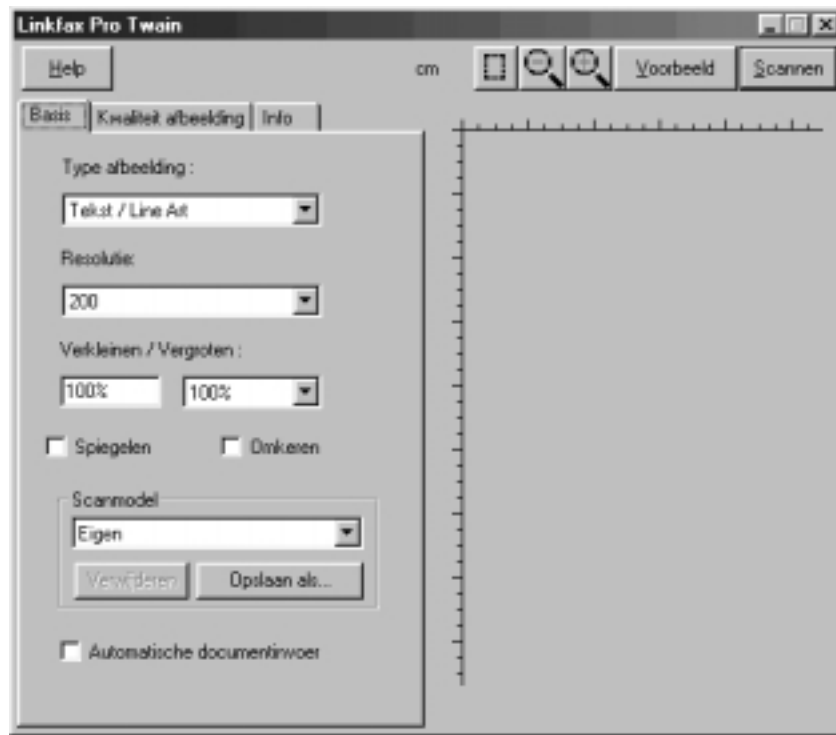
### Let op!

U kunt alleen documenten scannen als de scanner in het toestel zit.

- 1 Controleer of het document dat u wilt scannen correct in de documentinvoer is geplaatst (zie paragraaf 6.1).
- 2 Start uw computer.
- 3 Klik rechtsonder in de statusbalk van Windows met uw rechtermuisknop op  en vervolgens op **Scan**.

TOETS NUMMER IN

- > U komt in het scherm **Linkfax Pro Twain** (zie afbeelding 28).



Afbeelding 28: Documenten scannen.

- 4 Stel de gewenste scaninstellingen in. Als het document uit meer pagina's bestaat, moet u **Automatische documentinvoer** aanvinken. Meer informatie over de mogelijkheden en instellingen staat in de on line help. U kunt deze help-functie openen door op **Help** te klikken.
  - 5 Klik op **Scannen**.
- > Het document wordt doorgevoerd en gescand. Als het document is gescand, komt u in het Windows-scherf **Opslaan als**. In dit scherm kunt u de map selecteren waarin u de digitale kopie wilt opslaan. U kunt hier ook een bestandsformaat kiezen, bijvoorbeeld TIFF, JPEG of BMP.

#### Tip

U kunt de scan ook ophalen vanuit een grafisch computerprogramma, bijvoorbeeld Corel DRAW. Als scanbron moet u dan **Linkfax Pro** selecteren. Raadpleeg voor het scannen vanuit een grafisch programma de handleiding of helpfunctie van dat programma.



## 14.5 Pacific 200 gebruiken als printer

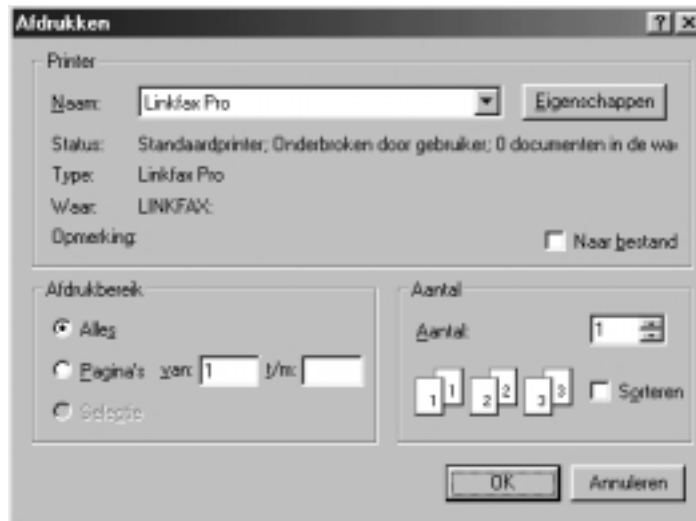
Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een personal computer en het meegeleverde pc-programma hebt geïnstalleerd, kunt u de fax gebruiken als printer.

### Let op!

Tijdens het installeren van het pc-programma is de Pacific 200 automatisch ingesteld als standaardprinter.

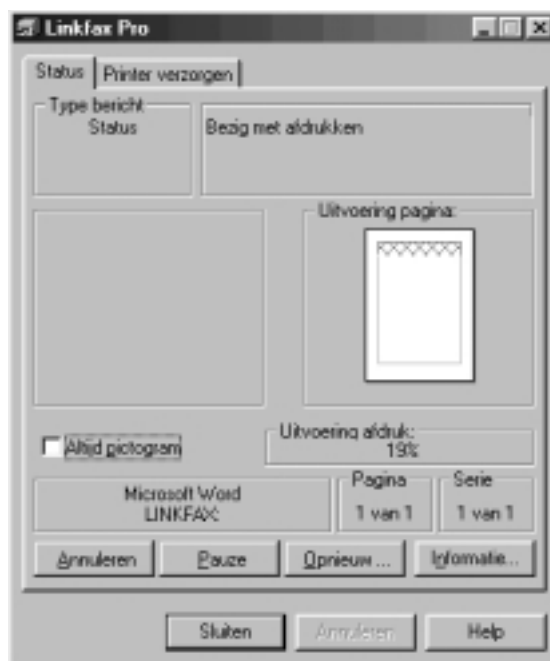
### Document afdrukken

- 1 Geef in het gewenste programma de opdracht om het geopende document af te drukken.
  - > U komt in het scherm **Afdrukken** (zie afbeelding 29).



Afbeelding 29: Documenten afdrukken (voorbeeld uit Windows 98).

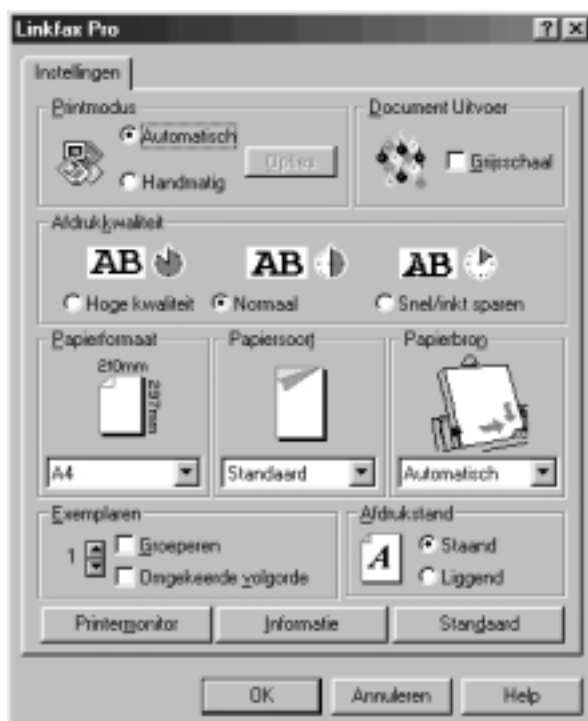
- 2 Klik op **OK**.
  - > U komt in het scherm **Linkfax Pro**. In dit scherm kunt u de voortgang zien bij **Uitvoering pagina** (zie afbeelding 30).



Afbeelding 30: Voortgang van het afdrukken bekijken.

## Printerinstellingen wijzigen

- 1 Geef in het gewenste programma de opdracht om het geopende document af te drukken.
  - > U komt in het scherm **Afdrukken** (zie afbeelding 29).
- 2 Klik op **Eigenschappen**.
  - > U komt in het scherm **Linkfax Pro** (zie afbeelding 31). In dit scherm kunt u de printerinstellingen wijzigen. Meer informatie over mogelijke instellingen staat in de on line help. U kunt deze helpfunctie openen door op **Help** te klikken.



Afbeelding 31: Printerinstellingen wijzigen.

## 15 Extra telefoons

### 15.1 Maximumaantal extra telefoons

Op de Pacific 200 kunt u één of meer extra telefoons aansluiten (zie paragraaf 15.2). Als u een extra telefoon aansluit op het telefoonstopcontact van de Pacific 200 of op een ander telefoonstopcontact in huis, dan moet u rekening houden met het belastingsmaximum van de buitenlijn. Dit belastingsmaximum bepaalt hoeveel toestellen u op de buitenlijn mag aansluiten. Op de onderkant van de Pacific 200 en de extra telefoon, vindt u een sticker. Op deze sticker staat de belastingsfactor van dat toestel. De Pacific 200 heeft belastingsfactor 50. De belastingsfactoren van de toestellen die op het telefoonstopcontact van de buitenlijn zijn aangesloten, mogen bij elkaar opgeteld niet hoger zijn dan 125. Dit is het belastingsmaximum van de buitenlijn. Als de som van de belastingsfactoren hoger is dan 125, is het mogelijk dat van één of meer toestellen het belsignaal niet meer functioneert.

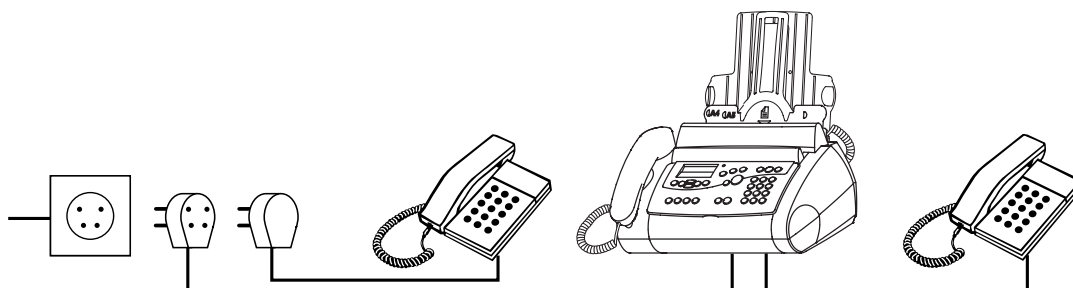
Als u een extra telefoon aansluit op het aansluitpunt **EXT. TEL** van de Pacific 200, hoeft u geen rekening te houden met het belastingsmaximum.

#### Let op!

Als op de sticker onderop een toestel niet de belastingsfactor maar de aansluitfactor staat vermeld, dan moet u deze aansluitfactor met 25 vermenigvuldigen om de belastingsfactor van dat toestel uit te rekenen. Een toestel met aansluitfactor 1 heeft dus belastingsfactor 25.

### 15.2 Extra telefoon aansluiten

Op de Pacific 200 kunt u één extra telefoon aansluiten. Dat kan op twee manieren (zie afbeelding 32). Het makkelijkst is het om een extra telefoon rechtstreeks aan te sluiten op het aansluitpunt **EXT. TEL** van de Pacific 200. U kunt dan gesprekken doorverbinden van de fax naar de telefoon en omgekeerd. U kunt de extra telefoon ook samen met de Pacific 200 op het telefoonstopcontact aansluiten, maar dan kunt u geen gesprekken doorverbinden.



Afbeelding 32: Extra telefoon aansluiten: op het telefoonstopcontact of rechtstreeks op de fax.

#### Extra telefoon aansluiten op fax

Om een telefoon rechtstreeks aan te sluiten op de Pacific 200, hebt u een toestelaansluitsnoer nodig. U kunt een toestelaansluitsnoer aanschaffen bij Primafoon en Business Center of bestellen per fax (zie 'Extra accessoires' op pagina 93).

- 1 Steek de ene ministekker van het toestelaansluitsnoer in het aansluitpunt **EXT. TEL** aan de onderkant van de Pacific 200.
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 2 Voer het toestelaansluitsnoer door de snoergeleider.
- 3 Steek de andere ministekker in het aansluitpunt van uw telefoon.

### Telefoon aansluiten op telefoonstopcontact

Eventueel kunt u een extra telefoon aansluiten op het telefoonstopcontact. Hiervoor hebt u een toestelaansluitsnoer en een zogenaamde verloopstekker nodig. Dit materiaal kunt u aanschaffen bij Primafoon en Business Center of bestellen per fax (zie 'Extra accessoires' op pagina 93). Stel de ontvangst van de Pacific 200 in op automatische faxontvangst (zie paragraaf 4.6).

## 15.3 Meldtekst afbreken vanaf extra telefoon

### Meldtekst afbreken bij inkomend telefoontje

Als iemand u belt en de meldtekst van het antwoordapparaat van de Pacific 200 wordt afgespeeld, dan kunt u de meldtekst afbreken door de hoorn op te nemen. U kunt de beller dan alsnog te woord staan.

### Meldtekst afbreken bij uitgaand telefoontje

Als u de hoorn van de extra telefoon op het telefoonstopcontact van de Pacific 200 of op een ander telefoonstopcontact in huis de hoorn opneemt, dan kan het gebeuren dat u de meldtekst van het antwoordapparaat hoort. U kunt de meldtekst afbreken door een code in te toetsen. De extra telefoon moet dan wel een toontoestel zijn: u hoort tonen wanneer u een telefoonnummer intoetst. Als u bij het intoetsen van een telefoonnummer zacht geratel hoort, is de telefoon een pulstoestel. Druk dan eerst op **\*** voordat u de code intoetst.

- > U wilt via de extra telefoon gaan bellen, maar u hoort via de hoorn dat de meldtekst van het antwoordapparaat wordt afgespeeld.
- 1 Toets op de extra telefoon code **\*7** in.
- > De meldtekst van het antwoordapparaat wordt afgebroken.

## 15.4 Faxontvangst inschakelen vanaf extra telefoon

Als u een extra telefoon rechtstreeks op de Pacific 200 hebt aangesloten, gaat de extra telefoon ook over bij een inkomend faxbericht. Als u de hoorn opneemt van de extra telefoon en u een faxsignaal hoort, kunt u het faxbericht doorverbinden naar de Pacific 200. De extra telefoon moet dan wel een toontoestel zijn: u hoort tonen wanneer u een telefoonnummer intoetst. Als u bij het intoetsen van een telefoonnummer zacht geratel hoort, is de telefoon een pulstoestel. Druk dan eerst op **\*** voordat u de code intoetst.

- > U hebt een telefoongesprek aangenomen op de extra telefoon. U hoort via de hoorn een faxsignaal.
- 1 Toets op de extra telefoon code **\*7** in.
- 2 Leg de hoorn neer.
- > Het faxbericht wordt ontvangen op de Pacific 200.

### Let op!

Sommige faxen verzenden geen faxsignaal. In dat geval hoort u niets wanneer u de hoorn opneemt. Schakel dan ook de fax in.

### Tip

Als u wilt voorkomen dat de extra telefoon overgaat bij binnenkomende faxberichten, kunt u het aantal belsignalen van de fax instellen op 0 (zie paragraaf 4.6).

## 15.5 Doorverbinden

### Let op!

U kunt alleen gesprekken doorverbinden met telefoons die u rechtstreeks op de fax hebt aangesloten!

### Doorverbinden van fax naar telefoon

Als u een telefoongesprek voert via de Pacific 200, kunt u dit gesprek doorverbinden naar de telefoon die u rechtstreeks op de fax hebt aangesloten. Op deze manier kan één van uw huisgenoten het gesprek voortzetten via de extra telefoon.

> U voert een gesprek via de fax.

1 

MICROFOON UIT

> Uw gesprekspartner staat in de wacht.

2 Leg binnen 4 seconden de hoorn van de Pacific 200 op de haak.

DOORVERBINDEN

> De extra telefoon gaat over.

3 Neem binnen 25 seconden de hoorn op van de extra telefoon.

> Het gesprek is doorverbonden.

### Let op!

Als u de hoorn van de fax niet binnen 4 seconden op de haak legt, wordt de verbinding verbroken.

### Opmerking

Als u de hoorn van de extra telefoon niet binnen 25 seconden opneemt, gaat de Pacific 200 opnieuw over. In het display staat dan **DOORVERBINDEN**. Neem dan de hoorn van de fax op om opnieuw met uw gesprekspartner verbonden te worden. Als u de hoorn niet binnen 8 belsignalen opneemt, wordt de verbinding verbroken.

### Doorverbinden van telefoon naar fax

Als u een telefoongesprek voert via de telefoon die u rechtstreeks op de fax hebt aangesloten, kunt u dit gesprek doorverbinden naar de Pacific 200. Op deze manier kan één van uw huisgenoten het gesprek voortzetten via de fax.

> U voert een gesprek via de extra telefoon.

1 

> Uw gesprekspartner staat in de wacht.

2 Leg binnen 4 seconden de hoorn van de extra telefoon op de haak.

> De Pacific 200 gaat over. Het rode controlelampje  gaat knipperen.

DOORVERBINDEN

3 Neem binnen 25 seconden de hoorn van de fax op.

> Het gesprek is doorverbonden.

### Opmerking

Als de Pacific 200 niet binnen 8 belsignalen wordt opgenomen, gaat de extra telefoon opnieuw over. Neem dan de hoorn op om opnieuw met uw gesprekspartner verbonden te worden. Als u de hoorn van de extra telefoon niet binnen 5 belsignalen opneemt, wordt de verbinding verbroken.

## 15.6 Codes voor extra telefoon wijzigen

Als u de Pacific 200 op een huis- of bedrijfscentrale hebt aangesloten, kan het zijn dat deze centrale dezelfde codes gebruikt als de extra telefoon. Raadpleeg daarvoor de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale. In dat geval kunt u de codes van de Pacific 200 voor het afbreken van de meldtekst, het doorverbinden van gesprekken of het inschakelen van de faxontvangst wijzigen. Wijzig de codes alleen wanneer dit strikt noodzakelijk is!

- 1 **MENU** **3** **4**
- 2 **OK**
- 3 Wijzig eventueel de code voor de faxontvangst. De code moet beginnen met **\*** of **#**.
- 4 **OK**
- 5 Wijzig eventueel de code voor doorverbinden. De code moet beginnen met **\*** of **#**.
- 6 **OK**
- 7 Wijzig eventueel de code voor het afbreken van de meldtekst. De code moet beginnen met **\*** of **#**.
- 8 **OK**
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

**34 DOORVERBINDEN**

**FAXONTVANGST: \*7**

**DOORVERBINDEN:\*0**

**LIJN NEMEN: \*\***

**01-DEC-01 07:30**

## **16 Meer telecommunicatieapparatuur in huis**

### **16.1 Maximumaantal toestellen**

Op het telefoonstopcontact van de buitenlijn kunt u een beperkt aantal toestellen aansluiten, omdat de buitenlijn een belastingsmaximum heeft. Op de onderkant van de toestellen vindt u een sticker. Op deze sticker staat de belastingsfactor van dat toestel. De Pacific 200 heeft belastingsfactor 50. De belastingsfactoren van de toestellen die op de buitenlijn zijn aangesloten, mogen bij elkaar opgeteld niet hoger zijn dan 125. Dit is het belastingsmaximum van de buitenlijn. Als de som van de belastingsfactoren hoger is dan 125, is het mogelijk dat van één of meer toestellen het belsignaal niet meer functioneert. Dit probleem kunt u oplossen met een huiscentrale van KPN Telecom.

#### **Let op!**

Als op de sticker onderop een toestel niet de belastingsfactor maar de aansluitfactor staat vermeld, dan moet u deze aansluitfactor met 25 vermenigvuldigen om de belastingsfactor van dat toestel uit te rekenen. Een toestel met aansluitfactor 1 heeft dus belastingsfactor 25.

### **16.2 Huis- of bedrijfscentrale**

#### **Soorten centrales**

Omdat de Pacific 200 bij het bellen van telefoonnummers gebruikmaakt van tonen, kunt u de Pacific 200 alleen aansluiten op huis- en bedrijfscentrales die ook met tonen werken (toonkiezen). U kunt de Pacific 200 niet aansluiten op centrales die met pulsen werken (pulskiezen). Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

#### **Maximumaantal toestellen**

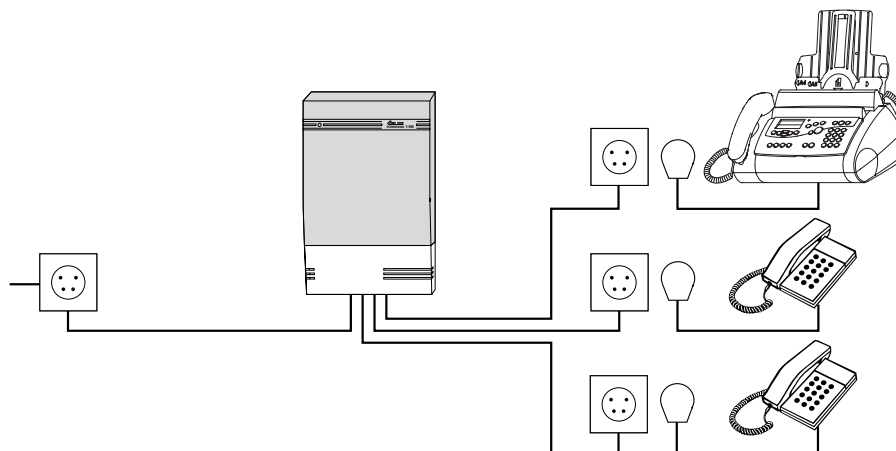
Houd er rekening mee dat u op één telefoonlijn maar een beperkt aantal apparaten kunt aansluiten (zie paragraaf 16.1). Voor huis- en bedrijfscentrales geldt vaak een lagere waarde voor de som van belastingsfactoren. Dit kan betekenen dat u maar één toestel per aansluitpunt van uw centrale kunt aansluiten. Raadpleeg hiervoor de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

#### **Pacific 200 aansluiten en instellen**

Als u de Pacific 200 wilt aansluiten op een huis- of bedrijfscentrale, is het verstandig de Pacific 200 aan te sluiten op een apart aansluitpunt van uw huis- of bedrijfscentrale (zie afbeelding 33). Stel de ontvangst van de Pacific 200 vervolgens in op automatische faxontvangst (zie paragraaf 4.6). Als u een faxsignaal hoort op een van de telefoons die u op de centrale hebt aangesloten, kunt u het faxbericht doorverbinden naar de poort of het aansluitpunt van de Pacific 200. Raadpleeg voor het doorverbinden de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

#### **Tip**

Als u wilt voorkomen dat u faxsignalen hoort op de andere telefoons die u op de centrale hebt aangesloten, kunt u het aantal belsignalen van de fax instellen op 0 (zie paragraaf 4.6).




Afbeelding 33: Aansluiten op huis- of bedrijfscentrale.

Als u beschikt over ISDN, kunt u de Pacific 200 aansluiten op een ISDN-centrale of op een ISDN-terminal-adapter, bijvoorbeeld de Quattrovox of de Webvox van KPN Telecom. Ook in dat geval moet u de Pacific 200 op een apart aansluitpunt van uw huis- of bedrijfscentrale aansluiten. Met ISDN beschikt u over de mogelijkheid om één van uw telefoonnummers alleen te gebruiken voor inkomende faxberichten. In dat geval kunt u de belsegnalen van de fax instellen op 0 (zie paragraaf 4.6). U wordt dan niet gestoord door de belsegnalen van binnenkomende faxberichten.

### Telefoneren

Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale, moet u voor het gewenste telefoonnummer het nummer van de buitenlijn intoetsen. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

### Nummergeheugen



Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale, kan het gebeuren dat het bellen van nummers uit het nummergeheugen niet functioneert. U krijgt dan geen verbinding of een verkeerde verbinding. Dit kunt u voorkomen door de telefoonnummers opnieuw op te slaan. Programmeer vóór elk telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een kiestoonpauze. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. U kunt een kiestoonpauze handmatig programmeren door op  te drukken. In plaats van een handmatige kiestoonpauze kunt u ook eenmalig programmeren dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt na het nummer van de buitenlijn.

#### Automatische kiestoonpauze instellen


1   

2 

3 U hebt 2 mogelijkheden:

- Blader met  of  naar **PABX: JA** als u wilt dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt na het nummer van de buitenlijn. Ga verder met stap 4.
- Blader met  of  naar **PABX: NEE** als u niet wilt dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt na het nummer van de buitenlijn. De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

4 

5 Toets het nummer van de buitenlijn in. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. Met  kunt u ingetoetste cijfers wissen.

**15 NR BUITENLIJN**

**PABX: NEE**

**BUITENLIJNNR: 0**



- 6 Druk op  om een kiestoonpauze in te voegen.
  - 7
  - 8
- > De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

**BUITENLIJNNR: OR**

**TEST: JA**

**TEST OK**

**01-DEC-01 07:30**

### Nummerherhaling

Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale, kan het gebeuren dat u telefoonnummers niet kunt herhalen. U krijgt dan geen verbinding of een verkeerde verbinding. Dit kunt u voorkomen door vooraf aan het telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een kiestoonpauze toe te voegen. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. U kunt een kiestoonpauze handmatig programmeren door op  te drukken. In plaats van een handmatige kiestoonpauze kunt u ook eenmalig programmeren dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt na het nummer van de buitenlijn (zie 'Automatische kiestoonpauze instellen').

### NummerWeergave

Als u de Pacific 200 hebt aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale, kan het gebeuren het bellen van telefoonnummers in de bellerslijst niet functioneert. U krijgt dan geen verbinding of een verkeerde verbinding. Dit kunt u voorkomen door vooraf aan het telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een kiestoonpauze toe te voegen. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. U kunt een kiestoonpauze handmatig programmeren door op  te drukken. In plaats van een handmatige kiestoonpauze kunt u ook eenmalig programmeren dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt na het nummer van de buitenlijn (zie 'Automatische kiestoonpauze instellen').

#### *Beller terugbellen*

- 1 Houd  2 seconden ingedrukt.
  - > In het display verschijnt het aantal nieuwe bellers.  
Vervolgens verschijnt het nummer van de beller met de datum en de tijd van het telefoontje, bijvoorbeeld:  
Als voor het volgnummer \* staat, hebt u het telefoonnummer niet eerder bekeken.
  - 2 Blader met  of  naar het gewenste telefoonnummer, bijvoorbeeld:
  - 3   
Blader met  naar het begin van het telefoonnummer en toets vóór het telefoonnummer het nummer van de buitenlijn in. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0.
  - 5 Druk eventueel op  om een kiestoonpauze in te voegen.
  - 6 Neem de hoorn op of druk op  om het telefoonnummer te bellen.
- > Het telefoonnummer wordt teruggebeld.

**1 NWE BELLERS**

**\*0:0701234567**

**0:01-DEC 12:00**

**0707654321**

**0P0707654321**

**KIEZEN...**

Niet alle huis- en bedrijfscentrales zijn geschikt voor NummerWeergave. Raadpleeg de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale of de internetsite van de GebruikService van KPN Telecom. Het adres is: [www.kpn.com](http://www.kpn.com) trefwoord *gebruikservice* U kunt de GebruikService ook bereiken via telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis).

### **Wachtstand en doorverbinden**

Voor de functies wachtstand en doorverbinden maakt uw huis- of bedrijfscentrale gebruik van flashsignalen of van aardsignalen. U kunt alleen gebruikmaken van deze functies als uw telefoon van dezelfde signalen gebruikmaakt als de centrale. Omdat de Pacific 200 gebruikmaakt van flashsignalen, functioneert de Pacific 200 alleen in combinatie met een huis- of bedrijfscentrale die ook met flashsignalen werkt. Als uw centrale met aardsignalen werkt, dan kunt u met de Pacific 200 geen gebruikmaken van de functies wachtstand en doorverbinden. Als uw huis- of bedrijfscentrale met flashsignalen werkt, kunt u de wachtstand inschakelen en doorverbinden door op **R** te drukken. Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

## 17 Onderhoud

### 17.1 Schoonmaken

U kunt de Pacific 200 schoonmaken met een enigszins vochtige of antistatische doek. Gebruik geen wrijfwas of andere chemische middelen, omdat die het materiaal kunnen aantasten.

### 17.2 Inktcartridge reinigen en opnieuw instellen

#### Let op!

Het binnenwerk van de fax mag nooit met water in aanraking komen.

Als de kwaliteit van de afdrucken onvoldoende is, kunt u de inktcartridge reinigen of de afdrukwaarde opnieuw instellen. U kunt de inktcartridge automatisch laten reinigen via het menu of handmatig reinigen.

1 **MENU** **4** **8**

2 **OK**

3 U hebt 2 mogelijkheden:

- Blader met **▲** of **▼** naar **SCHOONMAKEN: JA** als u de inktcartridge wilt reinigen.
- Blader met **▲** of **▼** naar **SCHOONMAKEN: NEE** als u de inktcartridge niet wilt reinigen.

4 **OK**

5 U hebt 2 mogelijkheden:

- Blader met **▲** of **▼** naar **UITLIJNEN: JA** als u de inktcartridge wilt instellen.
- Blader met **▲** of **▼** naar **UITLIJNEN: NEE** als u de inktcartridge niet wilt instellen.

6 **OK**

> Als u hebt gekozen voor het instellen van de inktcartridge, drukt de Pacific 200 een pagina af met de mogelijke afdrukwaarden van de fax.

Vervolgens verschijnt in het display de ingestelde waarde, bijvoorbeeld:

7 Controleer op de afdruk bij welke waarde de lijnen het meest recht zijn.

8 Blader met **▲** of **▼** naar de gewenste afdrukwaarde in, bijvoorbeeld:

9 **OK**

> De Pacific 200 keert terug naar de ruststand.

48 PATR. ONDERH.

SCHOONMAKEN: NEE

UITLIJNEN: NEE

AFDRUKKEN ...

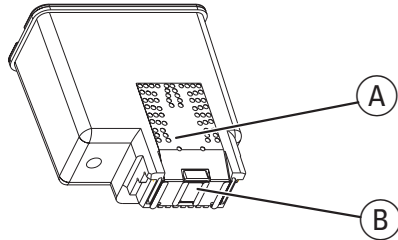
NIEUWE WAARDE: 2

NIEUWE WAARDE: 4

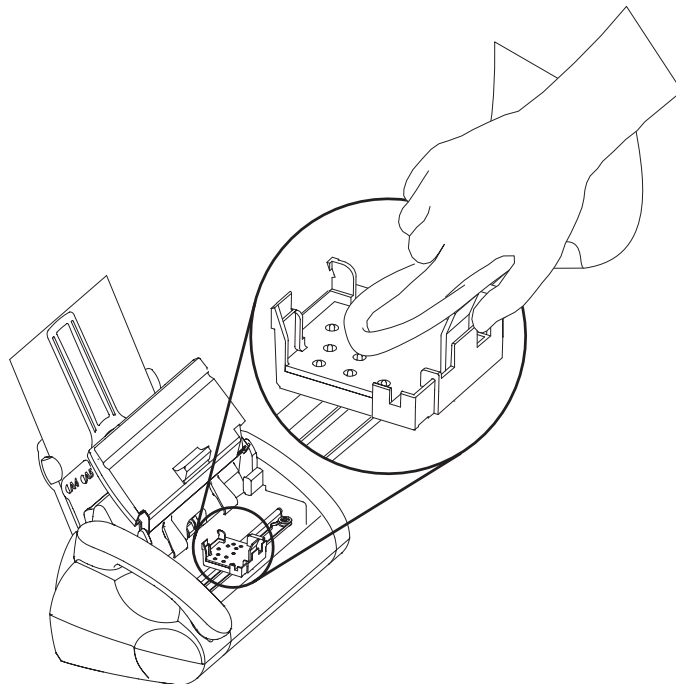
01-DEC-01 07:30

## Handmatig reinigen

Als de afdrukkwaliteit nog steeds onvoldoende is, kunt u de contacten van de inktcartridge handmatig reinigen. Open hiervoor het binnenwerk van de fax en neem de inktcartridge uit (zie paragraaf 3.3). Maak de contacten (zie afbeelding 34, (A)) vervolgens voorzichtig schoon met een droge, stofvrije doek. Om de sproeimond (zie afbeelding 34, (B)) te reinigen, moet u een vochtige doek gebruiken. Veeg hiermee in de lengte over de sproeimond. Maak vervolgens met een droge, stofvrij doek de contacten in het binnenwerk van de Pacific 200 schoon (zie afbeelding 35). Plaats de inktcartridge terug (zie paragraaf 3.3).



Afbeelding 34: Contacten en sproeimond van inktcartridge schoonmaken.



Afbeelding 35: Contacten in binnenwerk schoonmaken.

### 17.3 Scanner reinigen

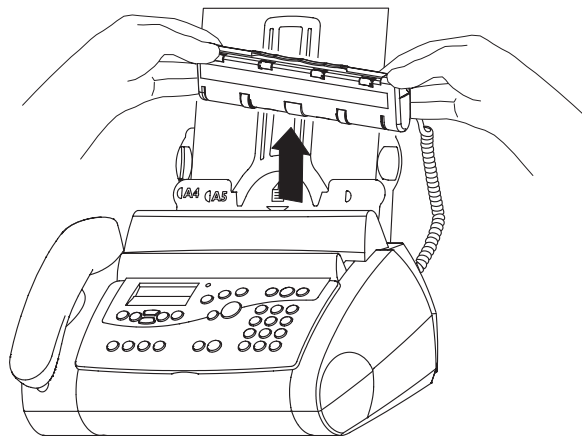
Als de afdrukkwaliteit onvoldoende is, kan het zijn dat de scanner bevuild is. U kunt de scanner schoonmaken met een zachte, stofvrije doek die bevochtigd is met wat alcohol (96 %).

#### Scanner uitnemen

##### Let op!

Raak het glas van de scanner en de wieltjes aan de onderkant nooit aan met uw vingers! Dit kan de kwaliteit van de kopieën nadelig beïnvloeden.

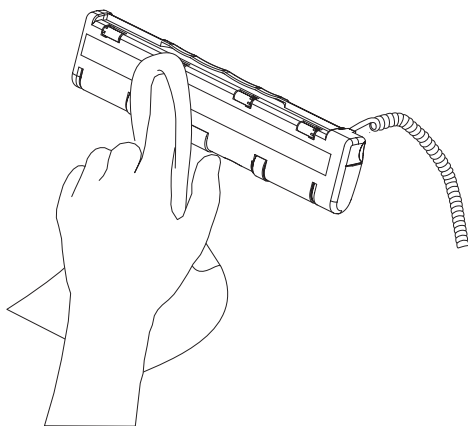
- 1 Neem de scanner uit het toestel: houd de scanner hiervoor aan weerszijden vast, met uw vingers in de vingeruitsparingen, trek de scanner een beetje naar u toe en neem de scanner vervolgens uit het toestel (zie afbeelding 36).



Afbeelding 36: Scanner uitnemen.

### Scanner schoonmaken

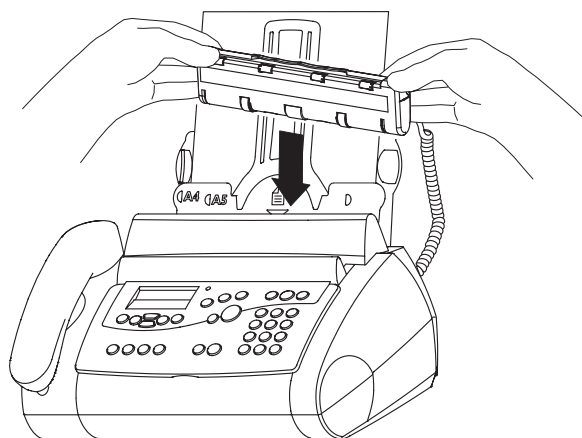
- 1 Leg de scanner met het glas naar boven gericht voor u neer.
- 2 Veeg het glas voorzichtig af met de doek.



Afbeelding 37: Scanner schoonmaken.

### Scanner terugplaatsen

- 1 Plaats de scanner terug met de witte balk naar u toe. Duw de scanner voorzichtig in het toestel totdat hij vastklikt (zie afbeelding 38).



Afbeelding 38: Scanner terugplaatsen.

## 18 Tips bij problemen

### 18.1 Standaardinstellingen herstellen

Als u de standaardinstellingen herstelt, worden de functies die u voor de Pacific 200 hebt ingesteld, teruggezet in de fabriekinstellingen. U kunt alle standaardinstellingen herstellen of alleen de standaardinstellingen van een beperkt aantal functies. In het laatste geval blijven de volgende instellingen bewaard: de ingestelde naam, het ingestelde telefoonnummer, de opgeslagen telefoonnummers, de persoonlijke meldtekst voor het antwoordapparaat en de berichten op het antwoordapparaat.

#### Standaardinstellingen

De standaardinstellingen zijn:

- |   |   |
|---|---|
| – Automatische kiestoonpauze                  | Nee   |
| – Automatisch verkleinen                      | Ingeschakeld  |
| – Belsignaal                                  | Melodietype 1   |
| – Bellerslijst                                | Geen telefoonnummers                                    |
| – Code voor afbreken meldtekst                | * *   |
| – Code voor doorverbinden                     | * 0   |
| – Code voor faxontvangst                      | * 7   |
| – Contrast                                    | Middel  |
| – Dagstand                                    | Ingeschakeld.   |
|   | – Belsignalen antwoordapparaat: 5/2                     |
|   | – Belsignalen fax: 5                                    |
|   | – Volume belsignaal: middel                             |
|   | – Meeluisteren met meldtekst en berichten: ingeschakeld |
| – Doorsturen                                  | Uitgeschakeld   |
| – Enkelvoudig journaal                        | Ingeschakeld  |
| – Geheugen voor nummerherhaling               | Geen telefoonnummers                                    |
| – Naam  | Geen eigen naam   |
| – Telefoonnummer                              | Geen eigen telefoonnummer                               |
| – Meldtekst met inspreekmogelijkheid          | Ingeschakeld  |
| – Meldtekst zonder inspreekmogelijkheid       | Uitgeschakeld   |
| – Nachtstand                                  | Uitgeschakeld   |
|   | – Belsignalen antwoordapparaat: 5/2                     |
|   | – Belsignalen fax: 0                                    |
|   | – Volume belsignaal: zacht                              |
|   | – Meeluisteren met meldtekst en berichten: uit          |
| – Nummergeheugen                              | Geen telefoonnummers                                    |
| – Opnametijd antwoordapparaat                 | 60 seconden   |
| – Tijden voor automatische dag- en nachtstand | – Dagstand: 07.00 – 22.00 uur                           |
|   | – Nachtstand: 22.00-07.00 uur                           |
| – Toegangscode antwoordapparaat               | 0 0 0 0   |
| – Toegangscode voor bellers (VIP-code)        | 9 9 9 9   |
| – Taal  | Nederlands  |
| – Zendsnelheid                                | 14400 BPS   |

## Standaardinstellingen geheel of gedeeltelijk herstellen

1 **MENU** **4** **5**

2 **OK**

3 U hebt 2 mogelijkheden:

- Toets code **7 1 4 0** in als u alle standaardinstellingen wilt herstellen behalve de ingestelde naam, het ingestelde telefoonnummer, de opgeslagen telefoonnummers, de persoonlijke meldtekst voor het antwoordapparaat en de berichten op het antwoordapparaat.
- Toets code **7 1 1 7** in als u alle standaardinstellingen wilt herstellen.

4 **OK**

5 U hebt 2 mogelijkheden:

- Blader met **▲** of **▼** naar **BEVESTIGEN: JA** als u de standaardinstellingen wilt herstellen.
- Blader met **▲** of **▼** naar **BEVESTIGEN: NEE** als de standaardinstellingen niet wilt herstellen.

6 **OK**

> Als u een beperkt aantal standaardinstellingen hebt hersteld, keert de Pacific 200 terug naar de ruststand. Als u alle standaardinstellingen hebt hersteld, verschijnt in het display:

Vervolgens gaat het rode controlelampje **△** knipperen en verschijnt in het display:

U moet de tijd en de datum dan opnieuw instellen (zie paragraaf 3.5). Ook is het verstandig om uw naam en telefoonnummer opnieuw in te stellen. Dit gaat extra makkelijk met de installatiehulp (zie paragraaf 4.1).

**45 SERVICE CODE**

**CODE: \_**

**BEVESTIGEN: NEE**

**ACTUALISEREN**

**TEST**

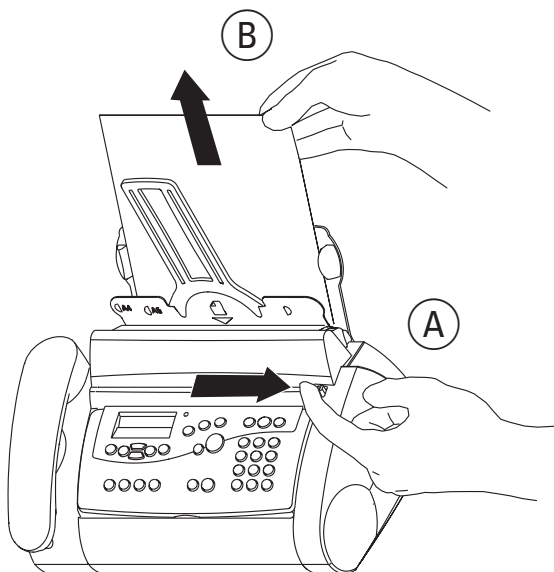
**TIJD INVOEREN**

## 18.2 Problemen oplossen

Controleer eerst of de handelingen voor het gebruiksklaar maken van de Pacific 200 correct zijn uitgevoerd.

### Displaymeldingen

<b>Probleem</b>	<b>In het display staat GEEN AANSLUITING</b>
Oorzaak	De Pacific 200 is niet correct aangesloten op het telefoonnet.
Oplossing	Controleer of het toestelaansluitsnoer correct is aangesloten (zie paragraaf 3.2).
<b>Probleem</b>	<b>In het display staat TEST NIET OK</b>
Oorzaak	De Pacific 200 is aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale en de kiestoon is niet juist.
Oplossing	Stel in dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt (zie paragraaf 18.2 onder 'Automatische kiestoonpauze instellen')
<b>Probleem</b>	<b>In het display staat PAPIER VAST. / DRUK OP START.</b>
Oorzaak (1)	Het afdrukpapier is op.
Oplossing	Plaats nieuw afdrukpapier (zie paragraaf 3.4).
Oorzaak (2)	Het afdrukpapier wordt niet of niet goed doorgevoerd.
Oplossing	Verwijder het afdrukpapier en voer het opnieuw in (zie paragraaf 3.4). Als het afdrukpapier al half is doorgevoerd, kunt u de hendel aan de rechterkant van de fax naar rechts duwen (zie afbeelding 39, A) en tegelijkertijd het papier uitnemen (zie afbeelding 39, B).



Afbeelding 39: Afdrukpapier verwijderen bij papierstoring.

<b>Probleem</b>	<b>In het display staat PATROON LEEG. Het rode controlelampje <math>\Delta</math> knippert. De Pacific 200 drukt een mededeling af dat de inktcartridge bijna leeg is.</b>
Oorzaak	De inktcartridge is leeg. U kunt dan niet meer afdrukken totdat de inktcartridge is vervangen. Binnenkomende faxberichten worden opgeslagen in het documentgeheugen.
Oplossing	Plaats een nieuwe inktcartridge (zie paragraaf 3.3 onder 'Inktcartridge verwijderen en vervangen').
<b>Probleem</b>	<b>In het display staat PATROON CONTR..</b>
Oorzaak	De inktcartridge is niet goed geplaatst.
Oplossing	Verwijder de inktcartridge en plaats hem opnieuw (zie paragraaf 3.3).
<b>Probleem</b>	<b>In het display staat ONJUISTE PATROON.</b>
Oorzaak	U hebt een verkeerde inktcartridge geplaatst.
Oplossing	Gebruik alleen inktcartridges die verkrijgbaar zijn bij KPN Telecom (zie 'Extra accessoires', pagina 93)
<b>Probleem</b>	<b>In het display staat DEKSEL SLUITEN.</b>
Oorzaak	Het binnenwerk van de fax is niet goed afgesloten.
Oplossing	Duw het bedieningspaneel dicht totdat u een klik hoort.



<b>Probleem</b>	<b>Het display van de Pacific 200 werkt niet.</b>
Oorzaak (1)	De Pacific 200 is niet goed aangesloten op het elektriciteitsnet.
Oplossing	Controleer of het elektriciteits snoer correct is aangesloten (zie paragraaf 3.2).
Oorzaak (2)	De stroom is uitgevallen.

## Faxen, bellen en gebeld worden

<b>Probleem</b>	<b>Als u gebeld wordt, hoort u geen belsignaal.</b>
Oorzaak	Het belastingsmaximum is overschreden.
Oplossing	Beperk het aantal toestellen dat u op de buitenlijn hebt aangesloten of gebruik een huiscentrale van KPN Telecom (zie paragraaf 16.1).
<b>Probleem</b>	<b>Als u gebeld wordt en de hoorn opneemt, hoort u niets.</b>
Oorzaak	Sommige faxen verzenden geen faxsignaal.
Oplossing	Schakel dan de fax in met <b>START/KOPIE</b> .
<b>Probleem</b>	<b>U hoort geen kiestoon.</b>
Oorzaak	De Pacific 200 is niet correct aangesloten op het telefoonnet.
Oplossing	Controleer of het toestelaansluitsnoer correct is aangesloten (zie paragraaf 3.2).
<b>Probleem</b>	<b>U kunt niet bellen of faxen, maar de kiestoon is wel hoorbaar.</b>
Oorzaak (1)	De Pacific 200 is aangesloten op een pulscentrale. De Pacific 200 functioneert echter alleen in combinatie met een tooncentrale (zie ook paragraaf 18.2).
Oplossing	Sluit de telefoon aan op een tooncentrale. Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.
<b>Probleem</b>	<b>U kunt geen telefoon- en faxnummers herhalen.</b>
Oorzaak	De Pacific 200 is aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale.
Oplossing	Programmeer voor elk telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een handmatige kiestoonpauze (zie paragraaf 8.4). Of stel in dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt (zie paragraaf 18.2 onder 'Automatische kiestoonpauze instellen').
<b>Probleem</b>	<b>U kunt geen opgeslagen telefoonnummers bellen.</b>
Oorzaak (1)	In het nummergeheugen is een verkeerd telefoonnummer geprogrammeerd.
Oplossing	Druk het nummergeheugen af en controleer of het telefoonnummer correct is opgeslagen (zie paragraaf 10.6).
Oorzaak (2)	De Pacific 200 is aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale.
Oplossing	Wijzig de opgeslagen telefoonnummers; programmeer voor het telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een handmatige kiestoonpauze (zie paragraaf 8.4). Of stel in dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt (zie paragraaf 18.2 onder 'Automatische kiestoonpauze instellen').
<b>Probleem</b>	<b>U kunt geen faxberichten ontvangen.</b>
Oorzaak (1)	Het afdrukpapier is op. In het display staat <b>PAPIER CONTR. / DRUK OP START</b> .
Oplossing	Plaats nieuw afdrukpapier (zie paragraaf 3.4) en druk op <b>START/KOPIE</b> .
<b>Probleem</b>	<b>U kunt de faxontvangst niet starten vanaf de extra telefoon.</b>
Oorzaak (1)	De extra telefoon is aangesloten op het telefoonstopcontact van de Pacific 200 of op een ander telefoonstopcontact in huis.
Oplossing	Sluit de extra telefoon rechtstreeks aan op het aansluitpunt <b>EXT. TEL.</b> van de Pacific 200 (zie paragraaf 15.2).
Oorzaak (2)	De extra telefoon is ingesteld op pulskiezen. Deze functie werkt alleen met telefoons die zijn ingesteld op toonkiezen.
Oplossing (1)	Stel de telefoon indien mogelijk in op toonkiezen. Raadpleeg hiervoor de handleiding van de telefoon.
Oplossing (2)	Gebruik een telefoon die is ingesteld op toonkiezen.
Oorzaak (2)	De kwaliteit van de verbinding is slecht.
Oplossing	Probeer het later opnieuw. Als de verbinding slecht blijft, kunt u de zendsnelheid verlagen (zie paragraaf 5.4).

**Probleem** Uw faxbericht wordt blanco ontvangen.  
Oorzaak Het document is verkeerd om in de documentinvoer geplaatst.  
Oplossing Plaats het document opnieuw in de documentinvoer met de bedrukte kant naar u toe.

**Probleem** Het is niet mogelijk om een bericht te laten opvragen (afroepen).  
Oorzaak Faxberichten kunnen alleen worden opgevraagd vanaf faxen die over een afroepfunctie beschikken.  
Oplossing Controleer of de ontvanger over een fax met een afroepfunctie beschikt.

**Probleem** De toegangscode voor bellers (VIP-code) werkt niet.  
Oorzaak (1) De beller gebruikt een pulstoestel.  
Oplossing Gebruik een toontoestel (zie ook paragraaf 9.6).

Oorzaak (2) De Pacific 200 heeft de signalen van de beller niet goed ontvangen.  
Oplossing Laat de beller de code nogmaals intoetsen.

Oorzaak (3) De beller heeft een verkeerde toegangscode ingetoetst.  
Oplossing Controleer de toegangscode (zie paragraaf 9.6).

## NummerWeergave

**Probleem** In het display verschijnt in plaats van het telefoonnummer van de beller 000000000.  
Oorzaak De beller heeft NummerWeergave geblokkeerd of belt bijvoorbeeld vanuit een telefooncel of vanuit het buitenland.

**Probleem** U kunt geen telefoonnummers uit de bellerslijst terugbellen.  
Oorzaak De Pacific 200 is aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale.  
Oplossing Programmeer voor elk telefoonnummer het nummer van de buitenlijn en een handmatige kiestoonpauze (zie paragraaf 8.4). Of stel in dat de Pacific 200 automatisch een kiestoonpauze invoegt (zie paragraaf 18.2 onder 'Automatische kiestoonpauze instellen').

## Doorvoeren van documenten (kopiëren, scannen)

**Probleem** Het document wordt scheef in de documentinvoer gevoerd of er worden meer documenten tegelijk ingevoerd. In het display staat ORIGINEEL VAST..  
Oorzaak De scanner is niet goed geplaatst.  
Oplossing Neem de scanner uit (zie paragraaf 13.3), verwijder eventuele documenten uit de documentinvoer en plaats de scanner terug (zie paragraaf 13.3).

**Probleem** Kopieën komen in spiegelbeeld uit de Pacific 200.  
Oorzaak U hebt de scanner in de verkeerde richting over het document verplaatst.  
Oplossing Duw de scanner in de richting van de pijl op de scanner (zie paragraaf 13.3).

**Probleem** Kopieën komen blanco uit de Pacific 200.  
Oorzaak Het document is verkeerd om in de documentinvoer geplaatst.  
Oplossing Plaats het document opnieuw in de documentinvoer met de bedrukte kant naar u toe.

**Probleem** De afdrukkwaliteit is onvoldoende.  
Oorzaak (1) De afdrukkwaliteit van het originele document was onvoldoende.  
Oplossing Controleer de afdrukkwaliteit door een duidelijk document te kopiëren (zie hoofdstuk 13).

Oorzaak (2) De inktcartridge is vuil.  
Oplossing Reinig de inktcartridge en stel hem opnieuw in (zie paragraaf 17.2).

Oorzaak (3) De scanner is vuil.  
Oplossing Reinig de scanner (zie paragraaf 17.3).

Oorzaak (4) In de afdrukpapierinvoer bevinden zich papierresten.  
Oplossing Verwijder de papierresten (zie het derde probleem op pagina 88).

## Antwoordapparaat

<b>Probleem</b>	<b>Het antwoordapparaat stopt met opnemen.</b>
Oorzaak (1)	De beller heeft de verbinding verbroken.
Oorzaak (2)	De beller heeft een stilte laten vallen van 6 of meer seconden.
Oorzaak (3)	De maximale inspreektijd van 1 minuut is verstreken. U kunt de inspreektijd eventueel aanpassen (zie paragraaf 12.3).

---

<b>Probleem</b>	<b>Het antwoordapparaat neemt geen berichten op.</b>
Oorzaak (1)	Het antwoordapparaat is niet ingeschakeld.
Oplossing	Schakel het antwoordapparaat in (zie paragraaf 12.1).

---

Oorzaak (2)	De maximale opnametijd van 25 minuten is verstreken.
Oplossing	Wis de berichten op het antwoordapparaat (zie paragraaf 12.5).

---

<b>Probleem</b>	<b>U kunt de Pacific 200 niet op afstand bedienen.</b>
Oorzaak (1)	De telefoon die u gebruikt is een pulstoestel.
Oplossing	Gebruik een toontoestel (zie ook paragraaf 12.8).

---

Oorzaak (2)	De Pacific 200 heeft uw signalen niet goed ontvangen.
Oplossing	Toets de toegangscode nogmaals in.

---

Oorzaak (3)	U hebt een verkeerde toegangscode ingetoetst.
Oplossing	Controleer de toegangscode (zie paragraaf 12.8).

---

<b>Probleem</b>	<b>U kunt de meldtekst van het antwoordapparaat niet afbreken vanaf de extra telefoon.</b>
Oorzaak	De extra telefoon is ingesteld op pulskiezen. Deze functie werkt alleen met telefoons die zijn ingesteld op toonkiezen.
Oplossing (1)	Stel de telefoon indien mogelijk in op toonkiezen. Raadpleeg hiervoor de handleiding van de telefoon.
Oplossing (2)	Gebruik een telefoon die is ingesteld op toonkiezen.

## Overige problemen

---

<b>Probleem</b>	<b>U kunt geen gesprekken doorverbinden vanaf de extra telefoon.</b>
Oorzaak	De extra telefoon is ingesteld op pulskiezen. U kunt alleen doorverbinden met telefoons die zijn ingesteld op toonkiezen.
Oplossing (1)	Stel de telefoon indien mogelijk in op toonkiezen. Raadpleeg hiervoor de handleiding van de telefoon.
Oplossing (2)	Gebruik een telefoon die is ingesteld op toonkiezen.


---

<b>Probleem</b>	<b>U kunt de wachtstand niet inschakelen en/of niet doorverbinden.</b>
Oorzaak	De Pacific 200 is aangesloten op een huis- of bedrijfscentrale die met aardsignalen werkt. De Pacific 200 werkt alleen in combinatie met een centrale die met flashsignalen werkt.

---

<b>Probleem</b>	<b>De Pacific 200 functioneert niet. De bovenstaande oorzaken en oplossingen zijn niet van toepassing.</b>
Oplossing	Trek de elektriciteitsstekker uit het stopcontact, wacht 10 seconden en steek de stekker weer in het stopcontact.

### 18.3 Helpfunctie van pc-programma

Als u beschikt over een computer, kunt u de Pacific 200 gebruiken als scanner en printer. In deze handleiding staat alleen beschreven hoe u de Pacific 200 op de computer kunt aansluiten en hoe u kunt scannen en afdrukken. Meer informatie over de instellingen en mogelijkheden van het pc-programma vindt u in de on line helpfunctie. Tijdens het werken met het programma kunt u relevante informatie over het betreffende scherm oproepen door in dat scherm op **Help** te klikken. Algemene informatie over het programma en over het oplossen van problemen vindt u door met de rechtermuisknop in de taakbalk van Windows op  te klikken en vervolgens op **Help**.

#### **18.4 Storingen melden**

Als u het probleem nog steeds niet kunt verhelpen, kunt u de internetsite van de GebruikService van KPN Telecom raadplegen. Het adres is *www.kpn.com* trefwoord *gebruikservice*

U kunt de GebruikService ook bereiken via telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis).

U kunt ook met het toestel en de bijbehorende onderdelen naar het verkooppunt gaan.

Neem het ingevulde garantiebewijs en de aankoopbon mee als het toestel nog onder de garantie valt.

Als u door een storing op de buitenlijn niet kunt bellen of gebeld kunt worden, kunt u via een andere telefoonaansluiting bellen met 0800-0407 (gratis) of naar Primafoon of Business Center gaan.

## Extra accessoires

Bij Primafoon, Business Center en de officiële KPN Telecom-faxdealer kunt u extra accessoires verkrijgen voor de Pacific 200. Het is verstandig om in combinatie met de Pacific 200 alleen accessoires te gebruiken die u hebt aangeschaft bij de bovenstaande verkooppunten. Accessoires van andere leveranciers kunnen de Pacific 200 beschadigen.

### Verkrijgbare artikelen

- Zwart-wit inktcartridge (90-6157) of kleureninktkartridge (90-6158)
- Gewoon papier op A4-formaat (90-7250).
- Plastic documenthouder (90-7781).
- Materiaal voor het aansluiten van extra telefoons.

### Bestellen

U kunt de bovenstaande artikelen ook bestellen bij Primafoon, telefoonnummer 0800-1515 (gratis) of faxnummer 0800-0226386 (gratis), en bij de Klantenservice Zakelijke Markt, telefoonnummer 0800-0403 (gratis) of faxnummer 0800-0433 (gratis). Als u bestelt per fax, moet u behalve het aantal exemplaren ook het incasso- en verzendadres vermelden. Via de bovenstaande fax- en telefoonnummers kunt u vrijblijvend een prijsopgave aanvragen.

## Technische gegevens

### Algemeen

Afmetingen (l x b x h)	350 x 217 x 170 mm
Belastingsfactor	50
Codeermethode	MH/MR
Compatibiliteit	Groep 3
Gewicht	3,8 kg
Kiesmethode	Toonkiezen
Netwerk	De Pacific 200 is geschikt voor samenwerking met een 'analoge enkelvoudige PSTN aansluiting van KPN'
Nummergeheugen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Maximaal 200 namen en nummers</li> <li>– Maximaal 14 tekens per naam</li> </ul>
Nummerherhaling	Laatste 5 telefoonnummers
NummerWeergave	Mogelijk
Opgenomen vermogen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stand-by: 2 Watt</li> <li>– Tijdens telefoneren: 5 Watt</li> <li>– Tijdens testkaart verzenden: 20 W</li> <li>– Tijdens testkaart ontvangen: 35 W</li> </ul>
Voeding	AC 220-240 V, 50 Hz
Wachtstand	Flashsignalen

### Antwoordapparaat

Aantal meldteksten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Meldtekst met inspreekmogelijkheid</li> <li>– Meldtekst zonder inspreekmogelijkheid</li> <li>– Meldtekst voor doorsturen</li> </ul>
Afstandsbediening	Mogelijk
Berichten doorsturen	Mogelijk
Capaciteit antwoordapparaat	25 minuten ingesproken berichten
Memofunctie	Mogelijk
Soort antwoordapparaat	Digitaal
Telefoongesprek opnemen	Mogelijk

### Ontvangen

Afdrukmethode	Inkcartridge (zwart-wit of kleur)
Afdrukpapier	A4, 60-90 gr/m <sup>2</sup>
Afdrukpapierinvoer	Maximaal 50 pagina's
Afdrukpapiersoorten	Gewoon papier op A4-formaat
Capaciteit geheugen	50 pagina's of 25 minuten ingesproken berichten
Opvragen (polling)	Mogelijk

### Verzenden en kopiëren

Contrast	Instelbaar
Documenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Breedte: minimaal 148 mm, maximaal 217 mm</li> <li>– Lengte: minimaal 148 mm, maximaal 600 mm</li> <li>– Dikte: minimaal 60 gr/m<sup>2</sup>, maximaal 120 gr/m<sup>2</sup></li> </ul>
Documentinvoer	Maximaal 10 pagina's
Foto	64 grijsgradaties
Opvragen (polling)	Mogelijk
Resolutie	Standaard, fijn, foto
Scanbreedte	210 +/- 1 mm
Scanmethode	CIS
Uitgesteld verzenden	Mogelijk

## EG-verklaring van overeenstemming

**KPN Telecom B.V.**  
Retail  
Postbus 30000  
2500 GA DEN HAAG  
Nederland

verklaart dat de

**Pacific® 200**

voldoet aan de bepalingen van de Richtlijn voor Radio-apparatuur en Randapparatuur (1999/5/EG).

Deze verklaring van overeenstemming is gebaseerd op bijlage II van de Richtlijn.

Den Haag, april 2001

  
J. de Graaf  
Manager Kwaliteit



## Menu bedienen

### Toegang tot het menu

De meeste functies van de Pacific 200 moeten worden ingesteld via het menu. De Pacific 200 beschikt over 5 menu's met functies. Deze functies hebben elk een eigen functiecode. U kunt de gewenste functie bereiken door de functiecode in te toetsen of door te bladeren door de menu's en de functies. Bij het selecteren kunt u gebruik maken van de volgende toetsen:

- |             |   |
|-------------|---|
| <b>MENU</b> | Toegang tot het menu  |
| <b>▲</b>    | – Naar het vorige menu, de vorige functie of de vorige instelling<br>– Eén positie naar links in tekst        |
| <b>▼</b>    | – Naar het volgende menu, de volgende functie of de volgende instelling<br>– Eén positie naar rechts in tekst |
| <b>OK</b>   | – Menu bevestigen: naar onderliggende functies<br>– Functie-instelling bevestigen: terug naar de ruststand    |
| <b>C</b>    | Ingetoetste cijfers en letters wissen   |
| <b>STOP</b> | – Terug naar het menu<br>– Terug naar de ruststand  |

### Funciecodes en instellingen

Toets in	Displaymelding	Omschrijving	Mogelijke instellingen	Standaardinstelling	Pagina
<b>Menu 1 – Instellingen</b>					
<b>MENU</b> 11	<b>TAAL</b>	Taal instellen	Nederlands, Engels, Frans	Nederlands	25
<b>MENU</b> 12	<b>TIJD/DATUM</b>	Datum en tijd instellen			23
<b>MENU</b> 13	<b>UW TEL.NUMMER</b>	Eigen telefoonnummer instellen			24
<b>MENU</b> 14	<b>UW NAAM</b>	Eigen naam instellen			25
<b>MENU</b> 15	<b>NR BUITENLIJN</b>	Automatische kiestoonpauze instellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Instellen op huiscentrale (PABX)</li> <li>♦ Nummer instellen voor buitenlijn</li> <li>♦ Automatische kiestoonpauze instellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Uitgeschakeld</li> <li>♦ 0</li> <li>♦ Uitgeschakeld</li> </ul>	79
<b>Menu 2 – Fax</b>					
<b>MENU</b> 21	<b>ZENDSNELHEID</b>	Zendsnelheid instellen	Hoog (14400 BPS) of laag (4800 BPS)	Hoog	34
<b>MENU</b> 22	<b>AFROEPEN</b>	Zelf faxbericht opvragen (met afroepcode)			42
<b>MENU</b> 23	<b>LATEN AFROEP.</b>	Faxbericht laten opvragen			41
<b>MENU</b> 24	<b>LATER STUREN</b>	Faxbericht uitgesteld verzenden			38
<b>MENU</b> 25	<b>RONDZENDEN</b>	Faxbericht verzenden naar meer bestemmingen			37



Toets in	Displaymelding	Omschrijving	Mogelijke instellingen	Standaardinstelling	Pagina
<b>Menu 3 – Fax-Schakel.</b>					
<b>MENU</b> 31	<b>DAG</b>	Ontvangst instellen	<p><b>Antwoordapparaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal belsignalen antwoordapparaat</li> <li>Meeluisteren met meldtekst en ingesproken berichten</li> </ul> <p><b>Fax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Handmatige faxontvangst of automatische faxontvangst (faxselect)</li> <li>Aantal belsignalen voor automatische faxontvangst</li> </ul> <p><b>Volume belsignaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hard, middel of zacht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 belsignalen als er geen nieuwe berichten zijn, 2 belsignalen als er nieuwe berichten zijn</li> <li>Ingeschakeld</li> <li>Automatische faxontvangst</li> <li>5 belsignalen</li> <li>Middel</li> </ul>	28
<b>MENU</b> 32	<b>NACHT</b>	Nachtstand instellen	<p><b>Antwoordapparaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal belsignalen antwoordapparaat</li> <li>Meeluisteren met meldtekst en ingesproken berichten</li> </ul> <p><b>Fax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Handmatige faxontvangst of automatische faxontvangst (faxselect)</li> <li>Aantal belsignalen voor automatische faxontvangst</li> </ul> <p><b>Volume belsignaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hard, middel of zacht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 belsignalen als er geen nieuwe berichten zijn, 2 belsignalen als er nieuwe berichten zijn</li> <li>Uitgeschakeld</li> <li>Automatische faxontvangst</li> <li>0 belsignalen</li> <li>Zacht</li> </ul>	29
<b>MENU</b> 33	<b>KLOK</b>	Tijden instellen voor automatische dag- en nachtstand		07.00 – 22.00 uur	30
<b>MENU</b> 34	<b>DOORVERBINDEN</b>	Codes voor extra telefoon wijzigen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codes moeten beginnen met * of #</li> <li>Codes moeten uit 2 tekens bestaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code faxontvangst: *7</li> <li>Code doorverbinden: *0</li> <li>Code afbreken meldtekst: **</li> </ul>	78

Toets in	Displaymelding	Omschrijving	Mogelijke instellingen	Standaardinstelling	Pagina
<b>Menu 4 – Diversen</b>					
<b>MENU</b> 41	<b>MEERV.JOURN.</b>	Meervoudig journaal afdrukken		Na elke 10 berichten verzonden en ontvangen faxberichten	33
<b>MENU</b> 42	<b>NUMMERGEHEUGEN</b>	Nummergeheugen afdrukken			50
<b>MENU</b> 43	<b>ENK. JOURNAAL</b>	Enkelvoudig journaal instellen	Na elk verzonden faxbericht of alleen bij mislukte faxpogingen en bij verzenden naar meer bestemmingen	Na elk verzonden faxbericht	33
<b>MENU</b> 44	<b>BELMELODIE</b>	Belsignaal instellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melodieën: 9 soorten</li> <li>Belvolume: middel, zacht of hoog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melodie: 1</li> <li>Belvolume: middel</li> </ul>	26
<b>MENU</b> 45	<b>SERVICE CODE</b>	Standaardinstellingen herstellen	Geheel herstellen: 7117 Gedeeltelijk herstellen: 7140		87
<b>MENU</b> 46	<b>VERKLEINEN</b>	Inkomende faxberichten verkleinen	In- of uitschakelen	Ingeschakeld	35
<b>MENU</b> 47	<b>CONTRAST</b>	Contrast instellen	Laag, middel of hoog	Middel	32
<b>MENU</b> 48	<b>PATR. ONDERH.</b>	Inktcartridge reinigen en opnieuw instellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigen: ja of nee</li> <li>Instellen: ja of nee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nee</li> <li>Nee</li> </ul>	83
<b>MENU</b> 49	<b>NWE PATROON</b>	Teller die telt hoeveel inkt een cartridge gebruikt weer op nul te zetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teller op nul zetten: ja of nee</li> <li>Bevestigen: ja of nee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nee</li> <li>Nee</li> </ul>	20
<b>Menu 5 – Antwoordapp.</b>					
<b>MENU</b> 51	<b>OPNAMEDUUR</b>	Inspreektijd instellen	30, 60 of 120 seconden	60 seconden	56
<b>MENU</b> 52	<b>TOEGANGSCODE</b>	Toegangscodes instellen voor doorsturen en op afstand bedienen van antwoordapparaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum 4 cijfers</li> <li>Niet gelijk aan toegangscodes antwoordapparaat</li> </ul>	0000	58
<b>MENU</b> 53	<b>VIP CODE</b>	Toegangscodes voor bellers instellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum 4 cijfers</li> <li>Niet gelijk aan toegangscodes antwoordapparaat</li> </ul>	9999	46
<b>MENU</b> 54	<b>ALLEEN MELDT.</b>	Meldtekst zonder inspreekmogelijkheid instellen en inspreken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldtekst in- of uitschakelen</li> <li>Meldtekst inspreken</li> <li>Als meldtekst eerder was ingesproken: bestaande meldtekst gebruiken of nieuwe meldtekst inspreken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitgeschakeld</li> </ul>	55
<b>MENU</b> 55	<b>DOORSTUREN</b>	Doorsturen in- en uitschakelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doorsturen in- of uitschakelen</li> <li>Aantal nieuwe berichten instellen waarna de berichten moeten worden doorgestuurd</li> <li>Meldtekst inspreken</li> <li>Als meldtekst eerder was ingesproken: bestaande meldtekst gebruiken of nieuwe meldtekst inspreken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitgeschakeld</li> </ul>	59

## Testkaart

Een groot aantal capaciteitsgegevens van de Pacific 200 is bepaald aan de hand van de onderstaande testkaart (zie afbeelding 40). Deze testkaart is verkleind: de ware grootte is A4. Alle leveranciers van faxen gebruiken deze testkaart om de capaciteit van hun faxen te meten, bijvoorbeeld zendtijden, afdruktijden, scantijden, geheugen- en afdrukcapaciteit. Als u regelmatig documenten afdrukt of opslaat die gedetailleerder zijn dan deze testkaart of die foto's bevatten, kunnen de capaciteitgegevens verschillen met de gegevens die genoemd zijn in de technische gegevens (zie pagina 94).

**THE SLEREXE COMPANY LIMITED**  
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER  
TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/ PJC/EAC 4th April, 1984

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.





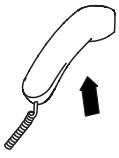










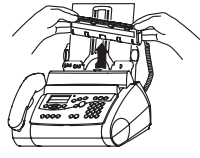

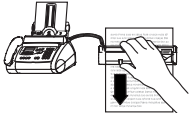
Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

*Phil.*  
P. J. CROSS  
Group Leader – Facsimile Researche

Afbeelding 40: Testkaart.

# Verkorte gebruiksaanwijzing

Wat wilt u?	1	2	3
<b>Faxbericht verzenden</b>	Faxnummer intoetsen.  	Pagina's in documentinvoer plaatsen met bedrukte kant naar u toe.  	Op <b>START/KOPIE</b> drukken.  
<b>Telefoneren</b>	Telefoonnummer intoetsen.  	Hoorn opnemen.  	
<b>Nummerherhaling</b>	Kort op  drukken.  	Gewenste nummer selecteren.  	Hoorn opnemen.  
<b>Berichten op antwoord-apparaat beluisteren</b>	Op  drukken.  	Naar het volgende bericht springen.  	Bericht wissen.  
<b>Kopiëren</b>	Pagina's in documentinvoer plaatsen met bedrukte kant naar u toe.  	Op <b>START/KOPIE</b> drukken.  	
<b>Scannen</b>	Scanner voorzichtig uitnemen.  	Op <b>START/KOPIE</b> drukken.  	Scanner langzaam over het document bewegen.  

## Telediensten van KPN Telecom

### Direct doorschakelen

Met \*21\* kunt u inkomende gesprekken automatisch laten doorschakelen naar een ander telefoonnummer. Als iemand vervolgens uw telefoonnummer belt, gaat niet uw telefoon over, maar de telefoon waarnaar u hebt doorgeschakeld. Op deze manier bent u ook bereikbaar wanneer u zich op een ander adres bevindt. U kunt doorschakelen uitschakelen met #21#.

Als u de Pacific 200 doorschakelt naar een telefoon, kunt u tijdens uw afwezigheid geen faxberichten meer ontvangen. Als u de Pacific 200 doorschakelt naar een andere fax, kunt u op de andere fax zowel telefoongesprekken als faxberichten ontvangen.

*Direct doorschakelen inschakelen:* \*21\* intoetsen, gewenste telefoonnummer intoetsen, op # drukken.

*Direct doorschakelen uitschakelen:* #21# intoetsen.

### Doorschakelen bij geen gehoor

Met \*61\* kunt u inkomende gesprekken automatisch laten doorschakelen naar een ander telefoonnummer. De inkomende gesprekken worden alleen doorgeschakeld wanneer u de telefoon niet opneemt. Als iemand uw telefoonnummer belt en u de hoorn niet binnen 4 à 5 belsignalen opneemt, gaat de telefoon over waarnaar u hebt doorgeschakeld. Op deze manier kunnen bellers altijd iemand bereiken. U kunt doorschakelen bij geen gehoor uitschakelen met #61#.

Als u de Pacific 200 doorschakelt naar een telefoon, kunt u tijdens uw afwezigheid geen faxberichten meer ontvangen. Als u de Pacific 200 doorschakelt naar een andere fax, kunt u op de andere fax zowel telefoongesprekken als faxberichten ontvangen.

*Doorschakelen bij geen gehoor inschakelen:* \*61\* intoetsen, gewenste telefoonnummer intoetsen, op # drukken.

*Doorschakelen bij geen gehoor uitschakelen:* #61# intoetsen.

### FaxCare®

Als u regelmatig één faxbericht naar een groot aantal ontvangers verzendt, kan een abonnement op FaxCare u veel tijd en geld besparen. Met FaxCare kunt u de faxnummers van een groep geadresseerden programmeren. Deze groep krijgt dan een code toegewezen. Als u aan de betreffende groep een faxbericht wilt verzenden, hoeft u alleen het faxbericht naar FaxCare te verzenden en de code van de groep in te toetsen. Vervolgens verzendt FaxCare het faxbericht aan alle personen van wie het faxnummer in de betreffende groep staat. U kunt zelf het tijdstip programmeren waarop het bericht verzonden moet worden. FaxCare garandeert de aankomst van het bericht en geeft korting op bestemmingen buiten Europa. En de Pacific 200 blijft gedurende het verzenden bereikbaar voor inkomende faxberichten.

*Meer informatie: 0800-0403 (gratis)*

### NaamBellen

Met NaamBellen kunt u bepaalde bedrijven en instellingen 'bellen met letters'; een groot gedeelte van een telefoonnummer wordt vervangen door een woord, bijvoorbeeld 0800-PRIMAFOON. Toets 2 tot en met 9 op uw telefoon staan voor verschillende letters uit het alfabet. Op deze manier hoeft u alleen de naam van het bedrijf te onthouden.

NaamBellen werkt vanaf elke telefoon die is ingesteld op toonkiezen. NaamBellen werkt alleen als een bedrijf zich daarvoor heeft aangemeld en als het telefoonnummer begint met 0800, 0900, 0906 of 0909.

*Informatie over NaamBellen: [www.kpn.com](http://www.kpn.com) trefwoord naambellen.*

**NummerWeergave**

Als u een abonnement hebt op NummerWeergave, kunt u zien door wie u wordt gebeld voordat u de hoorn opneemt. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display van uw telefoon, zodat u zelf kunt bepalen of u het gesprek wilt aannemen.

Met de Pacific 200 kunt u optimaal gebruik maken van NummerWeergave. Als de naam van de beller is opgeslagen in het nummergeheugen, verschijnt in plaats van het nummer de naam van de beller in het display. Als u een abonnement hebt op NummerWeergave, worden de telefoonnummers van alle bellers opgeslagen in het NummerWeergave-geheugen van de Pacific 200. Zie voor meer informatie over NummerWeergave hoofdstuk 11 van deze gebruiksaanwijzing.

**TeleBericht**

Met TeleBericht kunt u een bericht inspreken voor een tot 11 personen. Op deze manier hoeft u nooit meer 11 personen apart te bellen met hetzelfde bericht en kunt u ook een bericht voor iemand achterlaten die niet thuis is.

Met de Pacific 200 kunt u alleen van TeleBericht gebruik maken als u de ontvangst van de Pacific 200 instelt op handmatige ontvangst. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Pacific 200 vaststelt om wat voor oproep het gaat. *TeleBericht inschakelen: 0900-9303 bellen (niet gratis).*

**TeleGeheugen**

Met TeleGeheugen kunt u een bericht inspreken voor uzelf. Op het tijdstip dat u zelf hebt ingesteld, wordt u gebeld met uw eigen bericht. Op deze manier kunt u nooit meer iets vergeten.

Met de Pacific 200 kunt u alleen van TeleGeheugen gebruik maken als u de ontvangst van de Pacific 200 instelt op handmatige ontvangst. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Pacific 200 vaststelt om wat voor oproep het gaat. *TeleGeheugen inschakelen: 0900-9366 bellen (niet gratis).*

**TeleWekker**

Met TeleWekker kunt u u laten wekken door de telefoon op het tijdstip dat u zelf hebt ingesteld. Op deze manier kunt u zich nooit meer verslapen.

Met de Pacific 200 kunt u alleen van TeleWekker gebruik maken als u de ontvangst van de Pacific 200 instelt op handmatige ontvangst. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Pacific 200 vaststelt om wat voor oproep het gaat. *TeleWekker inschakelen: 0900-9266 bellen (niet gratis).*

**ToetsBijBezet**

Met ToetsBijBezet kunt u de openbare centrale gratis opdracht geven terug te bellen als u een bezet telefoonnummer belt. Als u de bezettoon hoort, dan toetst u eenvoudig een 5 in en legt u de hoorn neer. Zodra het telefoonnummer niet meer bezet is, gaat uw telefoon over. Als u de hoorn opneemt, wordt het eerder gekozen telefoonnummer automatisch teruggebeld. Op deze manier hoeft u niet steeds het telefoonnummer te herhalen. *Informatie over ToetsBijBezet: 0800-0402 (gratis) of 0800-0403 (gratis).*

**VoiceMail**

VoiceMail is een antwoordapparaat in het telefoonnet van KPN Telecom. Als u uw VoiceMail hebt ingeschakeld, kunnen bellers tijdens uw afwezigheid een bericht inspreken. U kunt deze berichten beluisteren door VoiceMail te bellen. Met VoiceMail weet u altijd door wie u gebeld bent tijdens uw afwezigheid.

*VoiceMail aanvragen: 0842-333 bellen (niet gratis).*

**Let op!**

U kunt VoiceMail niet gebruiken in combinatie met de Pacific 200. In plaats daarvan kunnen bellers een bericht inspreken op het antwoordapparaat van de Pacific 200.

**WisselGesprek**

Als u een abonnement hebt op WisselGesprek, kunt u tijdens een telefoongesprek een tweede telefoontje aannemen. U kunt net zo vaak wisselen tussen 2 gesprekspartners als u zelf wilt. Met WisselGesprek bent u dus ook bereikbaar wanneer u in gesprek bent. Het is niet verstandig om WisselGesprek te gebruiken in combinatie met de Pacific 200. De toonsignalen van WisselGesprek kunnen de faxberichten verminken die u via de Pacific 200 verzendt en ontvangt. Om deze reden is het verstandig om WisselGesprek tijdelijk te blokkeren wanneer u een faxbericht gaat verzenden. Bij het ontvangen van faxberichten kunt u WisselGesprek niet blokkeren. Deze berichten kunnen dus door WisselGesprek worden verminkt. Raadpleeg voor het blokkeren van WisselGesprek de gebruiksaanwijzing van WisselGesprek.

*WisselGesprek aanvragen: 0800-0402 bellen (gratis).*

# Trefwoordenlijst

## A

Aansluiten	
achter huis- of bedrijfscentrale	79
fax	16
op computer	67
Aantal toestellen	75; 79
achter huis- of bedrijfscentrale	79
Aardsignalen	82
Accessoires	93
Afdrukken	
instellingen Pacific 200	31
meervoudig journaal	33
nummergeheugen	50
Afdrukpapier	
bijvullen	22
op	40
plaatsen	22
verwijderen	22
Afroepen	Zie Faxbericht (laten) opvragen
Afstandsbediening	60
Antwoordapparaat	
aantal belsignalen instellen	27
bericht opnemen voor huisgenoot	58
berichten beluisteren	57
berichten opnemen	56
berichten wissen	57
ingesproken berichten doorsturen	58
inschakelen	54
kostenbesparing	27
meeluisteren instellen	28
meldtekst met inspreekmogelijkheid	54
meldtekst zonder inspreekmogelijkheid	55
memofunctie	58
mogelijkheden tijdens bediening op afstand	61
mogelijkheden tijdens doorsturen	61
op afstand bedienen	60
Automatische dag- en nachtstand	28
Automatische faxontvangst	27
Automatische kiestoonpauze	80

## B

Belastingsfactor	75; 79
Belastingsmaximum	75; 79
Belsignalen	
aantal belsignalen antwoordapparaat	27
aantal belsignalen fax	27
melodie en volume instellen	26; 28

## C

Computer	
aansluiten	67
geschikte computer	67
pc-programma installeren	69
printen	73
problemen oplossen	91
scannen	71
Contrast instellen	32

## D

Dag- en nachtstand	28
Datum en tijd instellen	23
Displayoverzicht	7
Document	
invoeren	36
verwijderen	36
Doorschakelen	
bij geen gehoor	101
direct	101
Doorsturen	58
Doorverbinden	
in combinatie met centrale	82
van extra telefoon naar fax	77
van fax naar extra telefoon	77

## E

English	25
Enkelvoudig journaal instellen	33
Extra telefoon	
aansluiten	75
codes wijzigen	78
doorverbinden	77
faxontvangst inschakelen	76
maximumaantal	75
meldtekst afbreken	76

## F

Fax instellen	32
Faxbericht (laten) opvragen	41
zelf faxbericht opvragen	42
Faxbericht ontvangen	
bij automatische ontvangst	40
bij handmatige ontvangst	40
inkomende faxberichten verkleinen	35
tijdens telefoongesprek	47
Faxbericht verzenden	
faxnummer herhalen	39
naar één bestemming	37
naar meer bestemmingen	37
tijdens telefoongesprek	46
uitgesteld verzenden	38
verzenden opheffen	38
FaxCare	101
Faxnummer	
eigen faxnummer instellen	24
internationale notatie	24
Faxselect	Zie Automatische faxontvangst
Flashsignalen	82
Français	25

## G

Gebruiksklaar maken	16
Geheugen	Zie Nummergeheugen



<b>H</b>				<b>M</b>	
Handenvrij telefoneren	43			Meervoudig journaal afdrukken	33
Handmatige faxontvangst	27			Meldtekst	
Helpfunctie				afbreken vanaf extra telefoon	76
afdrukken	8			met inspreekmogelijkheid	54
pc-programma	91			zonder inspreekmogelijkheid	55
Herhalen				Melodie belsignaal instellen	26
faxnummer	39			Memofunctie	Zie Antwoordapparaat
telefoonnummer	44			Menu bedienen	96
Huis- of bedrijfscentrale	79			Microfoon in- en uitschakelen	45
				Mute	Zie Microfoon uitschakelen
<b>I</b>				<b>N</b>	
Inktcartridge				Naam instellen	25
plaatsen	18			NaamBellen	101
instellen	20			Nachtstand	
schoonmaken en opnieuw instellen	83			algemene informatie	28
verwijderen	19			automatisch inschakelen	30
Installatiehulp	24			eenmalig eerder inschakelen	30
Instellen				handmatig inschakelen	30
aantal belsignalen antwoordapparaat	27			instellen	29
aantal belsignalen fax	27			tijden instellen	30
bel signaal	26			Nummer herhalen	39; 44
contrast	32			Nummergeheugen	
dag- en nachtstand	28			afdrukken	50
datum en tijd	23			in combinatie met centrale	80
eigen naam	25			naam en nummer opslaan	48
eigen faxnummer	24			opgeslagen gegevens wijzigen	49
fax	32			opgeslagen gegevens wissen	50
faxontvangst	27			opgeslagen nummer bellen	48
meeluisteren met antwoordapparaat	28			opgeslagen nummer faxen	49
met installatiehulp	24			Nummerherhaling	
ontvangst	26; 28			faxnummer	39
resolutie	32			in combinatie met centrale	81
taal	25			telefoonnummer	44
volume bel signaal	28			NummerWeergave	
Instellingen afdrukken	31			aanvragen	51
Internationale notatie faxnummers	24			beller terugbellen	51
ISDN	80			blokkeren	52
				gebruiken	51
<b>J</b>				in combinatie met centrale	81
Journal				nummer in bellerslijst wissen	52
enkelvoudig journaal instellen	33			<b>O</b>	
meervoudig journaal afdrukken	33			Ontvangst instellen	28
				algemene informatie	26
<b>K</b>				automatische faxontvangst	27
Kiestoonpauze				handmatige faxontvangst	27
automatisch instellen	80			instellingen antwoordapparaat	27
handmatig instellen	80			instellingen fax	27
Klok	Zie Automatische dag- en nachtstand			Opnemen	
Kopiëren				bericht voor huisgenoot	58
documenten met afwijkend formaat	64			berichten op antwoordapparaat	56
één pagina	63			telefoongesprek	45
meer pagina's	63			<b>P</b>	
verkleinen en vergroten	63			Plaats van de Pacific 200	16
				Polling	Zie Faxbericht (laten) opvragen
<b>L</b>				Printen	73
Letters invoeren	25			Problemen oplossen	88
Luidspreker				<b>Q</b>	
ontvangstvolume instellen	44			Quattrovox	80
tijdens gesprek in- en uitschakelen	44			<b>R</b>	
				Resolutie instellen	32

<b>S</b>	
Scannen	71
Scanner	
schoonmaken	83
terugplaatsen	66
uitnemen	64
Schoonmaken	
behuizing	83
inkcartridge	83
scanner	84
Servicecode	Zie Standaardinstellingen herstellen
Standaardinstellingen herstellen	86
Storingen	92
Stroomuitval	15
<b>T</b>	
Taal instellen	25
Technische gegevens	94
TeleBericht	102
Telediensten	
gebruiken	47
van KPN Telecom	101
Telefoneren	
bellen en gebeld worden	43
bellen uit nummergeheugen	48
handenvrij telefoneren	43
in combinatie met centrale	80
telefoongesprek opnemen	45
telefoonnummer herhalen	44
Telefoonboek	Zie Nummergeheugen
TeleGeheugen	102
TeleWekker	102
Testkaart	99
Tijd en datum instellen	23
Toegangscodes	
antwoordapparaat op afstand bedienen	60
ingesproken berichten doorsturen	58
voor bellers	46
ToetsBijBezet	102
<b>V</b>	
Veiligheid	15
Verkleinen	
bij kopiëren	63
inkomende faxberichten	35
VIP-code	Zie Toegangscodes voor bellers
VoiceMail	102
Volume belsein	26; 28
<b>W</b>	
Wachtstand	82
Webvox	80
WisselGesprek	47; 103
<b>Z</b>	
Zendsnelheid	34

# Quick Reference Card: antwoordapparaat op afstand bedienen

## Pacific® 200

### Toegangscodes

Noteer hier uw toegangscode: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

De standaardtoegangscode is 00000. Als u een verkeerde toegangscode hebt ingetoetst, hoort u 4 toonsignalen.

Als u tot 3 keer toe de verkeerde toegangscode intoetst, wordt de verbinding verbroken.



### Op afstand inschakelen

- 1 Bel het telefoonnummer van de Pacific 200.
- > Na het ingestelde aantal belsignalen hoort u een afwijkend belsignaal.
- 2 Toets uw 4-cijferige toegangscode in.
- 3 Beluister de nieuwe berichten. Als het antwoordapparaat geen nieuwe berichten bevat, hoort u een toonsignaal.
- 4 Toets code 9 in om het antwoordapparaat in te schakelen.
- 5 Verbreek de verbinding.

### Op afstand berichten beluisteren

- 1 Bel het telefoonnummer van de Pacific 200.
- 2 Wacht totdat u de meldtekst van het antwoordapparaat hoort.
- 3 Toets tijdens de meldtekst uw 4-cijferige toegangscode in.
- 4 Beluister de nieuwe berichten. Als het antwoordapparaat geen nieuwe berichten bevat, hoort u een toonsignaal.
- 5 Toets code 2 in om ook de oude berichten te beluisteren.
- 6 Toets eventueel een code in (zie de mogelijkheden hieronder).

### Mogelijkheden tijdens beluisteren

- Bericht opnieuw beluisteren: 1
- Alle berichten beluisteren: 2
- Volgende bericht beluisteren: 3
- Meldtekst wijzigen: 4, wachten op 3 toonsignalen, 4, wachten op lang toonsignaal, meldtekst inspreken, 4.
- Meldtekst beluisteren: 5
- Eén bericht wissen: tijdens bericht 6, wachten op 2 toonsignalen, 6
- Alle berichten wissen: alle berichten beluisteren, daarna 6, wachten op 3 toonsignalen, 6.
- Antwoordapparaat uitschakelen: 7
- Opdracht afbreken: 8

**Copyright**

Dit is een uitgave van KPN Telecom B.V., versie 1, april 2001, © Koninklijke KPN N.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd zonder toestemming van Koninklijke KPN N.V.

KPN Telecom behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen zonder voorafgaand bericht.

KPN Telecom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die het gevolg is van verkeerd gebruik of gebruik dat niet overeenstemt met de instructies in deze gebruiksaanwijzing.

De producten en diensten die aangeduid zijn met ®, zijn geregistreerde merken van Koninklijke KPN N.V.

**Garantie**

De garantievoorwaarden staan op het garantiebewijs dat u bij aankoop hebt ontvangen. Op de Pacific 200 zijn de Algemene Voorwaarden van KPN Telecom voor Verkoop van toepassing. Deze voorwaarden zijn gratis verkrijgbaar bij Primafoon en Business Center.







